



Vänerns kommun

Revisorerna

Kommunfullmäktige i  
Vänerns kommun

## Revisionsberättelse för år 2010

Vi har granskat kommunens verksamheter och räkenskaperna samt, genom utsedda lekman-revisorer, verksamheterna i AB Vänernsborgsbostäder, Fastighets AB Vänernsborg, Vattenpalatset Vänernparken AB och Hunnebergs Kungajakt- och Viltmuseum AB för år 2010.

Vi bifogar en kort redogörelse för vår granskning 2010.

Vi har inte funnit skäl till anmärkning.

Vi anser att kommunens redovisning är rättvisande och tillstyrker att årsredovisningen godkänns.

Vi tillstyrker att ansvarsfrihet beviljas kommunstyrelsen och övriga nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

Vänernsborg 2011-04-08

Torsten Gunnarsson  
Ordförande

Thomas Boström  
Vice ordförande

Åke Claesson

Benny Jonasson

Christin Slättmyr

Eva Jonsson

Roger Karlsson

## Redogörelse för granskning år 2010

Med hänvisning till kommunens revisionsreglemente lämnar vi följande redogörelse för 2010.

PwC har biträtt oss vid revisionen. Vi har haft ett anslag på 1,1 mkr. Vi redovisar ett överskott med 0,1 tkr.

Vår uppgift enligt kommunallagen, revisionsreglementet och god revisionssed är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den kontroll som sker inom nämnden är tillräcklig.

Genom vår granskning skall vi få ett underlag för prövning av nämndernas ansvarsutövning och en bedömning av om nämnderna och enskilda förtroendevalda skall rekommenderas ansvarsfrihet. Vidare skall vår granskning medverka till en positiv utveckling av verksamheten så att den blir mer ändamålsenlig och att den interna kontrollen förbättras.

Utifrån en väsentlighets- och riskanalys har vi granskat nämndernas verksamheter i enlighet med god revisionssed och vår revisionsplan. Fördjupande granskningar har bedrivits i projektform och avser bedömning om kommunens verksamhet bedrivs ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillfredsställande.

Inom redovisningsrevisionen har granskningar genomförts avseende intern kontroll och säkerhet i system och rutiner samt om räkenskaperna, årsredovisningen och delårsrapporten är rättvisande.

Vi har i rapporter till berörda nämnder och kommunstyrelsen redogjort för resultatet av våra granskningar. Rapporter från dessa granskningar, som utförts av PwC, innehåller ibland kritik för brister men också förslag till åtgärder och utveckling. Nedan följer en kort sammanfattning av dessa rapporter.

## Årlig verksamhetsgranskning och redovisningsrevision

### Granskning av fakturahanteringen

Vi har granskat om den interna kontrollen i rutinen avseende kommunens elektroniska fakturahantering är tillräcklig.

#### *Vår slutsats;*

Vår bedömning är att den interna kontrollen i huvudsak är tillräcklig men att det finns några förbättringsområden. Vi rekommenderar följande;

- Att dokumentationen kompletteras med rutinbeskrivningar för handläggning av de olika momenten i processen såsom exempelvis registrering av attestant samt fakturacentralens uppgifter.
- Att de personer med rättighet att registrera attestanter samt systemadministratörer fastställs formellt.
- Att det förtydligas vilka tidsintervall som skall registreras i systemet vid eventuella förändringar i attestuppdraget.

- Att användarna regelbundet erhåller information om kraven på kontroll i de olika attestmomenten samt utbildning i handhavandet av systemet.
- Att systemansvariga uppmärksammar de problem som upplevs avseende fakturor som skall hanteras av flera personer samt fakturor som hamnar fel.
- Att kvitton, följesedlar och liknande som utgör räkenskapsinformation hanteras korrekt både avseende hantering och arkivering.
- Att de administratörsbehörigheter som finns begränsas vad gäller attesträtt och/eller möjligheten att utföra betalningsuppdrag.
- Att det formella uppdraget att utföra betalningar förtydligas med avseende på hanteringen av betalfilen.
- Att efterkontrollen utvecklas vad gäller dokumentation och sammanställning samt att de så kallade ”loggar” som genereras av systemet används för efterkontroll.

