



Vänersborgs kommun

Läsår 2021/2022

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Rösebo skola

Innehållsförteckning

Grunduppgifter	1 - 2
Kartläggning	3
Analys och utvärdering av kartläggning läsåret 2018/2019	4 - 5
Främjande insatser	5 - 6
Förebyggande insatser	7
Åtgärdande insatser	8
Bilagor	
Begrepp i Diskrimineringslagen	12
Trivselregler, Grundbulten	13

Grunduppgifter

Planen gäller för Läsåret 2021/2022

Planen gäller tills ny plan är upprättad. Planen ska utvärderas senast 2022-06-15.

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Samtliga verksamheter på Rösebo skola omfattas av planen; från förskoleklass till årskurs 3, samt fritidshemsverksamhet.

Ansvariga för planen

Rektor Pernilla Bredberg ansvarar för att upprätta, följa upp och utvärdera planen enligt skollagen.

All personal vid Rösebo skola ansvarar för att följa planen och förankra den i sitt arbete.

Rösebo skolas vision

Skolans vision vilar på en demokratisk grund. Skolan ska förmedla och förankra de grundläggande värden som samhället bygger på, såsom alla människors lika värde, individens rättighet, människolivets okränkbarhet och vikten av solidaritet med svaga och utsatta. Alla barn är allas ansvar.

Vår skola och fritidshem ska präglas av en nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling, som innebär att alla elever och anställda ska känna sig trygga och ha samma rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder. Mångfald och jämställdhet är en tillgång för att se människans olikheter och att lära sig av varandra.

Vi arbetar målinriktat för att skapa en lärande och trygg miljö på vår skola och fritidshem, som präglas av trivsel, goda relationer och respekt för varandra. Alla elever ska känna att de blir sedda, bekräftade och de ska känna sig delaktiga utifrån sina förutsättningar. Alla elever ska uppleva att de lyckas i skolan och att de når de uppsatta målen.

Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga genom att deras synpunkter, åsikter och frågor efterfrågas vid undervisningstillfällen, fritidshemssamlingar och vid elevråd. Personalen tar till sig, dokumenterar och beaktar elevernas synpunkter, vilka lämnas till rektor samt tas upp vid konferens/APM.

Eleverna är också delaktiga genom deltagande i den årliga elevenkäten samt i de anordnade trygghetsvandringar, som sker vid skolstart.

Under de regelbundna hälsosamtalen tas frågor upp om elevens mående samt om elevens skol- och livssituation. Hälsosamtalen sammanställs och redovisas för elevhälsoteam och klasslärare.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavares medverkan i det förebyggande och främjande arbetet är mycket betydelsefullt, vilket bland annat sker genom föräldramöten, utvecklingssamtal och vid övrig kommunikation. Genom föräldraföreningen finns en ökad möjlighet för skola och vårdnadshavare att regelbundet samverka och föra en dialog kring värdegrundsfrågor. Vårdnadshavarnas synpunkter framkommer även vid den kommungemensam föräldraenkäten.

Planen presenteras av rektor vid nyanställningar samt av pedagog vid föräldramöten. Den finns tillgänglig på kommunens lärplattform, Informentor

Delaktighet vid utvärderingen av planen

- Planen utvärderas kontinuerligt under läsåret av elever och personal
- Eleverna är delaktiga genom att komma med tankar, synpunkter och åsikter vid klassråd/fritidsråd.
- Personalens delaktighet sker vid APM (arbetsplatsmöte), verksamhetsutvecklandemöten och arbetslag.
- Vårdnadshavarna möjliggörs delaktighet vid utvecklingssamtal, föräldramöten, via lärplattform och via skolans webbsida.

Lagstiftning

Enligt *diskrimineringslagen* ska huvudmannen (skolan) bedriva ett systematiskt och målinriktat arbete för att *främja* lika rättigheter och möjligheter för de barn som deltar i eller söker till verksamheten oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Enligt *skollagen*, kap. 6, ska huvudmannen även se till att det inom varje verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Barnkonventionen om rättigheter för barn med funktionsnedsättning, har beaktats och ligger som grund vid upprättande av planen.

