



Vänerns kommun

Ks delegation
2009-02-04

**ANSVAR
OCH
BEFOGENHETER
INOM
PERSONALOMRÅDET**

Antagen av Kommunstyrelsen 2009-02-25

Innehåll

Ansvars- och uppgiftsfördelning	2
Kommunfullmäktige.....	2
Kommunstyrelsen	2
Kommunstyrelsens personalkontor.....	3
Kommunchef	3
Kommun-, förvaltnings-, ekonomi-, personal- och kanslichefer	4
Arbetsordning för Personal- och förhandlingsutskott	4
Allmänt	4
Avtal och förhandling.....	4
Övrigt.....	5
Instruktion/delegation för kommun-, förvaltnings-, ekonomi-, personal- och kanslichefer	5

Ansvars- och uppgiftsfördelning

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och har det övergripande arbetsmiljöansvaret för kommunens egna verksamheter. Arbetsmiljöuppgifterna är fördelade till kommunstyrelse och nämnder.

Kommunfullmäktige har fastställt ett antal målsättningar, som kan sammanfattas enligt följande

- Kommunen ska ha en ändamålsenlig och effektiv organisation.
- Kommunen ska erbjuda en god och säker arbetsmiljö.
- Personalen ska trivas och utvecklas för ett hållbart yrkesliv.
- Kommunens medarbetare ska utbildas och utvecklas.
- Kvinnors och mäns lika rätt ifråga om arbete, anställning och andra arbetsvillkor samt utvecklingsmöjligheter i arbetet ska främjas.
- Ledarskap och samverkan ska utvecklas i samspel mellan chef och medarbetare.
- Etniskt ursprung bland anställda ska avspegla befolkningssammansättningen.
- Personalbemanningen är dimensionerad för att kunna utföra den verksamhet som är beslutad.
- De anställdas löner är individuella och differentierade.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har att besluta om:

- Ändring av enskild nämnds förvaltningsstruktur och större förändring av organisationen som berör mer än en förvaltning.
- Anställning och entledigande av kommunchef.

Kommunstyrelsen är kommunens centrala organ för den personalpolitiska verksamheten - **personalorgan** - och är tillika kommunens pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen har tilldelats arbetsmiljöuppgifter för kommunstyrelseförvaltningen från kommunfullmäktige.

Personal- och förhandlingsutskottet har att hantera övergripande utvecklingsfrågor inom det personalpolitiska området och är utsett av kommunstyrelsen att ansvara för de frågor som åligger kommunstyrelsen i sin roll som personalorgan och pensionsmyndighet. I detta ligger bland annat att samordna personal- och lönepolitiken.

Personal- och förhandlingsutskottet ska även handha löne-, pensions- och övriga anställningsvillkor för kommunens anställda, samt ytterst ansvara för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda.

Kommunstyrelsens personalkontor

Personalkontorets ansvar är inriktat på stöd till;

Kommunstyrelsen - beredning och verkställighet.

Nämnder och förvaltningar - funktionsansvar inom personalområdet.

De uppgifter som åligger personalkontoret är:

- den övergripande arbetsgivarfunktionen
- utveckling och samordning inom personalområdet
- ledarutveckling
- utarbeta förslag till policys och riktlinjer
- övergripande personal- och löneadministrativt utvecklingsarbete
- utveckling av medbestämmande och samverkan
- kollektivavtal, tvisteförhandlingar, överläggningar etc
- svara för tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser samt genomföra förhandlingar rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess medarbetare
- jämställdhetsfrågor
- att tydliggöra arbetsgivaransvaret för arbetsmiljö- och hälsofrågor

Kommunchef

Ansvar för att kommunen har en ändamålsenlig och effektiv organisation.

Anställning och entledigande av förvaltnings- ekonomi-, personal- och kanslichefer efter samråd med presidierna för aktuell verksamhetsnämnd och Kommunstyrelsen.

Ansvar för att samverkan och förhandlingar enligt Medbestämmandelagen sker vad gäller kommunövergripande frågor.

Ansvar för uppföljning av nämndernas arbete med kvalitetssäkring.

Kommunchefen har av kommunstyrelsen fått arbetsmiljöuppgifter för såväl sin förvaltning som samtliga förvaltningschefers personliga arbetsmiljö samt det övergripande samordningsansvaret för kommunens arbetsmiljöuppgifter.

Övergripande ansvar för jämställdheten i kommunen.

Kommun-, förvaltnings-, ekonomi-, personal- och kanslichefer

Ansvarar för att i det dagliga arbetet verkställa kommunens personal- och lönepolitik.