### **Granskning av bisysslor**

Vi har granskat om kommunen har ändamålsenliga system och rutiner för att följa upp de anställdas bisysslor samt om fastställda regelverk efterlevs och om det finns en tillräcklig kontroll över förekomsten och omfattningen av personalens bisysslor.

#### ***Vår slutsats;***

Vi bedömer att rutinerna är ändamålsenliga och att den interna kontrollen i huvudsak är tillräcklig.

Vi vill ändå peka på några förbättringsområden som kommunstyrelsen/personal- och förhandlingsutskottet bör beakta och åtgärda genom bland annat kompletterande anvisningar till förvaltningarna:

- Förvaltningar bör upprätta rutiner för dokumentation av de anställdas bisysslor i syfte att skapa en sammanställning som förvaltningschefen bör ha ansvar att ta del av.
- Ansvar för bedömning och ställningstagande om anställda har en förtroendeskadlig bisyssla bör flyttas från arbetsledare till förvaltningschef.
- Kommunen bör årligen tillhandahålla en förteckning från bolagsverket över de anställdas engagemang i bolag och föreningar i syfte att skapa en kompletterande information till de uppgifter som lämnas av vid anställning och vid medarbetarsamtal.
- Denna förteckning kan tillsammans med kommunens leverantörsregister och leverantörsreskontra användas vid kontroll och analys av kommunala inköp från de anställdas bolag.

### **Granskning av ärendehantering och diarieföring**

Vi har granskat ärendehantering, diarieföring och hantering av allmänna handlingar i syfte att bedöma om Kommunstyrelsen och Barn- och ungdomsnämnden har ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för hantering/registrering/diarieföring av upprättad och/eller inkommen handling, såsom post, fax, e-post och andra medier samt rutiner för utlämnande av allmänna handlingar.

**Vår slutsats;**

Efter genomförd granskning är vår bedömning att Kommunstyrelsen och Barn- och ungdomsnämnden, i allt väsentligt, har ändamålsenliga rutiner. Vi har bl a kunnat konstatera

- Att berörda tjänstemän (registratorer/kommunsekreterare) besitter en god kunskap inom det aktuella området med ett intresse att ständigt utvecklas och ”hänga med i förändringar/nyheter”
- Att det finns rutinbeskrivningar upprättade
- Att det finns genomtänkta rutiner och arbetssätt
- Att det finns ett system för ”back-up” för registratorerna, för att minska sårbarheten
- Att utlämnande av handlingar fungerar på ett, i allt väsentligt, tillfredsställande sätt
- Att utbildningar genomförs kontinuerligt

Här redovisas några punkter som vi tycker Kommunstyrelsen och BUN bör arbeta vidare med:

- Hantering av nya sk ”sociala” medier såsom Face-book, Twitter , Bloggar m m. Vid våra intervjuer har vi informerats om att arbete pågår . Några rutinbeskrivningar finns ännu inte fastlagda.
- Tillämpning/giltighet för kommunövergripande rutiner. Inom Kommunstyrelsens förvaltning har en rutin avseende registrering av allmänna handlingar tagits fram och antagits av styrelsen. Vid vår intervju med registrator och sekreterare i BUN, har det framkommit att denna rutin tillämpas även i denna förvaltning. BUN har dock inte antagit rutinen. Detta bör ske av varje ”myndighet”.
- BUN bör tillse att det finns bevakning av inkommande e-post till tjänstemän som är frånvarande. Fullmakt bör ges även för att öppna e-post, så som Kommunstyrelseförvaltningen har det.

**Granskning av uppföljning och kontroll vid enskilda förskolor och fritidshem**

Vi har granskat hur Barn- och ungdomsnämnden genomför uppföljning och kontroll av verksamheten vid enskilda förskolor och fritidshem samt pedagogisk omsorg.

**Vår slutsats;**

Barn- och ungdomsnämnden har tillförlitliga rutiner för att tillförsäkra sig om att verksamheten vid enskilda förskolor, fritidshem samt pedagogisk omsorg bedrivs på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Granskning av insyn i friskolor**

Vi har granskat hur Barn- och ungdomsnämnden tillämpar den möjlighet till insyn i fristående skolor som skollagen uttrycker.

