



Antagen av Kommunfullmäktige 2008-12-17 §122

Kravpolicy

Inriktning

Kommunens kravverksamhet ska bedrivas enligt god inkassosed, så att kommunen med rimlig insats erhåller betalning för sina fordringar.

God inkassosed innebär bl. a. att gäldenären inte ska vållas onödig skada eller utsättas för otillbörlig påtryckning eller annan otillbörlig inkassoåtgärd.

Enligt kommunallagens regler om likställighet ska kommunen behandla sina gäldenärer lika, om det inte finns sakligt skäl för något annat.

Syfte

Denna policy fastställer ramar för kravverksamheten i Vänerns kommun. Kravet på rationell och effektiv hantering ska balanseras mot krav på att indrivning sker med respekt för gäldenären, som inte får utsättas för onödiga kostnader.

Verksamhetens organisation

Kravverksamhet utövas av samhällsbyggnadsnämnden, vad det gäller vatten/avlopp och renhållning och av kommunstyrelsen, vad gäller övriga fordringar. Övriga nämnder kan i olika grad delta i kravverksamheten, genom att t.ex. skicka ut påminnelse eller besluta om avstängning.

Kravprocessen

Grundprincipen är att den som erhållit en kommunal avgiftsbelagd tjänst också ska betala för den. Verksamhetsansvarig nämnd upprättar förslag till taxa, vilken fastställs av kommunfullmäktige.

Om en faktura betalas för sent ska kommunen vidta kravåtgärder. Kommunen debiterar dröjsmålsränta samt kravavgifter enligt gällande lagar.

Kommunen ska konstruktivt medverka till uppgörelse om avbetalningsplan med gäldenären, om det är gäldenärens önskemål. Om gäldenären inte fullföljer sina förpliktelser enligt planen ska kommunen vara restriktiv med att medge ytterligare anstånd med betalning.

Leder inte inkassokravet till betalning ska en ansökan om betalningsföreläggande vid kronofogdemyndigheten göras. Om gäldenären bestrider fordran lämnas ärendet över till tingsrätten.

Avstängning

I de fall det är möjligt ska kommunen avbryta servicen till gäldenären tills full betalning inkommit. Detta såvida gällande lagar och andra väsentliga skäl inte sätter hinder för en sådan åtgärd.

Verksamhetsansvarig nämnd/förvaltning svarar för beslut och rutiner avseende avstängning.

Avskrivningar av fordringar

Fordringar som är osäkra ska skrivas av bokföringsmässigt. Fordran som är mer än ett år gammal ska som grundprincip betraktas som osäker. Även fordringar av senare datum kan i enstaka fall betraktas som osäkra, t.ex. fordringar i konkurser. Beslut om avskrivningar ska följa gällande delegationsbestämmelser i respektive nämnd.

Kostnaderna för avskrivningarna ska belasta berörd verksamhet. Avgifter till kronofogdemyndigheten täcks dock av ekonomikontoret.

Aktiv bevakning av fordringarna bör fortgå efter att avskrivning har skett, såvida dessa inte bedöms uppenbart utsiktslösa.

Ackordsuppgörelse

Kommunen kan efter prövning avstå från del av fordran mot enskild. Åtgärden används restriktivt och i syfte att avsluta ett ärende sedan andra möjligheter prövats för att erhålla full betalning.

Anvisningar för krav- och inkassoverksamhet

Kommunstyrelsen har att utfärda ytterligare anvisningar för kommunens krav- och inkassoverksamhet.