



# Kommundirektörs- instruktion

Gäller fr.o.m. 2018-01-01

# Innehållsförteckning

1. Inledning .....	1
2. Rollfördelning .....	1
2.1 Förtroendevalda och tjänstemän .....	1
3. Uppdrag .....	1
3.1 Kommundirektör .....	1
3.2 Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen .....	1
3.3. Externa kontakter.....	2
3.4 Massmedia .....	2
3.5 Uppföljning av uppdraget .....	2
3.6 Biträdande kommundirektör .....	2
4. Arbetsuppgifter mot politiska organ .....	2
4.1 Kommunstyrelsen och dess utskott .....	2
5. Arbetsuppgifter mot förvaltningar .....	3
5.2 Övriga nämnder och förvaltningar .....	4
6. Arbetsuppgifter mot kommunala bolag, kommunalförbund och övriga organ .....	4
6.1 Helägda bolag .....	4
6.2 Kommunalförbund.....	5
6.3 Övriga organ .....	5

<b>Dokumenttyp</b> Instruktion	<b>Dokumentnamn</b> Kommundirektörsinstruktion	<b>Antagen</b> 2017-12-20, § 248	<b>Version</b> 1.0
<b>Dokumentägare</b> Kommunstyrelseförvaltningen	<b>Dokumentansvarig</b> Kanslichef	<b>Reviderad</b>	<b>Giltighet</b>
<b>Dokumentinformation</b> Instruktion för kommundirektören enligt kommunallagen		<b>Publicerad på hemsidan</b> 2018-01-09	
<b>Ämnesområde</b> Styrning och ledning		<b>Intern</b>	<b>Extern</b> X
<b>Andra styrande dokument som omnämns</b> Kommunallagen (2017:725, KL), delegeringsordning för kommunstyrelsen (KS 2017-12-20, § 246), delegeringsordning rörande personal- och organisationsfrågor (KS 2017-12-20, § 247) samt kommunens attestregler.			

## 1. Inledning

Från och med den 1 januari 2018 ska varje kommun ha en kommundirektör (7 kap. 1 § kommunallagen, 2017:725, KL). Det ska även finnas en instruktion för kommundirektören enligt samma lag och i den ska kommunen bestämma hur direktören ska leda kommunstyrelseförvaltningen och organisationen i övrigt.

## 2. Rollfördelning

### 2.1 Förtroendevalda och tjänstemän

De förtroendevalda styr verksamheten genom att besluta om mål och tilldela ekonomiska ramar samt genom att följa upp och utvärdera verksamheten gentemot uppställda mål. De förtroendevalda fattar beslut vad beträffar verksamhetens kvalitet och omfattning samt dess övergripande politiska organisation.

Kommunens tjänstemän har ansvaret för att verkställa de lagar, förordningar och andra regelverk som gäller för verksamheten. Tjänstemännen ska verkställa de politiska besluten i enlighet med givna mål och riktlinjer samt inom givna ekonomiska ramar.

## 3. Uppdrag

### 3.1 Kommundirektör

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman, ansvarig inför kommunstyrelsen och chef över förvaltningscheferna. Kommundirektören är ytterst ansvarig för verkställigheten av alla politiska beslut. Kommundirektören är särskilt ansvarig för att lägga förslag till kommunstyrelsen och verkställa kommunstyrelsens beslut.

Kommundirektören ansvarar även för att kommunen har en effektiv och ändamålsenlig organisation och sköts utifrån ett helhetsperspektiv. Direktören ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag för beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

I kommundirektörens uppgift ingår att

- Klara ut principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll
- Fastställa en ledningsorganisation (ledningsgrupp m.m.) och ansvara för ledningsgruppens kompetensutveckling
- Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän

### 3.2 Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens presidium har kommundirektören en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamhet. Direktören har också en viktig roll i utvecklingen av kommunen som geografiskt område.

### 3.3. Externa kontakter

Kommundirektören ska i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för Vänersborgs kommun. Kommundirektören ska i regionala, nationella och internationella sammanhang representera och företräda Vänersborgs kommun i strategiska och kommunövergripande frågor, när ansvaret inte åvilar kommunalråden eller den politiska organisationen. Kommundirektören har ett övergripande ansvar för att Vänersborgs kommun i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt. Exempel på externa kontakter är:

- Länsstyrelsen
- Västra Götalandsregionen
- Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)
- Medborgare och organisationer
- Näringsliv

### 3.4 Massmedia

I kommundirektörens uppdrag ingår att skapa den öppenhet i bemötande av massmedia som gäller med utgångspunkt från bl.a. offentlighetsprincipen. Kommundirektören är ansvarig för kontakterna med journalister i de frågor som rör kommunstyrelsens förvaltning, men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmedierelationer samt ger fullständiga och korrekta uppgifter.

### 3.5 Uppföljning av uppdraget

Uppföljning av uppdraget ska göras vid utvärderingssamtal med kommunstyrelsens ordförande. Det ska också, tillsammans med andra lönekriterier, utgöra underlag för lönesamtal.