Antalet fristående skolor har ökat och flertalet fristående skolor är också berättigade till bidrag från kommunen. Samtidigt har kommunen i skollagen stöd för såväl insyn i den fristående skolan som möjligheter till viss uppföljning och utvärdering i anslutning till att sådan genomförs av det egna skolväsendet.

Mot bakgrund av de betydande belopp de fristående skolorna erhåller i bidrag från kommunen är det väsentligt att berörd/a nämnd/er tillvaratar de möjligheter till insyn och uppföljning/utvärdering som skollagen ger.

***Vår slutsats;***

Barn- och ungdomsnämnden har inte formellt behandlat frågan avseende rutiner för insyn i fristående skolor, vilket sannolikt förklaras av att det endast finns två fristående skolor i kommunen samt att förvaltningen genom de relationer/rutiner som över tid utvecklats har insyn i verksamheten och att information avseende de fristående skolorna kontinuerligt redovisas för nämnden.

Det finns anledning för Barn-och ungdomsnämnden att formellt fastställa vilka rutiner som skall tillämpas.

**Granskning av uppföljning och kontroll över vårdentreprenad**

Vi har granskat hur Socialnämnden, genom kontinuerlig uppföljning och kontroll, säkerställer att den vård/omsorg som utförs som vårdentreprenad i Brålanda sker enligt tecknade avtal och i övrigt på ett ändamålsenligt sätt.

I de avtal som tecknas med privata aktörer för utförande av insatser genom vårdentreprenad skall beställaren tillskriva sig rätten att kontrollera och följa upp verksamheten. Vidare tillförsäkras allmänheten genom Kommunallagen 3 kap.19 a § insyn i verksamheten.

***Vår slutsats;***

Socialnämnden säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med avtal och på ett i övrigt ändamålsenligt sätt.

**Granskning av nämndernas arbete med Intern kontroll**

Vi har granskat ändamålsenligheten i nämndernas arbete med intern kontroll. Analysen har skett genom granskning av nämndernas interna kontrollplaner samt förvaltningarnas rapportering av det interna kontrollarbetet till respektive nämnd och kommunstyrelsen.

***Vår slutsats;***

Vi bedömer att rutinerna och ändamålsenligheten i nämndernas arbete med intern kontroll i allt väsentligt fungerar väl under år 2010. Under året har nämnderna i sin granskning föreslagit flera åtgärder för att stärka den interna kontrollen.

Vi vill ändå fästa uppmärksamhet på några områden där vi i likhet med föregående år vill framföra synpunkter:

- Kommunstyrelsen har enligt reglementet för ekonomisk kontroll det övergripande ansvaret att tillse att det finns en god intern kontroll inom kommunens nämnder och förvaltningar. Vi anser därför i likhet med föregående år att kommunstyrelsen som ett eget ärende bör utvärdera kommunens samlade årliga system för intern kontroll och nämndernas redogörelse över utförd intern kontroll.
- Nämndernas ansvar för intern kontroll omfattar inte bara administrativa system och rutiner utan också kontroll (tillsyn) och bedömning av funktionalitet och ändamålsenlighet i metoder, system och rutiner som används vid uppföljning och styrning av själva verksamheten. Det är kommunstyrelsens ansvar att samordna och vägleda nämnderna i hur detta arbete skall bedrivas. Vad som åsyftas skall ske är tillsyn och kontroll av uppföljningsmetod och inte uppföljning av ändamålsenligheten i själva verksamheten.

- Vi vill också framhålla vikten av att de systembeskrivningar det granskningsunderlag som samlas in vid det interna kontrollarbetet och som inte redovisas i nämndernas redogörelser bör sparas på ett systematiskt sätt så att de finns tillgängligt för den som önskat ta del av materialet.

I övrigt hänvisar vi till våra kommentarer i rapporten där vissa synpunkter framförs inom ramen för årets granskning och uppföljning.

### **Granskning av Delårsrapport per 2009-08-31**

Enligt kommunal redovisningslag (KRL) kapitel 9 är kommunen skyldig att upprätta minst en delårsrapport omfattande sex till åtta månader. Delårsrapporten skall innehålla en översiktlig redogörelse av verksamhet och resultat och upprättas enligt god redovisningssed.