I korthet går lagarna ut på att:

- Alla barn och elever ska känna sig trygga i skolan och ha samma rättigheter.
- Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
- Skolan är skyldig att utreda omständigheterna, om barn och elever anser sig ha blivit utsatta för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, samt i förekommande fall vidta åtgärder för att förhindra ovanstående framöver.

Skolan ska varje år upprätta en *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*. Planen ska ses över och följas upp varje läsår. Planen ska vara ett "levande" dokument i den mening att den ska användas som ett aktivt verktyg i den dagliga verksamheten. I arbetet ska elever och föräldrar göras delaktiga.

Diskrimineringsombudsmannen (DO) har tillsyn över att bestämmelserna i diskrimineringslagen följs.

Skolinspektionen har tillsyn över att bestämmelserna i skollagen följs.

Barn- och elevombudet vid Skolinspektionen (BEO) utreder anmälningar om kränkande behandling.

Se bilaga 1, om vad begreppen i diskrimineringslagen står för.

Kartläggning

Elevnivå

- Skolhälsovården genomför hälsosamtal i förskoleklass. Inför hälsobesöket får elev och vårdnadshavare svara på frågor om elevens hälsa och skol- och livssituation.
Ansvar: Skolsköterskan
- Skolhälsovården genomför hälsobesök i årskurs 2. Samtalen innefattar frågor om skol- och livssituation inklusive hälsa.
Ansvar: Skolsköterskan
- Utvecklingssamtal sker en gång per termin, där bland annat elevens kunskapsutveckling, trygghet och välbefinnande tas upp – elev/förälder/klasslärare.
Ansvar: Klasslärare
- Vid kännedom om kränkande eller diskriminerande behandling upprätta incidentrapport. Analys av läsårets upprättade incidentrapporter sker tillsammans med elevhälsoteam.
Ansvar: All personal har ett uttalat uppdrag att reagera, agera, utreda, kommunicera och dokumentera i incidentrapport vid behov.

Gruppnivå

- Samtal i klass eller med grupp (berörda) om en konflikt uppstår.
Ansvar: Klasslärare, och berörd personal
- Regelbundna klassråd hålls, minst varannan vecka, där värdegrundsfrågor finns med på dagordningen.
Ansvar: Klasslärare

Skolnivå

- Regelbundna vandringar på skolan med all personal och alla elever genomförs flera gånger per läsår. Under vandringen går man igenom skolgårdens gräns samt var på skolgården det kan inträffa konflikter och kränkningar. I samband med vandringarna diskuteras värdegrundsfrågor såsom hur man umgås med varandra samt frågor om respekt för en själv, varandra och för egendom.
- En kommungemensam elevenkät genomförs som regel en gång per år. Enkäten tar upp frågor om elevernas trygghet, trivsel, arbetsro, lärmiljö och delaktighet i skolan.
Ansvar: Rektor
- En kommungemensam föräldraenkät genomförs som regel en gång per år. Enkäten tar upp frågor om elevernas trygghet, trivsel, arbetsro, lärmiljö och delaktighet i skolan. Enkäten tar även upp frågor om skolans samverkan med föräldrar och om föräldrarnas delaktighet.
Ansvar: Rektor

Analys och utvärdering av kartläggning läsåret 2020/2021

Insatser

Rösebo skola har under läsåret 2020/2021 på olika sätt arbetat för att förhindra diskriminering och kränkande behandling. Olika insatser har genomförts, såsom:

1. Skolan har arbetat med att säkerställa en systematik kring eleverna i riskzonen, genom att regelbundet följa upp och analysera klasserna på individ- och gruppnivå. Det arbetet har främst ägt rum vid analysmöten, där bland annat kunskapsutveckling, skolnärvaro, trygghet, trivsel, socialt samspel och välbefinnande diskuteras. Mötet sker vid ett tillfälle per termin, där berörd personal vid skolan och elevhälsoteam deltar
2. Skolan har systematiskt och aktivt arbetat med att öka skolnärvaron
3. Planerade aktiviteter har erbjudits på fritidshemmet med syfte att främja samarbete och gemenskap, skapa trivsel, trygghet och lärande.
4. Under läsåret har värdegrundsfrågor regelbundet tagits upp vid klassråden, som en åtgärdande, förebyggande och främjande insats.
5. Det har funnits en vuxennärvaro under hela skoldagen; under raster, matsituationen, lektioner och vid fritidsverksamhet.
6. De vuxna har en god överblick över barnens interaktion, mående och sociala situation. Om något barn är ensamt frågar de vuxna om orsaken.
7. Vid skoldagens start har de vuxna hälsat på barnen i hand och välkomnat dem till skolan.
8. Vid byte av aktivitet finns en checklista för närvaro, exempelvis före och efter rast.
9. Skolan har *hemlig kompis* som arbetsmetod i syfte att eleverna ska få ökad självkännet och social kompetens. Eleverna ska under en viss tid visa för sin hemliga vän att hen är en riktigt bra vän utan att tala om det för personen att hen är den hemliga vännen.
10. Olika aktiviteter har erbjudits för att öka tryggheten, lärandet och delaktigheten samt för att förhindra kränkande behandling. Det har bland annat varit kortare utflykter i närområdet, deltagande i olika kulturarrangemang samt klassövergripande lektioner.
11. Skolans ordningsregler heter Grundbulten. Vid utformandet och implementeringen förs en dialog på klass- och fritidsråd, för att involvera elevernas tankar och åsikter. Ordningsreglerna finns uppsatta i klassrummet och på fritidsavdelningen. Klasslärare och fritidspersonal arbetar aktivt med reglerna, om vad de innebär och kring konsekvenserna om man inte följer dem.
12. Under läsåret har 2 incidentrapporter lämnats in rörande diskriminering och kränkande behandling. Rektor har anmält till huvudman i samtliga fall. Rapporterna har utretts och vid behov lett till insatser, såsom samtal med elev/elever och dess vårdnadshavare.

Analys

Det främjande, förebyggande och åtgärdande arbete har gett positiva resultat för verksamheten och för eleverna. Resultatet visar sig genom elevernas känsla av trygghet och en god målpuppfyllelse.

Skolan har skapat en fungerande arbetsorganisation med fasta tider för möten med tydligt innehåll. Även gemensamma regler, rutiner och planer har skapats. Detta ger en tydlighet och en trygghet för både personal och elever.

För att säkerställa en systematik kring tillgänglig lärmiljö har det regelbundna arbetet skett med uppföljning och analys. Vid arbetslag och vid verksamhetsutvecklande möten har det diskuterats bland annat om framgångsrika arbetsmetoder med inkluderande lärmiljöer, hur alla elever nås och hur skolan ska organiseras sig för att på bästa sätt nå alla elever. Skolan har fått stöd och hjälp i det arbetet genom den kommungemensamma satsningen *Systematiskt kvalitetsarbete i samverkan med Karlstads universitet (SKA)*.

En samverkan mellan elevhälsoteam och övrig personal vid skolan har skett under läsåret genom lärledningsmöten, analysmöten, fortbildning, handledning, hälsofrämjande insatser och kring enskilda elever.

Elevernas tankar och åsikter är basen vid skolans analyser, uppföljningar och planering kring insatser. Insatserna har till stor del byggts på det arbetet som skett på klass- och fritidsråd. Trygghet och arbete mot kränkande behandling är av stor betydelse för elevers kunskapsutveckling och det är av vikt att även ta med det perspektivet för att behålla förutsättningarna för lärande. Vid utvecklingssamtal och hälsosamtal har också elevernas synpunkter tagits tillvara. Synpunkterna har vävts in i skolans utvärderingar och analyser och är betydelsefulla i det fortsatta arbetet.

