

Frändeskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen
Grundskola F-6 och Fritidshemmet
Kalenderår
2017

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen
Grundskola F-6 och Fritidshemmet
Ansvariga för planen
Anne-Maarit Nyman

Vårt uppdrag

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever på Frändeskolan ska ha samma rättigheter – flickor som pojkar, oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder. Alla elever har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling. All personal och alla elever arbetar aktivt för att förhindra alla former av kränkande behandling.

Frändeskolan arbetar aktivt och målinriktat för en trygg psykosocial lärandemiljö där trivsel, trygghet och goda relationer är i fokus. Målet är att eleverna blir uppmärksammade, sedda och bekräftade varje dag.

Planen gäller: 2017-01-01--2017-12-31

Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga i planen genom klassråd, elevråd och fritidshemssamlingar. Vårt elevråd har inflytande och spelar en viktig roll i vårt arbete, där frågor kring värdegrund är en stående punkt.

I alla klasser arbetar man löpande med värdegrundsfrågor och demokratiskt förhållningssätt, där alla har möjlighet att göra sig hörda och vara delaktiga.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna görs delaktiga genom föräldramöten, utvecklingssamtal, telefonsamtal, skriftlig information från lärare och rektor samt genom vår portal VÄL. Vår föräldraförening har en viktig roll och är delaktig i arbetet.

Personalens delaktighet

Personalen är delaktig genom olika kartläggningar, analyser och i samtal på verksamhetsmöten. Särskild betoning finns i värdegrundsfrågor och de är ett ständigt utvecklingsområde. Vårt gemensamma värdegrundsdokument, likabehandlingsplanen, utvärderas och förnyas årligen.

Förankring av planen

Planen aktualiseras på APT innan den fastställs. Planen i sin helhet anslås på vår lärplattform VÄL och kommunens hemsida. Rektor uppmärksammar planen i hembrev till vårdnadshavare och på möten med föräldraföreningen.

Utvärdering

Likabehandlingsarbetet pågår i klasserna, på APT, i elevhälsoteam och föräldraförening. Elever och vårdnadshavare i årskurserna 2 och 5 genomförde den kommungemensamma enkäten under höstterminen 2016. Den slutliga utvärderingen sker under höstterminen 2017.

I december 2016 gjordes en kartläggning i alla klasser angående otrygga platser på skolområdet. Rektor har sammanfattat och delgivit resultatet på APT. Alla klasser fick i uppdrag att diskutera och ge förslag på åtgärder. Personalen har diskuterat dessa förslag samt enats om förhållningssätt, regler och rutiner som gäller under raster samt konstaterat att vi behöver arbeta vidare med rutinföljsamhet. Alla nya medarbetare måste få en gedigen introduktion till likabehandlingsarbetet. Likabehandlingsplanen levandegörs varje termin.

Utvärdering av årets plan

Elevhälsoteamet ansvarar för att gå igenom incidentrapporter samt analys av skolsituationen. Elevenkät och föräldraenkät analyseras under november månad. Kontinuerlig uppföljning i arbetslagen av arbetsätt och arbetsformer mot kränkningar, hot och dåligt språkbruk. Utvärdering i personalgruppen i december månad. Utvärdering i föräldraförening och elevråd vid årets sista möte.

Ansvarig för att årets plan utvärderas
Rektor

HANDLINGSPLAN

Mål och uppföljning

Målet är att alla elever ska känna sig trygga på skolan och ingen ska uppleva sig kränkt. Alla lärare har ett ansvar för tillsyn över alla elever för att upptäcka utsatthet och kränkande behandling. Klasslärare och fritidspersonal har ett särskilt ansvar för sina grupper av elever. Uppföljning sker vid arbetslagsmöten, elevhälsans möten, med vårdnadshavare och elev vid utvecklingssamtalen.

Insats

Frågan tas upp med vårdnadshavare och elev på utvecklingssamtal. Om oro finns kring enskild elev tas frågan upp omgående med eleven och vårdnadshavare kontaktas. Rektor och elevhälsoteam informeras skriftligt.

Ansvarig

All personal

Främjande insatser

Åldersblandade aktiviteter

Aktiviteter, projekt, temadagar och viss undervisning organiseras i åldersblandade grupper. Föräldraföreningens aktiviteter i form av disco, skolstart, öppet hus.

Ansvarig

Arbetslag, förstelärare och rektor

Arbetsmiljö

Samtliga elever och personal skall trivas i sin arbetsmiljö. Vårt värdegrundsarbete handlar om allas – såväl elevers som personals - trivsel, trygghet och möjlighet att utvecklas. Vi har nolltolerans mot hot, kränkningar och dåligt språkbruk. Skolans tre ledord är trygghet, dialog och måluppfyllelse. Uppföljning sker vid arbetslagsträffar, elevhälsans träffar, utvecklingssamtal och medarbetarsamtal.

