



# Delegeringsordning

Barn- och utbildningsnämnden

Gäller fr.o.m. 2018-01-01

# Innehållsförteckning

Förkortningar m.m. ....	1
Delegering av beslutanderätt inom nämnd .....	2
Vad innebär delegering?.....	2
Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt.....	2
Vad kan delegeras? .....	2
Vem kan man delegera till? .....	3
Vidaredelegering.....	4
Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas.....	4
Anmälan av delegeringsbeslut.....	4
Allmänna ärenden .....	5
Ärendehantering, yttrande m.m.....	5
Ombud.....	6
Upphandling .....	6
Ekonomiska ärenden.....	6
Försäljning av lös egendom .....	7
Donationsmedel.....	7
Bidrag.....	7
Speciallagar för Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde .....	7

<b>Dokumenttyp</b> Delegeringsordning	<b>Dokumentnamn</b> Delegeringsordning Barn- och utbildningsnämnden	<b>Antagen</b> 2017-12-11, § 99	<b>Version</b> 1.0
<b>Dokumentägare</b> Barn- och utbildningsförvaltningen	<b>Dokumentansvarig</b> Förvaltningschef	<b>Reviderad</b>	<b>Giltighet</b>
<b>Dokumentinformation</b> Beslutsordning för Barn- och utbildningsnämnden		<b>Publicerad på hemsidan</b> 2018-01-01	
<b>Ämnesområde</b> Administration			<b>Intern</b>
<b>Andra styrande dokument som omnämns</b> Förvaltningslagen (1986:223, FL), Kommunallagen (2017:725, KL), Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400, OSL), Tryckfrihetsförordningen (1949:105, TF)			<b>Extern</b>

# Förkortningar m.m.

## Förkortningar på delegater

FC	Förvaltningschef
Ordf.	Ordförande
1:e vice ordf.	Förste vice ordförande
VC	Verksamhetschef
R	Rektor
FöC	Förskolechef
EC	VC Elevhälsan
FE	Förvaltningsekonom
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
L	Lärare
PLA	Placeringsassistent
PULO	Personuppgiftsombud
Adm	Administratör

## Förkortningar på lagar, författningar och förordningar

FL	Förvaltningslagen (1986:223)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
PuL	Personuppgiftslagen (1998:204)
SL	Skollagen (2010:800)
SkF	Skolförordningen (2011:185)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

## Förkortningar övrigt

FR	Förvaltningsrätt
KamR	Kammarrätt
SÖ	Skolväsendets överklagandenämnd

## Delegering av beslutanderätt inom nämnd

### Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (= *delegaten*). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som nämndens beslut och *kan överklagas* genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis *återkalla* delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har *redovisningsansvaret*, men delegaten har det *juridiska ansvaret* (t.ex. tjänstefel eller skadestånd).

### Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter *alltid beslut i två led*. Först måste fullmäktige i ett *reglemente* eller i ett *särskilt beslut* ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom *särskilt beslut* eller genom att fatta beslut om en *delegeringsordning* där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten ska delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras.

### Vad kan delegeras?

#### Nämndens delegeringsrätt - delegeringsförbud

Nämnden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
6. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,
7. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras (bl.a. inom socialområdet).

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av *principiell beskaffenhet* eller som annars är av *större vikt* är förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. Man får se på hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Förutom de generella undantagen från delegering ovan innehåller en del specialförfattningar, t.ex. socialtjänstlagen, också uttryckliga delegeringsförbud.

## Delegering och ren verkställighet

Man skiljer mellan *beslut i kommunallagens mening* och *ren verkställighet*. I *delegeringsordning* ska med andra ord endast upptas beslut i *kommunallagens mening*.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet.

*Beslut i kommunallagens mening* kännetecknas bl.a. av att det finns *utrymme för alternativa lösningar* och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut *överklagas* genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Men man kan inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening eftersom t.ex. yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och fodrar delegering för att kunna föras över från nämnd till annan.

