



Vänersborgs kommun

Centrala skolenheten 7-10
Torpa/Tärnan/Vänerparken

Bilaga till frånvarorutin

Mötesblankett vid upprepad frånvaro

Elev: _____

Klass: _____

Vårdnadshavare: _____

Mötesdatum: _____

Datum och ämne för oanmäld frånvaro: _____

Hur kommer det sig att du var borta från lektionerna? _____

Hur kan vi hjälpas åt för att du ska ha full närvaro? Vad behöver förändras?

Elev: _____

Vårdnadshavare: _____

Klassföreståndare: _____

Viktigt att veta/lägga till: _____

Vi har träffats idag

Elev: _____

Vårdnadshavare: _____

Klassföreståndare: _____

Barn- och ungdomsförvaltningen

Postadress
462 85 Vänersborg

Besöksadress
Sundsgatan 29

Telefon
0521-72 11 04

Telefax
0521-72 13 70

E-post
utbildning@vanersborg.se

Hemsida
www.vanersborg.se

Inför klassföreståndares möte vid upprepade frånvaro

Att tänka på inför mötet:

- Informera eleven om att hon/han nått Steg 2 i skolans rutin för ökad närvaro och att hemmet kommer att kontaktas.
- När du ringer föräldern, fråga då om det är en lämplig tidpunkt att tala.
- När du ringer föräldern, tala då om syftet med mötet och att det kommer att ta ca 20 minuter.
- Vid gemensam vårdnad skall båda föräldrarna bjudas in.
- Välj plats och tid för mötet med omsorg för att skapa en lugn atmosfär.
- Anpassa mötet efter individen.
- Ha ett lösningsfokuserat förhållningssätt och använd ett språk som eleven och föräldrarna förstår.

Tipsrutan: Lyssna aktivt, ställ öppna frågor, visa engagemang, problemlösningsfokuserande/problemlösande, ge feedback, sammanfatta och återkoppla.

Fällor: Kritisera, förmedla förakt, gå till motattack, gå i total reträtt.

Att tänka på under mötet:

- Välkomna familjen till det här viktiga samtalet om ”ert barns fortsatta skolgång.” Öppna upp mötet på ett välkomnande sätt.
- Förklara kort om frånvarorutinen och lämna över skriftlig information.
- Poängtera att rutinen syftar till att stötta eleven så, att hon/han ska lyckas med sin skolgång.
- Fyll i mötesblanketten gemensamt.
- Skiljas i samförstånd.

Att tänka på efter mötet:

- Kopia på mötesblanketten lämnas till rektor.