#### ***Vår slutsats;***

Vi bedömer att kommunens delårsrapport upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed samt att den i allt väsentligt uppfyller kravet på rättvisande räkenskaper. Vi har uppmärksammat ett flertal förbättringar och ökad noggrannhet i redovisningen sedan föregående år i enlighet med våra synpunkter. Det gäller bl a fler noter till bl a finansieringsanalysen samt att den sammanställda redovisningen nu också rapporteras i delårsbokslutet.

De befintliga och extra avsättningar som finns för pensionsåtaganden är dock inte i enlighet med rekommendation men sker med hänvisning till god ekonomisk hushållning.

Tomtmark för exploatering bör klassificeras och redovisas som omsättningstillgång och inte som anläggningstillgång vilket också påverkar vilken värderingsmetod som skall tillämpas. Semesterlöneskuldens förändring är inte beräknad utan redovisas med samma värde som vid bokslut 2009. Ekonomikontoret avser dock till kommande år ta fram ett relevant underlag och ha beräkningsmetoder/system för att redovisa dessa poster i enlighet med rekommendationer från rådet för kommunal redovisning. Arbete med detta pågår.

Socialnämndens specifikationer håller inte en godtagbar standard. Det går inte av specifikationerna att verifiera om det upptagna beloppet på flera balanskonton är korrekta eftersom specifikationen brister samt att det förekommer stora skillnader i upptagna belopp mellan upprättad specifikation och redovisat saldo i bokföringen.

Barn- och ungdomsutskottet har tagit upp en fordran på 4 345 tkr för en försäkringsskada som till sin karaktär är osäker då försäkringsbolaget inte kan garantera att ersättning kommer att betalas ut. Dessutom innehåller prognosen en självrisk på cirka 400 tkr som kommunen själv kommer att få betala. Det bör dock nämnas att Barn- och ungdomsutskottet i sin redovisning omnämner att det kan föreligga en viss osäkerhet med denna post.

Vi delar Kommunstyrelsens bedömning att kommunen för hela 2010 kommer att klara balanskravet och de finansiella målen avseende resultatnivå, kassalikviditet, soliditet och pensionsåtaganden. Det är enligt vår bedömning viktigt att nämnderna fortsätter det långsiktiga arbetet med att anpassa verksamheten till de ekonomiska ramarna. Ett enstaka år med negativt resultat kan man klara men i ett längre perspektiv måste budgeten hållas för att de finansiella målen ska nås.

Det är enligt vår uppfattning inte acceptabelt att socialnämnden i dagsläget inte har ytterligare förslag till åtgärder, utöver vad som redan vidtagits, med hänvisning till att en stor del av underskottet är hänförligt till ekonomiskt bistånd och färdtjänst.

God ekonomisk hushållning innebär att det är balans i räkenskaperna och att resurser nyttjas på ett effektivt sätt. Det är viktigt att även verksamhetsmålen är tydliga, mätbara och utvärderingsbara. Vår bedömning är att uppföljning av de kommungemensamma målen bör utvecklas. Några av de uppsatta målen kommer att redovisas först i samband med årsredovisning 2010. Om målen inte uppnås anges dock oftast skälen därtill.

Med hänvisning till ovanstående samt att flera nämnder (Barn- och ungdomsutskottet, Gymnasienämnden, Samhällsbyggnadsnämnden samt Socialnämnden) prognostiserar stora budgetunderskott anser vi att dessa nämnders styrning, med varierad grad, inte är tillräcklig.

Vår samlade bedömning är dock att delårsrapporten uppfyller syftet att ge kommunfullmäktige möjlighet att använda den som ett underlag för styrning, ledning och kontroll av den samlade kommunala verksamheten.

### **Granskning av Årsredovisning 2010**

Granskning av årsredovisningen skall bedöma att årsredovisningen i all väsentlighet redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen samt att årsredovisningen uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och är upprättad enligt god redovisningssed.