Vid *ren verkställighet* saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om ”mekanisk verkställighet”, t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (jmf 13 kap 2 § 2 p KL). Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär - finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

## Delegering av rätt att överklaga

Beslut att *överklaga dom* av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära *inhibition*. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Ett bemyndigande ska vara försett med förbehållet, att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegeringen inte omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt.

## Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

## Vem kan man delegera till?

En nämnd kan enligt 6 kap 37 § KL lämna delegeringsuppdrag till:

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden,
- en ledamot eller ersättare i nämnden,
- en anställd hos kommunen,
- presidiet.

Det är *inte tillåtet* att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp,
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. *blandad delegering*,

- anställd i kommunalt företag.

Det bör också vara klart, genom delegeringsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe *vid delegatens frånvaro*.

## Vidaredelegering

Enligt 7 kap 6 § KL kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef *inom den egna nämndens verksamhetsområde* att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegering. En förutsättning för detta är att nämnden *i ett beslut* tillåtit det. Beslut som fattats på grund av vidaredelegering ska *anmälas till förvaltningschefen*. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen

Vidaredelegering kan endast ske i *ett led*.

## Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ av beslut anses som ett beslut av nämnden.

## Anmälan av delegeringsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap 40 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till den. Nämnden bestämmer själv hur och när anmälan ska ske. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL.

Anmälan av tjänstetillsättning av personal sker till Kommunstyrelsen, då tjänstetillsättning är delegerat inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde från personal- och förhandlingsutskottet, vilket är ett utskott under Kommunstyrelsen.

*Syftet* med anmälan är flera. Nämndernas *informations- och kontrollbehov* ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för *beslutets laga kraftvinnande*. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats. Antingen kan delegaten skriva ett särskilt protokoll över beslutet som tillkännages på anslagstavlan eller så räknas klagotiden från den dag, då tillkännagivande skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.

## Övrigt

Bestämmelser markerade med röd ruta framför berör behörigheter som framgår direkt av skollagen och kan därmed inte påverkas av nämnden. Dessa är medtagna av pedagogiskt syfte. Angiven att fatta beslut är här inte delegat, utan utsedd ansvarig.

## 1. Allmänna ärenden

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Dele- gat	Ersättare	Anmärkning
1.1	Brådskande ärenden	6:39 KL	Ordf.	1:e vice ordf.	
1.2	Representation och uppvaktningar rörande förtroendevalda		Ordf.	1:e vice ordf.	
1.3	Ordförandes deltagande i kurser och konferenser		KSO		
1.4	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordf.	1:e vice ordf.	
1.5	Utseende av personer som har rätt att kvittera ut rekommenderade postför-sändelser och liknande		FC		Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL

## 2. Ärendehantering, yttrande m.m.

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Dele- gat	Ersättare	Anmärkning
2.1	Prövning av enskilds begäran att få ut allmän handling	2:14 TF & 6:4 OSL	FC		Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL
2.2	Prövning av att överklagande skett i rätt tid	24 § FL	FC		Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL
2.3	Avvisning av överklagande som inkommit för sent	24 § FL	FC		Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL
2.4	Omprövning av beslut	27 § FL	FC		Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL
2.5	Yttranden, ansökningar och liknande till myndigheter m.fl. som <u>inte</u> är av principiell beskaffenhet eller av större vikt		FC		Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL
2.6	Avskrivning av ärenden som <u>inte</u> är av principiell karaktär eller av större vikt		FC		
2.7	Avskrivning av ärenden i övrigt		Ordf.		
2.8	Beslut gällande deltagande i överläggningar, samverkan eller samarbete med andra organisationer samt medlemskap i intresseorganisationer, föreningar, förbund och liknande sammanslutningar, som <u>inte</u> är av principiell karaktär eller av större vikt		FC		
2.9	Beslut att polisanmäla brott som kommit till förvaltningens kännedom och som riktar sig mot förvaltningens egen verksamhet – exempelvis bedrägeri, stöld och skadegörelse		R, FöC		