Insats

All personal ansvarar för att arbeta efter överenskomna planer och att agera för ett gott skolklimat både när det gäller klimatet mellan kolleger, personal-elev och elev-elev. Personalen ansvarar också för att förankra värdegrunden hos elever och föräldrar i det dagliga arbetet samt via elevråd, klassråd och föräldramöten.

Ansvarig

All personal

Värdegrundsarbete

All personal ansvarar för att integrera och lyfta frågor kring värdegrundsarbete i elevgruppen. Inom värdegrundsarbetet skall bland annat följande områden belysas: kränkande behandling, könsidentitet och könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion och trosuppfattningar, funktionsnedsättningar, sexuell läggning samt ålder.

Insats

Genom samtal, litteratur, film, teater, musik, studiebesök, åldersblandade aktiviteter, övningar och omvärldskontakt belysa dessa viktiga områden. Förstelärare har ett särskilt ansvar för att dessa viktiga frågor aktualiseras i samtliga ämnen. Elevrådet deltar i arbetet.

Ansvarig

All personal i skolan.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

1. Elevenkät: skolans egna elevenkäter samt en kommunövergripande enkät i årskurs 2 och 5 genomförs varje år.
2. Trygghetsvandring: elevrådet och rektor gör årligen en trygghetsvandring för att upptäcka och kartlägga riskområden. I samtliga klasser kartläggs otrygga platser inom skolans område
3. Samtal: dagliga samtal i klassen kring trygghet och trivsel förebygger konflikter så att vi kan upptäcka dem i ett tidigt skede. Barn behöver stöd, råd och regler i sitt sociala samspel.

Våra samtal och förhållningssätt präglas av:

- respekt för allas lika värde
- ett starkt engagemang att hjälpa och stödja barnet
- att lyssna, förklara och tydliggöra
- att se framåt i positiv tro på barnens förmåga.
- att dra lärdom av misstag

4. Incidentrapporter: varje personal ansvarar för att vid händelse skriva incidentrapport som EHT följer upp.

Personalens delaktighet i kartläggningen

Kartläggning genom trygghet/trivselenkät inför utvecklingssamtal. Personal ansvarar för att främja trygghet och ett bra klimat samt analyserar fortlöpande klimatet i sin elevgrupp. Personal ansvarar för att ha en god samverkan med hemmet och god dialog som främjar barnet.

Förebyggande åtgärder

Mål och uppföljning

Målet är att samtliga elever trivs och upplever god trygghet i skolan. Uppföljning sker kontinuerligt i EHT, dagligen med elever, i samtal med vårdnadshavare samt genom elevenkäter och rapporter från klassråd och elevråd.

Åtgärder:

- Tydliga ramar – nolltolerans mot hot och kränkningar
- God samverkan med hemmet
- Åldersblandade aktiviteter
- Ett gott förhållningssätt i samtal – och gemensamma strategier för detta.
- Elevenkäter
- God samverkan med föräldraförening
- Kompetent personal
- Arbeta för ett tillåtande klimat

Ansvarig

All personal och rektor

Rutiner

På vår skola skall ingen utsättas för någon form av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier. En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppper att den blivit kränkt alltid tas på allvar och att alla vuxna agerar enligt vår likabehandlingsplan.

Åtgärder för att förhindra/tidigt upptäcka kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering:

- Vuxna vistas ute bland elever på lektionsfri tid
- Vid utvecklingssamtal lyfts alltid frågan om elevens trivsel och trygghet i klassen och på skolan.
- Frågan om trivsel och stämning i klasserna lyfts alltid vid klassråd och elevråd.
- Klassföreståndare/arbetslag analyserar fortlöpande det aktuella läget i arbetslagets elevgrupper och agerar vid behov både gällande förebyggande och akuta situationer.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Om någon elev upplever sig vara utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering ska man vända sig till klassföreståndare, fritidspersonal, rektor, någon ur elevhälsogruppen eller annan vuxen på skolan som man har förtroende för.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av annan/andra elever

1. Personal som upptäcker/får reda på att en kränkning/trakasserier pågår/skett agerar först och meddelar sedan klassföreståndare.
2. Klassföreståndare och ev. ytterligare personal ansvarar för att samtala med eleven som kan ha blivit utsatt för kränkning. Viktigt att ha ett respektfullt samtal och klargöra att kränkningar inte får förekomma. En utredningsmetod kan vara att eleven skriver ner hur den uppfattat situationen. Bestäm tid för uppföljning om ca en vecka. Dokumentera samtalen och ev. åtgärder på avsedd blankett (incidentrapport).
3. Klassföreståndare och ev. ytterligare personal samtalar med elev/elever som kan ha utfört kränkningar om vad som skett. Prata med eleverna en och en samt klargöra att kränkningar inte får förekomma. Viktigt att samtalen är respektfulla och att man lyssnar på alla. En utredningsmetod kan vara att eleven/eleverna skriver ner hur den/de uppfattat situationen. Visar det sig att kränkningar/trakasserier har skett, klargör att det inte får förekomma

kränkningar och att de måste upphöra. Bestäm tid för uppföljning om ca en vecka. Dokumentera samtalen och ev. åtgärder på avsedd blankett (incidentrapport).