### 3.6 Biträdande kommundirektör

Kommundirektören kan utse biträdande kommundirektör efter godkännande av kommunstyrelsen presidium.

## 4. Arbetsuppgifter mot politiska organ

### 4.1 Kommunstyrelsen och dess utskott

#### 4.1.1 Beredning

Kommundirektören ansvarar för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess arbetsutskott.

#### 4.1.2 Föredragningar

Kommundirektören har ansvar för föredragningar i kommunstyrelsen och arbetsutskottet. Direktören kan delegera detta t.ex. till en förvaltningschef, stabschef eller annan utsedd handläggare.

#### 4.1.3 Närvaro- och yttranderätt

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott.

#### 4.1.4. Kommunfullmäktige

Kommundirektören ska närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden när så kommunfullmäktiges ordförande önskar.

## 5. Arbetsuppgifter mot förvaltningar

### 5.1 Kommunstyrelseförvaltningen

#### 5.1.1 Förvaltningsledningen

Kommundirektören är chef för kommunstyrelseförvaltningen och anställer stabschefer. Kommundirektören har under kommunstyrelsen det övergripande ekonomiska ansvaret för kommunstyrelseförvaltningen och utser attestansvariga.

#### 5.1.2 Organisationsförändringar

Kommundirektören har rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelseförvaltningen genom att inrätta och avveckla staber och stabschefstjänster samt avdelningar och avdelningschefstjänster. Tillsättning och entledigande av stabschef får ske efter samråd med kommunstyrelsens ordförande.

#### 5.1.3 Samordning och samverkan mellan förvaltningschefer

Kommundirektören ansvarar för att samordning och samverkan sker mellan stabscheferna i syfte att verkställa politiska beslut samt att utveckla strategiska kommunövergripande och gemensamma uppgifter.

#### 5.1.4 Medarbetar- och lönesamtal

Kommundirektören är lönesättande chef för stabscheferna och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med stabscheferna.

#### 5.1.5 Delegeringsbeslut och attesträtt

Kommundirektörens rätt att fatta beslut framgår av gällande delegeringsordning för kommunstyrelsen (KS 2017-12-20, § 246) samt delegeringsordning rörande personal- och organisationsfrågor (KS 2017-12-20, § 247). Kommundirektörens attesträtt framgår av kommunens attestregler.

---

## 5.2 Övriga nämnder och förvaltningar

### 5.2.1 Närvaro- och yttranderätt

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder. Denna rätt utnyttjas efter samråd med kommunstyrelsens ordförande. Berörd nämndordförande och förvaltningschef ska informeras i förväg.

### 5.2.2 Kommundirektören och förvaltningscheferna

Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna och ansvarar för anställning och entledigande av dessa efter samråd med presidium för aktuell nämnd samt Personal- och förhandlingsutskottet (PFU). Kommundirektören svarar för att förvaltningscheferna i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett helhetsperspektiv. Samtidigt svarar förvaltningscheferna för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder.

Kommundirektören ska vidare bistå kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som styrelsen har enligt kommunallagen.

### 5.2.3 Organisationsförändringar

Kommundirektören har rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom andra förvaltningar samt inrätta och avveckla förvaltningschefstjänster och verksamhetsområden efter godkännande av PFU.

### 5.2.4 Samordning och samverkan mellan förvaltningschefer

Kommundirektören ansvarar för att samordning och samverkan sker mellan förvaltningschefer i syfte att verkställa politiska beslut samt att utveckla strategiska kommunövergripande och gemensamma uppgifter.

### 5.2.5 Medarbetar- och lönesamtal

Kommundirektören är lönesättande chef och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med förvaltningscheferna.

## 6. Arbetsuppgifter mot kommunala bolag, kommunalförbund och övriga organ

### 6.1 Helägda bolag

#### 6.1.1 Samordning

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan bolagscheferna och kommunledningen.

### 6.1.2 Anställning av bolagschefer

Kommundirektören ansvarar för att bereda anställning av VD i de kommunala helägda bolagen i samråd med bolagsstyrelsen och kommunstyrelsens presidium. Samråd ska ske med kommundirektören när det gäller den fortlöpande lönerevisionen så att ett helhetsperspektiv för alla chefer kan anläggas oavsett organisatorisk tillhörighet.

### 6.1.3 Ledarskapsutveckling

VD:arna ingår i kommunens chefsgrupp och ska kallas till de sammankomster som övriga chefer inom kommunen kallas till.

## 6.2 Kommunalförbund

### 6.2.1 Samordning

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan förbundsledningen och kommunledningen.

## 6.3 Övriga organ

### 6.3.1 Samordning

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan kommunledningen och ledningen för andra organ kommunen har intresse i, t.ex. ekonomiska föreningar, stiftelser, ideella föreningar och delägda bolag.