3. Ombud					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Dele- gat	Ersättare	Anmärkning
3.1	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter	6:15 KL	FC		
4. Upphandling					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Dele- gat	Ersättare	Anmärkning
4.1	Antagande av anbud för Barn- och utbildningsnämndens räkning <ul style="list-style-type: none"> <li>– upp till ett halvt prisbasbelopp</li> <li>– över ett halvt prisbasbelopp</li> </ul>		Resp. chef FC		<i>Löpande anskaffningsbeslut inom ramen för uppdrag och budget är att betrakta som ren verkställighet och kräver därför inget delegeringsbeslut.</i>
5. Ekonomiska ärenden					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Dele- gat	Ersättare	Anmärkning
5.1	Beslut att utse beslutsattestanter för barn- och utbildningsnämndens förvaltning		FC		
5.2	Beslut rörande beloppsgränser för beslutsattestanter		FC		
5.3	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordran, dock <ul style="list-style-type: none"> <li>– upp till två prisbasbelopp</li> </ul>		FC		
5.4	Inhyrning, uthyrning och uppsägning av lokaler då <ul style="list-style-type: none"> <li>– hyran uppgår till högst tjugo prisbasbelopp per år och avtalstiden är under tre år</li> <li>– hyran uppgår till högst tio prisbasbelopp per år och avtalstiden är under tre år</li> <li>– hyran uppgår till högst fem prisbasbelopp per år och avtalstiden är under tre år</li> </ul>		FC		
5.5	Beslut om förlikning i skadestandsärenden upp till ett prisbasbelopp		FC		
6. Försäljning av lös egendom					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Dele- gat	Ersättare	Anmärkning
6.1	Beslut om överlåtelse av sådan lös egendom som inte längre behövs, dock				<i>Vid försäljning av lös egendom gäller ”Riktlinjer för försäljning av</i>



	– med ett beräknat försäljningsvärde upp till tre prisbasbelopp		VC		<i>kommunal lös egendom” (KS 2009-02-25 § 48).</i>
	– med ett beräknat försäljningsvärde upp till ett prisbasbelopp		R		

## 7. Donationsmedel

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Dele- gat	Ersättare	Anmärkning
7.1	Utdelning av enskilda stipendier		FC		Får vidaredelegeras enligt 6:37 KL

## 8. Bidrag

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Dele- gat	Ersättare	Anmärkning
8.1	Beslut per huvudman för fristående grundskola, förskoleklass, förskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg		FE		
8.2	Justering av bidragsbelopp under pågående bidragsår till fristående grundskola, förskoleklass, förskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg		FC		
8.3	Fastställande av interkommunal prislista		FE		

## 9. Speciallagar för nämnden

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Dele- gat	Ersättare	Anmärkning
----	-------------------	--------	--------------	-----------	------------

### Huvudmän och ansvarsfördelning (2 kap. Skollagen)

	Ledning och samordning av det pedagogiska arbetet vid en enhet	2:9 SL	R FöC		
	Beslut om enhetens inre organisation och fördela resurser inom enheter	2:10 SL	R, FöC		
	Endast den som har legitimation som lärare och/eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisningen.	2:13 SL	R FöC		

### Barns och elevers utveckling mot målen (3kap. Skollagen)

	Skyndsam utredning om elevens behov av särskilt stöd	3:8 SL	R		
	Beslut om åtgärdsprogram för elev som ska ges särskilt stöd	3:9 2 st. SL	R		Överklagas till SÖ
	Beslut om att åtgärdsprogram inte ska utarbetas	3:9 3 st. SL	R		Överklagas till SÖ