Ett forum för att säkerställa elevernas trygghet, välbefinnande, skolnärvaro och kunskapsutveckling är vid de regelbundna analysmöten som hållits under läsåret. Vid mötet träffas berörd personal vid skolan och elevhälsoteam. Tillsammans upprättas en handlingsplan för klassen som helhet. Även elever i riskzonen fångas upp och individuella insatser beslutas om.

Främjande insatser

Områden som berörs av insatsen

Trakasserier på grund av kön, könsidentitet eller köns uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder.

Mål: Främja ett socialt klimat fritt från diskrimineringar, trakasserier och kränkningar.

Genom att:

- Skolan har gemensamma, tydliga och välkända ordningsregler
- Arbeta regelbundet med värdegrundsfrågor i klasserna och på fritidsavdelningen genom information, samtal och övningar
- Ge barnen redskap för att lösa konflikter
- Utveckla och tillämpa demokratiskt förhållningsätt
- Bemöta varandra med vänlighet och respekt
- Personal finns tillhands under raster och matsituationer
- Årskursöverskridande aktiviteter och samarbeten som en naturlig del
- Pedagog tar emot eleverna på morgonen, vid raster och är med vid hemgång
- Personal finns med vid bussarna vid skolans start och slut
- Personal tar emot eleverna vid fritidshemsavdelning
- Idrottsläraren uppmärksammar situationen i omklädningsrum
- Planerade pedagogiska aktiviteter vid fritidshem, både inom- och utomhus

- Personal finns tillgängliga för enskilt stöd för elever i de situationer det behövs. Vid fortsatt oro anmäls ärendet till elevhälsoteam eller vid akuta situationer direkt till rektor

Främja likabehandling av kön, könsidentitet eller köns uttryck

Mål: Att främja elevers lika rättigheter och bemöta varje elev i dess könsmonster.

Genom att:

- Varje elev ges lika stort inflytande över verksamheten
- Vara lyhörd och utveckla elevernas intressen oberoende av kön
- Pedagoger och fritidspersonal har en genusmedvetenhet, som genomsyrar undervisningen och verksamheten
- Fortsatt arbete kring "skojbråk" och kön – om uppfattningen och kulturen om att "pojkar behöver" få skojbråka

Främja likabehandling oavsett sexuell läggning

Mål: Skolan ska agera mot elevers språkbruk med sexuell anspelning.

Genom att:

- Arbeta aktivt med och samtala med eleverna om vad ord med sexuell anspelning betyder och motverka nedsättande språkbruk

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet

Mål: Skolan ska öka medvetenheten om och öka intresset för olika kulturer.

Genom att

- Uppmärksamma olika traditioner och högtider i olika kulturer samt genom att låta eleverna berätta om sina olika traditioner
- Delta i kommunens arrangerade kulturutbud
- Samtala och läsa om olika kulturer

Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning

Mål: Att elever och anställda som tillhör olika religioner bemöts på lika villkor

Genom att:

- Elevgruppen får diskutera och titta på film om olika religioner samt
- Utifrån fakta arbeta med att jämföra likheter och skillnader mellan de olika religionerna

Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning

Mål: Att skolans verksamhet är tillgänglig för alla elever.

Genom att:

- Utforma verksamheten så att alla elever kan delta utifrån sina förutsättningar och förmågor
- Öka elevernas förståelse för olika funktionsnedsättning genom film, litteratur och diskussioner

Främja likabehandling oavsett ålder

Mål: Skolan ska skapa olika alternativ för social gemenskap och aktiviteter över årskurserna.

Genom att:

- Engagera elever genom olika aktiviteter där elev oavsett ålder kan delta och medverka, både i skolan och vid fritidshem

