



Vänerns kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen



VÄL – Vänerns kommuns lärplattform

Barn- och utbildningsförvaltningens förskola, grundskola och fritidshem ska omfattas av en helhetslösning för information – kommunikation – teknik, där hänsyn är tagen till verksamhetens behov och som svarar mot kommunens vision och inriktning.

Vi använder internet som en betydande faktor för informationsspridning och kommunikation. Förvaltningen måste därför ta till vara den möjlighet detta ger oss i våra verksamheter. En digital webbaserad lärplattform kommer att främja samarbete, kommunikation, dokumentation, planering, information och administration.

Vårdnadshavarna ska uppleva en utökad service i en helhetslösning för barn inom både förskola och grundskola. VÄL är en lärplattform där information finns tillgänglig dygnet runt för hela familjen (1-16 år). Här följer du ditt barns kunskapsutveckling, anmäler frånvaro, får tillgång till schema, registrerar schema, kommunicerar med pedagoger, bokar utvecklingssamtal, meddelar ändrad inkomst, med mera.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Postadress
462 85 Vänernsborg

Besöksadress
Sundsgatan 29

Telefon
0521-72 11 04

Telefax
0521-72 13 70

E-post
barnutbildning@vanersborg.se

Hemsida
www.vanersborg.se

Inloggning

Sker via e-legitimation (BankId) på <http://www.vanersborg.se/val> eller <http://www.vanersborg.se/kommunpolitik/etjansterochblanketter/utbildningbarnomsorg>. Klicka på Inloggning VÄL med e-leg.

Som vårdnadshavare kan du logga in på Væl så snart ditt barn har en påbörjad placering. Om du inte har möjlighet att skaffa e-legitimation, t ex om du saknar svenskt personnummer, behöver du ta kontakt med personalen på enheten för att hitta en lösning.

Vårdnadshavarkonto

Via din inloggning kan du:

- registrera schema för förskola och fritidshem
- registrera eller ändra inkomst
- ansöka om omplacering förskola eller placering på fritidshem
- avsluta ditt barns placering
- ändra dina kontaktuppgifter såsom mobilnummer och e-postadress
- få information från ditt barns pedagoger

Vill du läsa mer och få hjälp med att använda funktionerna kan du logga in på Væl och tryck på Hjälp längst ner i vänster hörn. Välj vårdnadshavare och sedan Användarhandledningar.

Andra tisdagen i varje månad mellan kl 09.30-ca 10.30 uppdateras servern. Detta innebär att du inte kommer åt barnets/elevens uppgifter, skicka SMS, anmäla frånvaro med mera.

App för vårdnadshavare

Appen "Tieto Edu" finns för nedladdning i App Store och Google Play och är tillgänglig för förskolor och grundskolor som använder VÆL.

Appen är tillgänglig till mobil och surfplatta. Successivt kommer appen att utökas med fler lättillgängliga funktioner för förskola och grundskola t ex frånvaro och schema. I första skedet är det endast information som är tillgängligt.

Inloggning görs via Mobilt BankID. Efter 7 dagars inaktivitet krävs ny inloggning.

För att få en notifiering när ny information har publicerats från förskola/fritidshem/grundskola behöver inställningarna på telefonen aktiveras. Gå in på inställningar i telefonen och tillåt notiser från appen Tieto Edu.

Observera: När man tagit del av information via appen finns inte längre information/veckobrev direkt på startsidan när man loggar in på Væl. Information/veckobrev återfinns då istället under Info knappen samt i aktuellt rum.

SMS-Tjänster

För att använda sig av denna tjänst måste det vara rätt mobilnummer till vårdnadshavare i Väl. Kontrolleras under den egna profilen (nere till vänster) när man är inloggad i VÄL.

Skicka ett SMS till telefonnummer **0730-12 14 28**. Det är samma nummer till alla förskolor, fritidshem och grundskolor i Vänersborgs kommun.

Frånvaro

Ska användas vid sjukdom eller annan tillfällig frånvaro i förskola, fritidshem och grundskola. Frånvaroanmälan ska skickas in direkt på morgonen. Efter kl. 13:00 registreras det som frånvaro för nästkommande dag.

Heldag: FRÅNVARO Personnummer eller FRV Personnummer

T ex:

Frånvaro 010814-TF01

Frv 010814-TF01

Del av dag: FRÅNVARO Personnummer TTMM-TTMM (från-till)
FRV Personnummer TTMM-TTMM (från-till)

T ex:

FRÅNVARO 010814-TF01 1000-1200

FRV 010814-TF01 1000-1200

FRV 010814TF01 10:00-12:00

Har eleven en fritidshemsplacering kan man skicka in att anmälan som endast gäller fritids, inte på skolan.

Det gör man genom att skicka med ledordet FRI istället för FRV/FRÅNVARO.

Heldag: FRI Personnummer

T ex:

FRI 010814-TF01

Del av dag: FRI Personnummer TTMM-TTMM (från-till)

T ex:

FRI 010814-TF01 1000-1200

Ledig (gäller förskola och fritidshem)

Ska användas vid semester eller annan ledighet som t ex vid lov dagar.

Heldag(ar): LEDIG Personnummer Datum

T ex:

LEDIG 010814-NNNN 140101 (hel dag)

LEDIG 010814-NNNN 140101-141010 (under tidsperiod)

Del av dag: LEDIG Personnummer Datum Tid

T ex:

LEDIG 010814-NNNN 140101 1000-1200

Meddelande

Som vårdnadshavare kan du skicka information till förskolan och fritidshemmet på ett enkelt sätt. Detta kan sedan ses och läsas av behörig personal. Om information skickas dagen innan det ska gälla måste det skickas efter kl 18.00.

Meddelande: INFO Personnummer Valfri text

T ex:

INFO 010814-NNNN Farmor hämtar kl 14.00

Kontroll av meddelandet görs i systemet och om något är felaktigt, returneras ett felmeddelande. Om mobil och personnummer stämmer överens registreras informationen i systemet.

Meddelande från skolan till vårdnadshavare vid ogiltig frånvaro, sen ankomst

- När läraren sparar frånvaro för en lektion, skapas för den elev som har ogiltig frånvaro/sen ankomst ett meddelande till vårdnadshavarna. Detta meddelande kommer i form av ett SMS och ett mail.

- Med ogiltig frånvaro räknas ”sen ankomst” samt om eleven inte infunnit sig till lektionen.

Kontaktuppgifter

Förskola/Grundskola

E-post: valsupport@vanersborg.se