	Särskild undervisningsgrupp eller enskild undervisning	3:11 SL	R		Överklagas till SÖ
	Ansvar för utbildning med anpassad studiegång	3:12 SL	R		Överklagas till SÖ
	Bedömning av nyanländ elevs kunskapsnivå	3:12 c SL	R		
	Beslut om lämplig placering i årskurs	3:12 e SL	R		
	Beslut om förberedelseklass	3:12 f SL	R		
	Ansvar för att betyg sätts	3:14 SL	R		
	Beslut om betyg (ej eniga lärare)	3:16 SL	R		
	Rättelse av betyg som innehåller uppenbar oriktighet till följd av ett skrivfel eller liknande förbiseende	3:19 SL	R		
	Ändring av uppenbart oriktiga betyg	3:20 SL	R		
<b>Kvalitet och inflytande (4 kap. Skollagen)</b>					
	Ansvar för kvalitetsarbete vid respektive enhet	4:4 SL	R FöC		
9.1	Ansvar för att se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten	4:7 SL	VC, R, FöC		
	Ansvar för forum för samråd och inflytande med barn, elever och vårdnadshavare enligt 4:12 SL	4:13-14 SL	R FöC		
<b>Trygghet och studiero (5 kap. Skollagen)</b>					
	Beslut om ordningsregler	5:5 SL	R		
	Beslut om omedelbar och tillfälliga åtgärder för att tillförsäkra elever trygghet och studiero	5:6 SL	R, L		
	Beslut om kvarsittning	5:8 SL	R, L		
	Utredning och åtgärder efter samråd med vårdnadshavarna med anledning av upprepade tillfällen av störd ordning eller olämpligt uppträdande eller allvarigare förseelse	5:9-10 SL	R		
	Beslut om skriftlig varning till elev	5:11 SL	R		
	Beslut om tillfällig omplacering – undervisning i en annan undervisningsgrupp (tillfällig -2 v, synnerliga skäl 4 v)	5:12 SL	R		
	Beslut om tillfällig omplacering - undervisning vid en annan skolenhet (tillfällig – 2 v, synnerliga skäl 4 v)	5:13 SL	R		
	Beslut om avstängning (obligatorisk skolform)	5:14-16 SL	R		

	Omhändertagande av föremål	5:22-23 SL	R		
<b>Åtgärder mot kränkande särbehandling (6 kap. Skollagen)</b>					
9.2	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges avseende åtgärder mot kränkande särbehandling	6:5 SL	FC		Får vidaredelegeras enligt 6:37 KL <i>Tydliggörande av ansvar, behöver ej anmälas</i>
9.3	Ansvar för att se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever	6:6 SL	VC R FöC		
9.4	Ansvar för att se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	6:7 SL	VC R FöC		
9.5	Ansvar för att se till att det årligen upprättas en plan över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling	6:8 SL	R FöC		
9.6	Ansvar för att skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och trakasserier.	6:10 SL	R FöC		
9.7	Ansvar för att, i förekommande fall, vidta de åtgärder som kan krävas för att i framtiden förhindra kränkande behandling	6:10 SL	VC R FöC		
<b>Skolplikt och rätt till utbildning (7 kap. Skollagen)</b>					
9.8	Beslut om inskrivning/utskrivning i/ur grundskola	7:5-5b SL	VC		SÖ
9.9	Mottagande på försök i annan skolform (grundskolan, grundskolan eller specialskolan)	7:8 SL	VC		
9.10	Elev i grundskolan får utbildning inom grundskolan (integrerad elev)	7:9 1 st. SL	VC		
9.11	Integrerad elev (elev i grundskolan/utbildning i grundskolan) – beslut om undantag från ursprunglig skolform	7:9 2 st. SL	R		
9.12	Uppskjuten skolplikt	7:10 SL	R		SÖ
9.13	Förlängning av skolplikt – senare upphörande	7:13 SL	R		SÖ
9.14	Tidigare upphörande av skolplikt	7:14 SL	R		SÖ
9.15	Rätt att slutföra skolgången	7:15-16 SL	R		SÖ
	Information om elevs frånvaro	7:17 4 st. SL	R		
	Beslut om ledighet	7:18 SL	R		