Förebyggande insatser

- Terminen börjar med en genomgång av bland annat skolans vision, värdegrund samt ordningsregler och rutiner. Rektor ansvarar.
- För att öka medvetenheten om språkbruket, ska skolan göra eleverna uppmärksamma på hur viktigt det är att använda ett språk som är fritt från kränkande/ diskriminerande ord. Denna fråga diskuteras regelbundet vid klassråd. Alla vuxna ska konsekvent reagera på ett dåligt språkbruk (svordomar, könsord, kränkande och diskriminerande ord och negativt kroppsspråk)
- För att skapa studiero har skolans personal, fritidshemspersonal och elever arbetat fram ordningsregler och rutiner. Klasslärare och fritidspersonal tar regelbundet upp skolans ordningsregler i klass/elevgrupp. Reglerna finns uppsatta i klassrum och vid fritidshem samt läggs ut på lärplattform Informentor och på skolans webbsida.
- För att skapa studiero, trygghet och en begriplig studiemiljö ger läraren en tydlig struktur för hur lektionen startar upp, är organiserad och hur lektionen avslutas.
- Arbetslagen diskuterar och delger varandra tips och råd om hur lärmiljön och studieron kan förbättras.
- Klasslärare, resurspersoner, fritidspersonal och arbetslag kan erhålla handledning av elevhälsoteam vid behov.
- Pedagogerna ska integrera *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* i den pedagogiska verksamheten. Valet av undervisningsmaterial ska utgå från de olika diskrimineringsgrunderna

För att tidigt upptäcka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandlingar har vi följande rutiner:

Målet är att ingen på Rösebo skola ska utsättas för någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den elev som uppger att den har blivit kränkt alltid ska tas på allvar och att vuxna agerar enligt *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*.

- All personal på skolan och på fritidshemmen har ett ansvar att se och upptäcka.
- Personalen är lyhörd för eleverna och har i uppdrag att reagera, agera, utreda, kommunicera och dokumentera i incidentrapport vid behov.
- Skolan uppmuntrar vårdnadshavare att ta kontakt med personal eller rektor om de känner oro för sitt barn.
- All personal ska känna till och aktivt arbeta för att planen följs.
- Den som känner sig kränkt måste alltid tas på allvar.

Åtgärdande insatser

Rutiner för att utreda och åtgärda vid diskrimineringar, trakasserier och kränkningar:

Lag: Skollagen 2010:800

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

6 kap, 10 §. En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Rösebo skola ansvar, åtgärder och uppföljning

Rektor är ytterst ansvarig att *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* efterlevs på skolan.

Klassläraren har ett ansvar för att trivsel och trygghet finns i klassrummet och ska vid behov vidta åtgärder om det framkommer att kränkningar/otrivsel förekommer.

Fritidspersonal har ett ansvar för att trivsel och trygghet finns på fritidsavdelningen och ska vid behov vidta åtgärder om det framkommer att kränkningar/otrivsel förekommer.

All personal har ansvar för alla elevers trygghet och trivsel och ska vid behov utreda samt vidta åtgärder om det framkommer diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i skolan.

Den/de som får kännedom om misstänkt/uppkommen kränkning ansvarar även för att utreda och dokumentera händelsen samt eventuellt vidtagna åtgärder. Som stöd finns dokumentationsmall i Flexite och *Rutin för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever*. I dokumentationen av utredda kränkningar ska det tydligt framkomma vem/vilka som ansvarar för uppföljning, dokumentation samt att åtgärder vidtagits. Via Flexite informeras rektor.

Rektor går igenom inlämnad dokumentation för att säkerställa att rutinen följs. Rektor dokumenterar ärende när elev har kränkts av personal.

Uppföljning sker både kortsiktigt, efter ca en vecka och långsiktigt, efter ca 1 månad. Den/de som ansvarar för att utreda misstänkt/uppkommen kränkning ansvarar även för att följa upp att kränkningarna upphört och att åtgärderna gett önskad effekt.

Rektor informeras via Flexite när ärendet är avslutat.

Rutin för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

All dokumentation sker i dataprogrammet Flexite, som nås via kommunens intranät.

