

Föreskrifter om avfallshantering för Vänersborgs kommun

Inledande bestämmelser

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) 15 kap. ”Avfall och producentansvar” och Avfallsförordningen (2001:1063)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt andra lagrum rörande avfallsområdet.

Exempel på sådana förordningar och lagrum är Förordningen (1997:645) om batterier, Förordningarna (1994:1205, 1236, 1997:185, 1997:788, 2000:8) om producentansvar för returpapper, däck, förpackningar, bilar, elektriska och elektroniska produkter samt Plan- och bygglagen (1987:10). Som underlag för avfallshanteringen ligger också aktuell ”Avfallsplan för Vänersborgs kommun”.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering. Samhällsbyggnadsnämnden har rätt att göra ändringar i bilagan till denna renhållningsordning.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare eller den nyttjanderättshavare som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Ansvar för avfallshanteringen

2 § Samhällsbyggnadsnämnden har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Renhållningen i kommunen nedan kallad renhållaren, utförs av gatuenheten.

3 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Informationsskyldighet

4 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Sortering av hushållsavfall

5 § Varje fastighetsinnehavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i 6 och 7 §§ samt sådana avfallsslag som anges i sorteringsbilagan till dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag enligt nedan hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas av fastighetsinnehavaren på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Grovavfall och kasserade kylskåp och frysar

6 § Grovavfall från hushåll skall sorteras och lämnas på de platser som renhållaren bestämmer.

Grovavfall hanteras enligt sorteringsbilagan.

Alla kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall. Kylskåp och frysar transporteras bort genom renhållarens försorg.

Hushållens farliga avfall

7 § Varje fastighetsinnehavare skall sortera ut hushållets farliga avfall och lämna det på de platser som renhållaren bestämmer. Farligt avfall skall hållas avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Hushållens farliga avfall hanteras enligt sorteringsbilagan.

Skyldighet att lämna avfall

8 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Förutsättningar för eget omhändertagande

9 § Kompostering av förmultningsbart hushållsavfall på fastigheten skall ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan skall göras enligt Avfallsförordningens §38.

10 § Eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom områden med detaljplan är förbjuden under tiden 1 maj – 30 september.

Övrig tid av året får eldning inom sådana områden ske endast av torrt trädgårdsavfall som inte utnyttjas för kompostering om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår.

Eldning får aldrig ske i strid mot gällande brandföreskrifter.

Föreskrifter om eldning utfärdas av räddningstjänsten gällande brandrisk och genom lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Anmärkning: Eldningsförbud gäller vid brandriskprognos 4 och 5. Närmre uppgifter om eldning kan erhållas från Räddningstjänsten. Se telefonkatalogens gröna sidor, under Kommuninformation för Vänersborgs kommun. Det bör uppmärksammas att all eldning med hushållsavfall, plast, målat eller tryckimpregnerat virke, spånskivor eller liknande material är förbjuden.

Hämtningsintervall

11 § Hämtning av hushållsavfall vid permanentbostad utförs en gång varannan vecka.

För fritidsbebyggelse och liknande gäller att ordinarie hämtning utförs under perioden från och med 1 maj till och med 30 september en gång varannan vecka (11 tömningar), i den ordning som renhållaren bestämmer.

Övrig del av året sker hämtning efter beställning.

Önskas tätare tömning än ovan angivet intervall, större/ fler avfallsbehållare kan anmälan göras till renhållaren. När det gäller glesare tömning, se § 25 om dispenser.

Emballering av avfall

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer samt att sortering av avfallet underlättas.

Anmärkning: Skärande och stickande avfall skall hanteras enligt renhållarens anvisningar, sorteringsbilagan.

Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.

13 § Samhällsbyggnadsnämnden meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare samt latrinbehållare. Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas.

Behållare tillhandahålls och ägs av renhållaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för rengöring, och tillsyn. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, soputrymme m.m.

För större avfallslämnare av rötbart avfall, t ex livsmedelslokaler, restauranger, skolor m fl, kommer separat hämtning att ske. Särskilt avtal skall träffas med renhållaren.

Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Saknas farbar väg för hämtningsfordon är fastighetsinnehavaren skyldig att forsla ut avfallsbehållaren till anvisad hämtningsplats vid farbar väg. Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

Fyllnadsgrad och vikt

14 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den.

Latrin

15 § Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren och normalt ställas vid fastighetsgräns eller vid anvisad plats så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot.

16 § Hämtning av latrin sker en gång varannan vecka. För fritidsbebyggelse och liknande gäller att ordinarie hämtning utförs under perioden från och med 1 maj till och med 30 september en gång varannan vecka (11 tömningar), i den ordning som renhållaren bestämmer.

Övrig del av året sker hämtning efter beställning. Önskas fler latrinbehållare kan anmälan göras till renhållaren.

Slam

17 § Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Anmärkning: Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slamavskiljare/sluten tank bör inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. För längre sträcka debiteras en extra avgift

18 § Hämtning av slam från slamavskiljare med anslutet WC skall ske minst en gång per år för att upprätthålla en god funktion.

Slamavskiljare med enbart bad-, disk- och tvättvattenavlopp anslutet, s k BDT-avlopp, töms vartannat år.

Anmärkning: Tömning av slamavskiljare sker genom renhållarens försorg. Önskas ytterligare tömning kan beställning göras. Slutna tankar samt fettavskiljare töms efter beställning.

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Uppgiftsskyldighet

19 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av den samhällsbyggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

20 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av samhällsbyggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande

21 § Anmälan om kompostering eller annan återvinning eller annat bortskaffande av avfall på den egna fastigheten handläggs av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Ansökan om dispens från kommunens föreskrifter om avfallshantering såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Ansökan om dispens från kommunens utvidgade renhållningsansvar för transporter av farligt avfall prövas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas och en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen förmultningsanläggning skall innehålla beskrivning av anläggningen.

22 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavare som själv avser att ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten skall anmäla detta skriftligen till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

23 § Fastighetsinnehavare som själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

24 § Närboende fastighetsinnehavare kan efter skriftlig ansökan till renhållhållaren medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

En förutsättning är att avfallsmängden kan rymmas i en behållare av den storlek som normalt används samt att antalet personer är sammanlagt högst sex stycken. Rätt att använda gemensam behållare medges inte för glesare hämtning än var fjärde vecka.

Anm. Det måste vara ”gångavstånd” mellan fastigheter som delar sopkärl. På landsbygden kan i vissa fall något större avstånd godtas.

25 § Fastighetsinnehavare som komposterar allt förmultningsbart hushållsavfall enligt 9 § i dessa föreskrifter och sorterar ut material för återvinning kan efter ansökan medges att resterande avfall hämtas en gång var fjärde vecka. Fastighetsinnehavare som, på ett från miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt själv kan omhänderta i stort sett allt sitt hushållsavfall på den egna fastigheten kan erhålla hämtning av resterande avfall antingen en gång varje kvartal eller en gång varje halvår, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hushållet får vid hämtning en gång per kvartal bestå av högst fyra personer samt vid hämtning en gång varje halvår av högst två personer. Hämtning sker i den ordning renhållaren bestämmer.

26 § Uppehåll i hämtning vid fastigheten kan efter anmälan till renhållaren medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader. Ansökan skall lämnas till den renhållaren senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. För sommarhämtning medges endast uppehåll för hela hämtningsperioden.

27 § Ägare eller brukare av jordbruksfastighet kan erhålla befrielse från kommunens hämtningsskyldighet av slam, humanurin och latrin under förutsättning att tillgång till slamsugningsutrustning, tillräcklig lagringskapacitet och lämplig mark för spridning finns samt att olägenheter inte uppstår.

Anmärkning: När det gäller humanurin bör en lagringskapacitet för minst sex månader finnas.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juli 2002 då renhållningsordning för Vänersborgs Kommun 1997-10-28 upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda renhållningsordning gäller tills vidare.

