



RUTINER FÖR FRÅNVARO OCH CSN

Elevens närvaro är viktig för att eleverna ska nå målen för sin utbildning och är en förutsättning för att skolans stödåtgärder ska fungera. Därför är arbetet med att främja och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan centralt.

Skolan är också den enskilt viktigaste skyddsfaktorn när det gäller risk att drabbas av psykisk ohälsa och olika former av social problematik. Det är därför viktigt att följa upp elevens frånvaro och att kontinuerligt arbeta med att minska frånvaron och främja närvaro.

Frånvarorutinen är det övergripande dokument där alla rutiner gällande frånvaro utgår ifrån. Frånvarorutinen är framtagen utifrån SKL:s riktlinjer kring det systematiska skolnärvaroarbeta som beskrivs i Vänd frånvaro till närvaro (2013).

Då skolan är skyldig att rapportera till CSN när en elev inte längre, enligt CSN:s riktlinjer, anses studera på heltid kompletteras frånvarorutinen också med riktlinjer för CSN-rapportering.

Frånvarorutin

Rutin vid oanmäld frånvaro

- **Efter fyra timmar eller fyra tillfällen**
Mentor kontaktar elev samt vårdnadshavare om eleven inte är myndig för att informera om frånvaron.
Mentor bevakar frånvaro minst en gång per vecka.
Dokumentera.
- **Vid fortsatt upprepad frånvaro**
Mentor lyfter ärendet på EHT som fattar beslut om åtgärder exempelvis:
*skolsocial kartläggning,
* möte mentor, elev och vårdnadshavare samt vid behov representant från elevhälsa.
Dokumentera.
- **Oro för frånvaro kvarstår**
Rektor kallar till möte.
Deltagare: Rektor, elev, mentor, representant från elevhälsan, vårdnadshavare om eleven inte är myndig.
Dokumentera

Ärendegången kan påskyndas om behov finns.

Rutin vid upprepad anmäld frånvaro

Vi upprepad anmäld frånvaro

- **Efter tre tillfällen under 30 dagar.**
Mentor kontaktar elev samt vårdnadshavare om eleven inte är myndig för att informera om frånvaron.
Dokumentera
- **Efter fortsatt upprepad frånvaro**
Mentor lyfter ärendet på EHT som fattar beslut om åtgärder exempelvis:
*Skolsköterska gör kartläggning av sjukfrånvaro.
*Rådgivning
*Fattar beslut om att begära in läkarintyg.
Dokumentera
- **Vid längre sjukskrivningsperiod**
Rektor kallar till möte:
Deltagare: Rektor, elev, mentor, representant från elevhälsan, vårdnadshavare om eleven inte är myndig.
Dokumentera

Som regel vid sammanhängande frånvaro längre än en vecka ska läkarintyg begäras in. Detta lämnas till skolsköterska. Skolsköterska meddelar rektor, administrativ personal och mentor om sjukskrivningens omfattning.

RIKTLINJER FÖR NÄR SKOLAN SKALL RAPPORTERA TILL CSN

Det är skolan som avgör vad som ska räknas som skolk. Skolan har kunskapen om den studerandes helhetssituation och är därför bäst lämpad att bedöma om frånvaron ska räknas som skolk och rapporteras in till CSN.

Vid frånvaro skall dokumentet frånvarorutiner följas. Beslut om varning/CSN-rapportering fattas alltid på EHT.

Innan rapportering sker skall en varning utdelas och den studerande ges en chans att ändra sitt beteende.

När rapportering till CSN sker skall följande kriterier vara uppfyllda under en 30 dagars period:

- Ett mönster av upprepade frånvaro
- Frånvaron skall uppgå till minst 4 timmar under en månad vid upprepade tillfällen

I varje enskilt fall görs en individuell bedömning kring andra eventuella orsaker till frånvaron som bör tas i beaktande innan rapportering sker. CSN uppmanar att hänsyn tas till personliga förhållanden som under en begränsad period medför att den studerande har problem med närvaron.

Om rapportering skett skall **mentor** fortsatt bevaka frånvaron minst en gång/vecka och kontinuerligt meddela EHT om frånvaron kvarstår (fortsatt indrag) eller förbättras (CSN åter).

CSNs register samkörs med andra register och utgör underlag för andra bidrag, t ex underhållsbidrag, flerbarnstillägg och bostadsbidrag, och därför är det mycket viktigt att våra uppgifter i Skola24 är korrekta.