4. Personal som utrett/samtalat med eleverna informerar skyndsamt rektor om det inträffade.
5. Rektor informerar skyndsamt huvudmannen om att en misstänkt kränkning inträffat.
6. Klassföreståndare eller utredande personal informerar inblandade elevers vårdnadshavare om vad som skett. Dokumentera samtalen och ev. åtgärder på avsedd blankett (incidentrapport [LÄNK](#)).
7. Uppföljande samtal hålls enligt steg 2 och 3. Vårdnadshavare informeras om hur det har gått efter samtalen. Dokumentera samtalen och ev. åtgärder på avsedd blankett (incidentrapport-uppföljning). När ärendet anses löst överlämnas dokumentationen till rektor.
8. Löses inte ärendet överlämnas det till rektor och elevhälsogruppen för planering av vidare åtgärder.
9. Rektor informerar huvudmannen om att ärendet lösts.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

1. Elev eller vårdnadshavare som får kännedom om att en elev utsätts för kränkningar/trakasserier/diskriminering skall kontakta rektor.
2. Personal som får kännedom att en vuxen kränker/trakasserar/diskriminerar skall ingripa och rektor skall informeras om händelsen.
3. Rektor startar en utredning för att få elevens beskrivning av vad som hänt.
4. Rektor kontaktar den vuxne för att få dennes beskrivning av vad som hänt.
5. Rektor kontaktar skyndsamt elevens vårdnadshavare och beskriver vad som hänt och kallar vid behov till ett möte på skolan. Rektor ansvarar för fortsatt arbete/utredning och ev. åtgärder.
6. Utredning och vidtagna åtgärder skall dokumenteras av rektor. Dokumentationsmall "Dokumentation för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal" används.
7. Rektor ansvarar för att informera huvudmannen om det inträffade. Åtgärder som kan vidtas då utredning visar att trakasserier eller kränkande behandling förekommit kan vara konsultation med personalsekreterare, företagshälsovård, skriftlig varning, förändrade arbetsuppgifter, omplacering, polisanmälan etc.
Rektor är ansvarig.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning sker både kortsiktigt, efter ca en vecka och långsiktigt ca 1 månad. Den/de som ansvarar för att utreda misstänkt/uppkommen kränkning ansvarar även för att följa upp att kränkningarna upphör och att åtgärderna gett önskad effekt.

Rutiner för dokumentation

Den/de som ansvarar för att utreda misstänkt/uppkommen kränkning ansvarar även för att dokumentera händelsen och eventuellt vidtagna åtgärder. Som stöd finns en dokumentationsmall, incidentrapport, som bör användas. Efter avslutat ärende lämnas original till rektor.

Ansvarsförhållande

Rektor är ytterst ansvarig för arbetet med likabehandling på skolan.

Klassföreståndaren har ett ansvar för "sina" elevers trivsel och trygghet och ska vid behov vidta åtgärder om det framkommer att trakasserier eller kränkande behandling förekommer i klassen.

I dokumentationen av utredda kränkningar ska tydligt framkomma vem/vilka som ansvarar för uppföljning, dokumentation samt att åtgärder vidtas

Personalen är ansvarig för att uppmärksamma och agera utifrån handlingsplanen vid alla typer av diskriminering, hot, trakasserier och kränkande behandling. När en elev påtalar att hon eller han har blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling måste du ta detta på allvar och agera enligt handlingsplanen. Om kränkningar som begås på elevernas fritid även fortsätter i skolan har skolan ansvar för att agera.

Elev som blir utsatt för, eller får vetskap om att någon annan är utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, ska kontakta en vuxen.

Förälder/vårdnadshavare som misstänker att sitt barn eller någon annans barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska kontakta lärare eller rektor.

Det är svårt att ta till sig att ens eget barn kränker andra. Misstänker du eller får vetskap om att ditt barn utsätter andra för trakasserier eller kränkande behandling råder vi dig som förälder att göra helt klart för barnet att du inte accepterar detta, att du ser mycket allvarligt på ett sådant beteende. Kontakta ditt barns lärare eller rektor för hjälp och stöd.