SORTERINGSBILAGA

Denna bilaga tjänar som vägledning för den kommunala sorteringen .

Utsortering av vissa avfallsslag

Avfall med producentansvar

Förpackningar av metall, kartong, hårdplast, returpapper, wellpapp och glas lämnas vid återvinningsstation eller återvinningscentral eller på annan plats som anvisas av producenterna. Avfall av elektriska och elektroniska produkter lämnas till återvinningscentral.

Om kommunen inte har något avtal med materialbolag eller producenter om uppställningsplatser bör hänvisning ske endast till de platser som producenterna anvisar.

Uppgifter om återvinningsstationer och återvinningscentraler och miljöstationer är belägna kan erhållas hos Renhållaren eller i lokala telefonkatalogens miljösidor, kommunens almanacka och kommunens hemsida (www.vanersborg.se).

Följande avfallsslag skall sorteras ut enligt förordningarna om producentansvar för förpackningar returpapper, för bilar, däck, förordningen om miljöfarliga batterier och om elektriska och elektroniska produkter:

Följande förpackningar skall sorteras ut:

Förpackningar av plast
Förpackningar av stålplåt
Förpackningar av glas (färgat och ofärgat)
Papper och tidningar
Förpackningar av papp, papper och kartong
Förpackningar av wellpapp

Dryckesförpackningar, såsom returglas, PET-flaskor och returburk, skall lämnas hos detaljhandeln.

Elektriska och elektroniska produkter skall sorteras ut och lämnas till återvinningscentralen. Företag skall lämna elektriska och elektroniska produkter till TRAAB.

Däck lämnas till bensinstation/bilverkstad

Bilar lämnas till auktoriserad bildemonterare för att bilen skall kunna avregistreras

Batterier

Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier. Batterier kan lämnas vid återvinningsstationer eller återvinningscentraler

Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas vid återvinningscentraler eller kommunens miljöstationer eller till detaljhandeln.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen

Avfall av elektriska och elektroniska produkter skall lämnas in vid återvinningscentral. Varje kommuninvånare skall sortera ut hushållets avfall av elektriska och elektroniska produkter och hålla detta avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas.

Sorteras i följande fraktioner:

- Lysrör
- Lågenergilampor
- Glödlampor
- Småapparater, klockor, leksaker samt större apparater såsom TV, radio, datorer, skrivare
- Spisar, tvättmaskiner o dyl.

Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas vid någon av kommunens miljöstationer. Det farliga avfallet skall märkas med uppgift om innehåll.

Farligt avfall är sådant avfall som räknas upp i bilaga 1 och 2 till Avfallsförordningen (2001:1063) eller avfall som har sådana egenskaper som räknas upp i bilaga 3 till samma förordning.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lösningemedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar (om de ej är tomma)
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Batterier – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter
- Spillolja och annat oljeavfall

Medicin lämnas på apotek.

Stickande, skärande avfall

Stickande och skärande avfall bör hanteras enligt renhållarens anvisningar.
Riskavfall, smittförande avfall behandlas enligt Socialstyrelsens anvisningar.

Hushållsavfall och därmed jämförligtavfall

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallsslag.

Hushållsavfall

Hushållsavfall skall sorteras i tre fraktioner:

- Rötbart avfall i grön plastpåse, såvitt avfallet ej komposteras enligt §9
- Brännbart avfall i röd plastpåse
- Övrigt avfall läggs i plastpåse som inte är grön eller röd

Plastpåsar skall ha en bestämd kvalitet vad avser hållbarhet och färg. Plastpåsar skall tillknytas väl.

Grovavfall och trädgårdsavfall

Grovavfall och trädgårdsavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) kan lämnas vid kommunens återvinningscentral. Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i påse för respektive sorteringsfraktion. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

Kasserade kylskåp och frysar

Enligt renhållningsförordningen skall alla kasserade kylskåp och frysar förvaras skilt från annat avfall och transporteras bort genom kommunens försorg.

Kasserade kylskåp och frysar kan också lämnas vid återvinningscentral.