#### ***Vår slutsats;***

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad enligt god redovisningssed och uppfyller kravet på rättvisande räkenskaper med undantag av tidigare års extra pensionsavsättningar med 55 mkr. Motivet till dessa extra avsättningar uppges vara att kommunen vill konsolidera den ekonomiska ställningen med hänvisning till kommunallagens krav på ”god ekonomisk hushållning”.

Följsamheten till god redovisningssed är i övrigt mycket god, men kan förbättras avseende redovisning av exploateringsverksamheten och operationell leasing. Förekommande avsteg redovisas och förklaras dock öppet i årsredovisningen.

Förvaltningsberättelsen ger en rättvisande bild av kommunens ekonomiska situation. Analyser och bedömningar är utförligt beskrivna och välgrundade.

Investeringsredovisningen innehåller en total kalkyl för större investeringar, årets investeringsutgift (fleråriga projekt) och jämförelse med budget. Investeringsredovisningen 2010 har kompletterats med en jämförelse med föregående års investeringsnivå i enlighet med KRL 4:2.

Kommunen klarar samtliga fyra finansiella mål som fullmäktige beslutat om. Dessa gäller resultatnivå, soliditetsutvecklingen, eget kapital i förhållande till pensionsskuld inom linjen samt kassalikviditeten.

Barn- och ungdomsutskottet redovisar ett stort underskott på – 6,9 mkr, socialnämnden med – 4,7 mkr samhällsbyggnadsnämnden – 3,5 mkr. Orsakerna till budgetavvikelserna redovisas tydligt i årsredovisningen.

Kommunen uppnådde för 2010 ett positivt resultat om 49 mkr. Med hänsyn till realisationsvinster (-1,2 mkr) klarar kommunen kommunallagens balanskrav med stor marginal.

Lagen om God ekonomisk hushållning ställer krav på att det skall finnas en tydlig koppling mellan ekonomi och verksamhet. Kommunens ledningssystem är uppbyggt för att klara denna uppgift. I årsredovisningen, förvaltningsberättelse (övergripande) och verksamhetsberättelsen (specifikt för nämnden), sker uppföljning och rapportering av verksamhetens resultat.

Årsredovisningen innehåller en kortfattad resultatredovisning som överstämmer med fullmäktiges beslutade kommungemensamma inriktningsmål (god ekonomisk hushållning). Av de presenterade 26 kommungemensamma målen uppnåddes dock bara 10 mål (18 föregående år).

Analys och målavstämning samt ekonomisk analys av nämndernas verksamhet framgår av nämndsredogörelserna. Dessa är väl strukturerade och rubrikmässigt följer de anvisningar som ekonomikontoret lämnat inför bokslutsarbetet. Men det saknas i allt väsentligt en uppföljning och redovisning av verksamheternas produktivitet och effektivitet, vilket också skall göras enligt kommunens ledningssystem och styrmodell.

## **Årlig granskning av kommunens nämnder och styrelser**

Vi har i positiv anda träffat företrädare för kommunens nämnder och förvaltningar och diskuterat olika frågor i syfte att stimulera till en förbättrad intern kontroll. Det gäller särskilt nämndernas aktiviteter för uppföljning, utvärdering och styrning i syfte att uppnå beslutade mål och att verksamheten skall utföras inom befintliga ekonomiska ramar.

### **Gymnasienämnden**

Uppföljning av nämndens verksamhet har skett genom att ta del av protokoll, föredragningslistor och övriga handlingar. Träffar med presidium, förvaltningschef och ekonom för genomgång av verksamhet, ekonomi, uppföljningar och bokslut.

#### ***Vår slutsats;***

Vikande elevunderlag, ökad konkurrens och den nya gymnasiereformen har ställt stora krav på nämndens arbete under året. Vidare har ett omfattande program för neddragning av personal slutförts under året. Trots dessa förutsättningar har nämnden framgångsrikt hållit sin budget för 2010.

### **Socialnämnden**

Vi har under året träffat nämndens ordförande, förvaltningschef och administrativ chef för genomgång och uppföljning av nämndens verksamhet och ekonomi. Vi har löpande tagit del av protokoll och föredragningslistor och varit ute på besök i verksamheterna.

#### ***Vår slutsats***

Vi noterar att man redovisar ett underskott på 4,7 miljoner kronor och ser med oro på de starkt ökade kostnaderna med bl.a. försörjningsstödet.



