

Checklista för Lärplattform

Ämneslärare **skall senast i slutet av skoldagen** fylla i närvaron/frånvaron.

Klassföreståndare **skall varje vecka** granska sin klass närvaro/frånvaro och justera de fel som rapporterats in.

Ogiltig frånvaro (skolk) skall förmedlas av klassföreståndaren till vårdnadshavaren **samma dag (skollagen 7 kap. § 17)**. Vid klassföreståndarens frånvaro utses ersättare.

Om vårdnadshavaren inte kan svenska eller engelska skall tolk användas för att förmedla elevens ogiltiga frånvaro.

Tolk beställs via Tolkförmedlingen AB, 0771-455010.

Vid första ogiltiga frånvarotillfället skall kontakten ske per telefon. Därefter kan en **överenskommelse** göras med vårdnadshavare om hur kontakten skall vara vid **fortsatt rapportering** av frånvaro, exempelvis via telefon, sms och/eller e-post.

Anpassad studiegång

Eleverna som beviljats anpassad studiegång är klassplacerade. Klassföreståndaren sköter rapporteringen i Lärplattform.



Avvisad elev

Om läraren har avvisat eleven från klassrummet skall eleven registreras som **närvarande**.



Besök

Besök hos tandläkare, läkare, sjukgymnast, HAB, IFO och BUP skall registreras som **giltig frånvaro** i Lärplattform.



Besök

Besök hos skolkurator, specialpedagog, skolsköterska, syv, logoped, talpedagog, skolpsykolog och ungdomsmottagning skall registreras som **närvarande** i Lärplattform. Eleverna skall kunna styrka sin frånvaro med intyg.



Elev som lämnar undervisningen

Elev som lämnar undervisningen registreras som **ogiltig frånvaro**.

Elevråd/ungdomsråd

Mötestid gällande elevråd skall registreras som **närvarande** i Lärplattform.

Enskilt stöd/Studiehandledning

Enskilt stöd av speciallärare/elevresurs beviljas av rektor.

Vid enskilt stöd skall specialläraren/elevresursen dokumentera närvaron/frånvaron och lämna till ämnesläraren efter avslutad skoldag.

Ämnesläraren registrerar i Lärplattform.

EVK

EVK och liknande möten på skolan skall registreras som **närvarande** i Lärplattform.

Förberedelsegrupp

Elever som har sin skolgång i förberedelsegrupp är klassplacerade på skolan.

Både klassföreståndare och lärare för förberedelsegrupp är kopplade till Lärplattform, vilket gör att båda kan se och sköta frånvarohanteringen. Hur rapporteringen ska ske för den enskilde eleven får göras upp i samförstånd.

Gymnasium

Besök på gymnasieskola, "skuggning" osv skall registreras som **närvarande** i Lärplattform.

Insats från Socialtjänsten

Detta kan vara elever som är placerade på HVB-hem/familjehem på annan ort och har sin skolgång där, men som är fortfarande klassplacerade på skolan i Vänersborg.

Tillsvidare registreras eleven som **giltigt frånvarande** i Lärplattform.

Resursgrupp

Elever som har sin skolgång i Resursgruppen är klassplacerade på skolan.

Personal på Resursgruppen sköter frånvaroregistrering i Lärplattform vid studier vid Resursgruppen och ämneslärare sköter registreringen för undervisningen på skolan.

Schemabrytande aktivitet

Besök som skolan planerar exempelvis vid gymnasiet, teater m.m. skall registreras som **Schemabrytande aktivitet** i Lärplattform.

Städning

När eleven hjälper skolan med städning skall tiden registreras som **närvarande** i Lärplattform.



Snöhinder

Snöhinder skall registreras som **närvarande** i Lärplattform.

Särskild undervisningsgrupp

Elever som beviljats undervisning viss tid i särskild undervisningsgrupp är klassplacerade. Både klassföreståndare och ansvarig pedagog för undervisningsgruppen är kopplade till Lärplattform vilket gör att båda kan se och sköta frånvarohanteringen. Hur rapporteringen ska ske för den enskilde eleven görs upp i samförstånd.

Vikarie

Vikarien fyller i klasslistan vid varje lektion och lämnar till klassföreståndaren som ansvarar för att kontakta hemmet vid frånvaro. Vikarien lämnar även en kopia på närvaro/frånvaro till ämnesläraren, som registrerar i Lärplattform när han/hon kommer åter i tjänst.

Vid längre tids sjukdom (=14 dagar eller mer) får vikarien behörighet till Lärplattform.