1. Personal som upptäcker/får kännedom om att en kränkning/trakassering pågår/skett ansvarar för att först lösa den akuta situationen. Reagera och agera.
2. Den personal som upptäcker/får kännedom att kränkning pågår/har skett påbörjar utredning och ansvarar för att:
 - a) samtala med eleven som kan ha blivit utsatt för kränkning. Viktigt att ha ett respektfullt samtal och klargöra att kränkningar inte får förekomma. Dokumentera samtalen och åtgärder.
 - b) samtala med elev/elever, som kan ha utfört kränkningen, om vad som skett. Viktigt att samtalen är respektfulla och att man lyssnar på alla. Dokumentera samtalen och åtgärder i incidentrapport.
 - c) anmäl till rektor samma dag via Flexite.
 - d) vid kränkning tillsätt åtgärder för att förhindra fortsatt kränkning.
 - e) uppföljande samtal om de insatta insatserna hålls. Vårdnadshavare informeras om situationen efter samtalen. Samtalen och ev. åtgärder dokumenteras i incidentrapporten. När ärendet anses löst dokumenteras det och skickas via Flexite till rektor.
 - f) informera inblandade elevers vårdnadshavare om vad som skett. Dokumentera samtalen och åtgärder i incidentrapporten. Exempel på åtgärder kan vara fortsatta samtal med de inblandade, förstärkt vuxennärvaro, värdegrundsarbete i klass och disciplinära åtgärder.
3. Rektor informerar huvudmannen om att ärendet är avslutat, via Flexite. Rektor diarieför incidentrapporten.
4. Löses inte ärendet överlämnas det till rektor och elevhälsogruppen för planering av vidare åtgärder. Vid allvarliga fall av trakasserier och/eller kränkande behandling kan det bli aktuellt med disciplinära åtgärder gentemot de elever som har utfört kränkningarna. Åtgärderna får dock inte strida mot bestämmelserna om disciplinära åtgärder i kapitel 5 i skollagen (2010:800).

Disciplinära åtgärder får inte användas i bestraffningssyfte. Åtgärderna får inte heller inskränka elevens rätt till utbildning. De åtgärder som vidtas ska vara rimliga i förhållande till syftet och till omständigheterna i den aktuella situationen. Åtgärderna vidtas med hänsyn till barnets bästa. Exempel på tillåtna åtgärder i de obligatoriska skolformerna är tillfällig utvisning ur klassrummet/fritidsavdelningen, kvarsittning, skriftlig varning, tillfällig omplacering och avstängning.

Tillfällig omplacering bör bli aktuellt först när skolan har gjort en utredning och åtgärderna utifrån den inte haft någon effekt. Endast i akuta situationer kan ett undantag göras och en tillfällig omplacering kan genomföras utan utredning. Avstängning får endast ske i samband med mycket allvarliga situationer, t.ex. om det förekommit grovt våld så att skolan måste anmäla till polisen och arbetsmiljöverket. Avstängningen i de obligatoriska skolformerna får bara gälla så länge att skolan hinner utreda vilka andra åtgärder som kan behövas och får inte pågå längre än en vecka.

Rutin för att utreda samt åtgärder när barn/elev kränks av personal

Om en elev känner sig kränkt av en personal gäller samma rutin (se ovan), men då är det rektor som ansvarar för utredningen.

1. Elev/vårdnadshavare som får kännedom om att en elev utsätts för kränkningar/trakasserier/diskriminering av personal ska kontakta rektor.
2. Personal som får kännedom om att en vuxen kränker/trakasserar/diskriminerar ska ingripa och rektor ska informeras om händelsen.
3. Rektor startar en utredning för att få elevens beskrivning av vad som hänt. Eventuellt deltar elevens vårdnadshavare vid samtalet.
4. Rektor kontaktar den vuxne för att få dennes beskrivning av vad som hänt. Personal har rätt att ha skyddsombud med vid samtalet.
5. Rektor kontaktar skyndsamt elevens vårdnadshavare och beskriver vad som hänt och kallar vid behov till ett möte på skolan. Rektor ansvarar för fortsatt arbete/utredning och ev. åtgärder.
6. Utredning och vidtagna åtgärder ska dokumenteras av rektor.
7. Rektor ansvarar för att informera huvudmannen om det inträffade. Vid allvarliga fall av trakasserier eller kränkande behandling kan det bli aktuellt att överväga disciplinära åtgärder gentemot den eller de anställda som har utfört trakasserier eller kränkningarna. I lagen om anställningsskydd (LAS) finns en rad arbetsrättsliga åtgärder som arbetsgivaren kan vidta mot arbetstagare som misskött sig och utsatt någon för trakasserier eller kränkande behandling.