	Befrielse från deltagande i obligatoriska inslag i undervisningen (enstaka tillfällen)	7:19 SL	R		
9.16	Ansvar att skolpliktiga barn som inte går i hemkommunens grundskola eller grundsärskola på något annat sätt får föreskriven utbildning	7:21 SL	VC		
9.17	Ansvar att elever i grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång	7:22 SL	R		
9.18	Föreläggande till elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter enligt 20§ Föreläggande och vite	7:23 SL	R VC		FR
<b>Förskola (8 kap. Skollagen)</b>					
9.19	Beslut om plats i förskola (BUN fastställer riktlinjer)	8:3-7 och 8:14-15 SL	PLA Adm		utsedd av VC
9.20	Beslut om avstängning på grund av obetalade avgifter		PLA Adm		utsedd av VC
9.21	Omprövning av plats i förskolan		VC		
9.22	Ansvar för lämplig sammansättning och storlek i barngrupperna	8:8 SL	FöC		
9.23	Beslut om särskild placering	8:7 och 8:9 SL	EC		
	Särskilt stöd - inom ramen för sedvanliga resurser - vid särskilda insatser	8:9 SL	FöC VC		
9.24	Mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl) Mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	8:13 1 st. SL 8:13 2 st. SL	VC VC		
9.25	Beslut om förskoleplats i annan kommun	8:12-13 SL	VC		
9.26	Beslut om nedsättning eller befrielse av avgift	8:16 SL	VC		
9.27	Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd	8:23 SL	EC		
9.28	Beslut om sommaröppna förskolor		VC		
9.29	Tillsyn och inspektion av fristående förskolor	26:4 SL	VC		
9.30	Besluta om godkännande av fristående förskola		Nämnd		
<b>Förskoleklass (9 kap. Skollagen)</b>					

9.31	Mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl)	9:13 1 st. SL	VC		SÖ
9.32	Mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	9:13 2 st. SL	VC		SÖ
9.33	Placering vid skolenhet – frågå vårdnadshavares önskemål (organisatoriska eller ekonomiska svårigheter), jfr 10:30	9:15 2 st. SL	VC		SÖ
9.34	Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd	9:21 SL	EC		
9.35	Ansvarar för rapport till nämnd efter insyn i fristående skolor	9:22 SL	VC		
9.36	Fastställande av läsårstider	3:3 SkF	FC		
<b>Grundskola (10 kap. Skollagen)</b>					
9.37	Mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl)	10:25 SL	VC		SÖ
9.38	Mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	10:27 SL	VC		
9.39	Placering vid skolenhet – frågå vårdnadshavares önskemål (betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)	10:30 2 st. SL	VC		
9.40	Placering vid skolenhet – frågå vårdnadshavares önskemål (nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero)	10:30 2 st. SL	VC		
9.41	Skolskjuts - med hänsyn tillfärdvägens längd, trafikförhållandena eller annan särskild omständighet - vid funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet	10:32-33 SL och 10:40 SL	VC EC		
9.42	Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd eller modersmålsundervisning	10:39	EC		
9.43	Ansvara för rapport till nämnd efter insyn i fristående skolor	10:41 SL	VC		

9.44	Fastställande av läsårstider.	3:3 SkF	FC		
9.45	Ta emot barn som inte anses bosatta i Sverige	4:2 SkF	VC		
9.46	Anordnar och erbjuder modersmålsundervisning	5:8-11 SkF	VC		
9.47	Besluta om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden.	9:3 SkF	R		
9.48	Besluta om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna, efter förslag från rektor	9:4 SkF	VC		
9.49	Erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska samt sträva efter att därutöver erbjuda andra språk som språkval	9:5 SkF	R		
9.50	Erbjuda elever ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	9:8 SkF	R		
<b>Grundsärskola (11 kap. Skollagen)</b>					
9.51	Beslut, efter samråd med elevens vårdnadshavare, om att elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	11:8 SL	VC		
9.52	Utbildning i grundsärskola, placering	11:24 och 11:29 1 st SL	VC		
9.53	Mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden-särskilda skäl)	11:25 SL	VC		SÖ
9.54	Mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	11:26 SL	VC		
9.55	Placering vid skolenhet – frångå vårdnadshavares önskemål (betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)	11:29 2 st. SL	VC		SÖ
9.56	Placering vid skolenhet – frångå vårdnadshavares önskemål (nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero)	11:30 SL	R		SÖ
9.57	Skolskjuts	11:31-32 SL och 11:39 SL	VC		
9.58	Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd eller modersmålsundervisning	11:38 SL	EC		
9.59	Ansvara för rapport till nämnd efter insyn i fristående skolor	11:40 SL	VC		