### **Kulturnämnden**

Vi har tagit del av nämndens föredragningslistor och protokoll och övriga handlingar. Vi har träffat nämndens ordförande, som informerade oss om nämndens verksamhet och ekonomi.

#### ***Vår slutsats;***

Vi kan konstatera, att nämnden har en budget i balans. Överskottet för år 2010 uppgår till + 97 000 kr. Vår uppfattning är, att Kulturnämnden ansvarar och driver verksamheter, som är värdefulla och uppskattade av kommuninnevånarna.

### **Miljö- och hälsoskyddsnämnden**

Under året har vi hållit oss informerade om nämndens verksamhet genom att läsa protokoll, delårsboksut och övriga handlingar. Vi har träffat förvaltningschefen och ordföranden för genomgång av verksamheten.

#### ***Vår slutsats;***

Vi konstaterar att nämnden har en budget i balans.

### **Byggnadsnämnden**

Vi har följt och hållit oss informerade om nämndens verksamhet genom att ta del av protokoll, föredragningslistor ekonomi och verksamhetsrapporter samt övriga handlingar. Vi har sammanträtt med nämndens presidium och förvaltnings chef. Vi har tagit del av den internkontroll som utförts under året. Vi har stickprovkontrollerat fakturor och betalningsrutiner. Detta har givit oss en tillfredställande information om nämndens organisation, verksamhet och ekonomi.

#### ***Vår slutsats;***

Byggnadsförvaltningen upplevs fungera tillfredsställande såväl internt som i samarbete med andra förvaltningar.

### **Samhällsbyggnadsnämnden**

Vi har följt och hållit oss informerade om nämndens verksamhet genom att ta del av protokoll, föredragningslistor, ekonomi och verksamhetsrapporter samt övriga handlingar. Under året har vi sammanträtt med nämndens presidium och förvaltningschef. Vi har tagit del av den internkontroll som utförts under året. Vi har stickprovkontrollerat fakturor och betalningsrutiner. Detta har givit oss en tillfredsställande information om nämndens organisation, verksamhet och ekonomi.

#### ***Vår slutsats;***

Samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet upplevs fungera tillfredsställande i sina olika verksamhetsområden.

### **Kommunstyrelsen**

Vi har fortlöpande följt och hållit oss informerade om kommunstyrelsens arbete genom att läsa protokoll och handlingar och följa ekonomi och verksamhetsrapporter.

#### ***Vår slutsats;***

Kommunstyrelsens verksamhet upplevs fungera tillfredsställande i sina olika verksamhetsområden. Vad gäller barn och ungdomsutskottet kommenteras det nedan.

### **Barn- och ungdomsutskottet**

Uppföljning av nämndens/utskottets verksamhet har skett genom att ta del av protokoll, föredragningslistor och övriga handlingar. Träffar har genomförts med presidium, förvaltningschef och förvaltningens ekonom för genomgång av verksamhet, ekonomi, uppföljningar och bokslut.

Revisionen har under 2010 genomfört följande granskningar rörande Barn och ungdomsnämnden/utskottet:

- Uppföljning och kontroll av verksamheten vid enskilda förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg
- Hur Barn- och ungdomsnämnden tillämpar den möjlighet till insyn i fristående skolor som skollagen uttrycker.

Vi noterar att av nämndens verksamheter står arena och fritid för den avgjort största budgetavvikelsen.

#### ***Vår slutsats;***

Arenans kostnader för drift och snöskottning visar ett mycket stort budgetöverdrag. Även för de övriga anläggningarna under arena och fritid är kostnaderna för el, värme, snöskottning mm för andra året i följd kraftigt underbudgeterade. Revisionen uppmanar därför förvaltningen och nämnden att särskilt överväga förutsättningarna för budgeteringen av dessa kostnadsposter.

### **Överförmyndarnämnden**

Vi har sammanträtt med nämndens presidium. Vi har stickprovkontrollerat fakturor och betalningsrutiner. Detta har givit oss en tillfredställande information om nämndens organisation, verksamhet och ekonomi.

#### ***Vår slutsats;***

Överförmyndarnämndens verksamhet upplevs fungera tillfredsställande.