Kommun-, förvaltnings-, ekonomi-, personal- och kanslicheferna kan utifrån förteckning över ärenden, i vilka kommunstyrelsen delegerat beslutanderätt, delegera egen beslutanderätt vidare. Beslut om sådan delegering ska ske skriftligen.

Kommunstyrelsen ska fördela arbetsmiljöuppgifter inom kommunstyrelseförvaltningen till kommunchefen. Kommunchefen har i sin tur rätt att fördela arbetsmiljöuppgifterna vidare till underställda chefer. Övriga nämnder fördelar arbetsmiljöuppgifter enligt samma principer inom sina verksamhetsområden.

Arbetsordning för Personal- och förhandlingsutskott

Allmänt

Utfärda riktlinjer och tillämpningsanvisningar till personal- och lönepolitiken.

Hantera övergripande utvecklingsfrågor inom det personalpolitiska området.

Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess medarbetare.

Avtal och förhandling

Med bindande verkan för Kommunen teckna lokala kollektivavtal samt Besluta om stridsåtgärd

Twisteförhandlingar, skadeståndsförhandlingar samt övriga förhandlingar å kommunens vägnar enligt gällande lagar och avtal inom personalområdet.

Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130) till Kommunförbundet.

Övrigt

Pensionsfrågor av principiell betydelse.

Personalförsäkringar enligt lag och avtal.

Besluta om förmåner i samband med förtroendemannauppdrag eller annat uppdrag av vikt för kommunen.

Besluta om **tolkning**, uppräknings och fastställande av arvodesnivåer i enlighet med Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda.

Instruktion/delegation för kommun-, förvaltnings-, ekonomi-, personal- och kanslichefer

Kommun-, förvaltnings-, ekonomi-, personal- och kanslichefers huvuduppgift är att ansvara för förvaltningen i enlighet med kommunens chefpolicy och de riktlinjer som i övrigt är upprättade inom nämndområdet.

DELEGERAD BESLUTANDERÄTT

Om delegatens anställning i kommunen upphör, återtas delegerad beslutanderätt senast 3 månader före delegatens sista anställningsdag i kommunen.

Beslut	Delegeras till:	Vid förfall för deleg. delegeras till:
<p>Överenskomma om lön med enskild medarbetare vid nyanställning i enlighet med gällande policy</p> <p>Kommunchef</p> <p>Förvaltnings-, ekonomi-, personal- och kanslichef</p> <p>Chefer</p> <p>Övriga medarbetare</p>	<p>Personalchef efter samråd med Kommunalråden</p> <p>Kommunchef efter samråd med Kommunalråden</p> <p>Kommun-, förvaltnings-, ekonomi-, personal- och kanslichef efter samråd med personalchef eller förhandlingschef</p> <p>Kommun-, förvaltnings-, ekonomi-, personal- och kanslichef</p>	
<p>Överenskomma om lön med enskild medarbetare i andra fall</p>	Personalchef efter samråd med PFU	Förhandlingschef efter samråd med PFU
Beslut om nya eller förändrade titlar	Personal- och förhandlingsutskottet	
Beslut om förmåner vid deltagande i facklig utbildning	Personalchef	Personalekonom
Överenskommelse om byte av semesterdag mot semesterlön enligt Allmänna bestämmelser	Kommun-, förvaltnings-, ekonomi-, personal och kanslichef	
Beslut om nedskrivning av lönefordran	Förhandlingschef	Personalchef
Beslut om ändring av pensionsgrundande lön	Lönechef	Förhandlingschef
Beslut om undantag från samordning - pension	Personalchef	Förhandlingschef
Beslut om särskild avtalspension enligt KAP-KL och kommunens pensionspolicy	Personalchef efter samråd med PFU:s ordförande och vice ordf	Förhandlingschef efter samråd med PFU:s ordförande och vice ordf.
<p>Tillsättning och entledigande av Förvaltningschef-, ekonomi-, personal- och kanslichef</p> <p>Chefer och övriga medarbetare</p>	<p>Kommunchef efter samråd med presidierna för aktuell verksamhetsnämnd och Ks</p> <p>Kommun-, förvaltnings-, ekonomi-, personal- och kanslichef</p>	
<p>Förbud mot bisyssla</p> <p>Förvaltnings-, ekonomi-, personal- och kanslichef</p> <p>Övriga chefer och medarbetare</p>	<p>Kommunchef</p> <p>Kommun-, förvaltnings-, ekonomi-, personal- och kanslichef</p>	
Beslut om pension och utfärda Pensionsbrev	Förhandlingschef	Personalchef