9.60	Fastställande av läsårstider	3:3 SkF	FC		
9.61	Ta emot barn som inte anses bosatt i Sverige	4:2 SkF	VC		
9.62	Anordnar och erbjuder modersmålsundervisning	5:8-11 SkF	VC		
9.63	Beslutar om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	10:2 SkF	R		
9.64	Besluta om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna, efter förslag från rektor	10:3 SkF	VC		
9.65	Erbjuda elever ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	10:5 SkF	R		
<b>Fritidshem (14 kap. Skollagen)</b>					
9.66	Särskilt stöd -inom ramen för sedvanliga resurser - vid särskilda insatser	14:6 SL	R VC		
9.67	Beslut om särskild placering på fritidshem	14:7, och 14:9 SL	EC		
9.68	Lämplig sammansättning och storlek i elevgrupperna	14:9 SL	R		
9.69	Beslut om plats vid fritidshem	14:10 SL	PLA Adm		Utsedd av VC
9.70	Beslut om avstängning från fritidshem på grund av obetalade avgifter		PLA Adm		Utsedd av VC
9.71	Omprovning av plats på fritidshem		VC		
9.72	Beslut om nedsättning eller befrielse av avgift	14:12 SL	VC		
9.73	Fritidshemsplats i annan kommun	14:14 SL	VC		
9.74	Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd	14:17 SL	EC		
9.75	Ansvara för rapport till nämnd efter insyn i fristående skolor	14:18 SL	VC		
9.76	Beslut om sommaröppna fritidshem		VC		
9.77	Mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl)  Mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)		VC		
9.78	Tillsyn och inspektion av fristående fritidshem	26:4	VC		
9.79	Beslut om godkännande av fristående fritidshem		VC		
<b>Annan pedagogisk omsorg (25 kap. Skollagen)</b>					

9.80	Beslut om plats (BUN fastställer riktlinjer)	25:3-4 SL	PLA Adm		Utsedd av VC
9.81	Beslut om avstängning på grund av obetalade avgifter	25:9 SL	PLA Adm		Utsedd av VC
9.82	Omprovning av plats inom pedagogisk omsorg		VC		
9.83	Beslut om särskild placering inom pedagogisk omsorg		EC		
9.84	Beslut om nedsättning eller befrielse av avgift	25:9 SL	VC		
9.85	Ansvar för lämplig sammansättning och storlek i barngrupperna	25:7	FöC		
9.86	Systematisk uppföljning och utvärdering av verksamheter enligt 25:2-5 SL	25:8 SL	FC		Får vidaredelegeras enligt 6:37 KL.
9.87	Särskilt stöd - inom ramen för sedvanliga resurser - vid särskilda insatser		FöC VC		
9.88	Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd	25:13	EC		
9.89	Mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)  Mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)		VC		
9.90	Plats inom pedagogisk omsorg i annan kommun		VC		
9.91	Tillsyn och inspektion av enskild pedagogisk omsorg	26:4 SL	VC		
9.92	Beslut om godkännande av enskild pedagogisk omsorg		Nämnd		
<b>Elevhälsa</b>					
9.93	Samlat ledningsansvar samt svarar för verksamheten	29 HSL	EC		
9.94	Medicinskt ledningsansvar	30 HSL	EC		
9.95	Skyldighet att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete	3:1-4 PSL	EC		
9.96	Anmäla händelser enligt Lex Maria	3:5-6 PSL	EC		
9.97	Anmäla om det finns legitimerad personal som kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3:7 PSL	EC		
9.98	Informera patient som har drabbats av vårdskada	3:8 PSL	EC		
9.99	Dokumentationsskyldigheten	3:9-10 PSL	EC		