De åtgärder som kan bli aktuella är:

Varning (enligt LAS 30§) Omplacering (enligt LAS 7§), Uppsägning (enligt LAS 7§), Avsked (enligt LAS 18§). Innan någon av dessa arbetsrättsliga åtgärder kan vidtas ska den anställdes eventuella fackliga organisation kontaktas. Arbetsgivare som vidtar arbetsrättsliga åtgärder mot en anställd för att stävja trakasserier eller kränkande behandling bör erbjuda henne eller honom stödsamtal.

Arbetsrutin gällande dokumentation av att anmäla, utreda och avsluta kränkande behandling/trakasserier

All dokumentation sker i dataprogrammet Flexite, som nås via kommunens intranät.

Tidsplan	Vad	Vem
Samma dag som kränkningen inträffar = dag 1	Reagera, agera och påbörja utredning. Kommunera involverade elever, vårdnadshavare och kollegor - använd incidentrapport i Flexite. Uppge vad anmälan gäller (kränkning, trakasserier, sexuella trakasserier), kön, födelseår och klass/avdelning. Anmäl till rektor.	Personal
1:a dagen	Anmälan till huvudman. Dokumentera i diariet samt spara anmälan till huvudman i pärm hos rektor	Rektor.
	Skicka incidentrapport till rektor när den är avslutad. Fyll i datum för avslut i diariet.	Personal
	Uppföljning av utredning som ej är avslutad.	Rektor.
1ggr/termin	Kartläggning och analys av inträffade händelser. Återkoppla till arbetslagen	Rektor, vid EHT och vid APT
Januari och augusti	Tydliggör arbetsrutinen för all personal	Rektor/skoladministratör
Maj	Utvärdera arbetsrutinen	Rektor
Nyanställning, vikarier	Informera om planen, arbetsrutinen och dokumentationen	Rektor/skoladministratör
Snarast/ Samma dag	Om någon i personalen känner sig kränkt dokumenteras detta i KIA	Personal

Vad står begreppen i Diskrimineringslagen för?

Begrepp:

Diskrimineringsgrunder: 1) kön, 2) könsöverskridande identitet eller uttryck, 3) etnisk tillhörighet, 4) religion eller trosuppfattning, 5) funktionsvariation, 6) sexuell läggning eller 7) ålder.

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och Internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Utredning är ett samtal med inblandade elever som dokumenteras via blankett "Anmälan om kränkande behandling/trakasserier från personal vid förskola/skola till förskolechef/rektor" som lämnas till rektor skyndsamt. Rektor informerar därefter huvudman. Ansvarig personal fortsätter snarast utredningen och dokumenterar den på blankett "Incidentrapport" samt informerar inblandade elevers vårdnadshavare. Uppföljning skall ske, om inte ärendet avslutas samma dag, inom en vecka. Ärendet skall avslutas. Om ärendet ej kan avslutas överlämnas dokumentationen till rektor.

Skyndsamt utifrån juridiskt begrepp, ska ärendet behandlas genast eller så snart som möjligt, normalt inom samma dag.

GRUNDBULTEN

“En grundbult är den bult som håller ihop grunden till något, t.ex. en skola. Tar man bort grundbulten så rasar hela skolan.”

- Du är unik, var rädd om dig!
- Du duger som du är!
- Skratta och le!
- Vi bryr oss om varandra!
- Vi är rädda om skolans saker!

“Allt som jag vill att andra skall göra för mig, det skall jag också göra för dem.”



Våra grundregler

Respektera dig själv

Respektera andra

Respektera egendom

På Rösebo skola:

- Kommer vi i tid.
- Arbetar vi på lektionerna.
- Har med oss skolväskan, mappen och det du behöver under skoldagen.
- Äter vi inte tuggummi och godis.
- Stänger vi av mobilen och har den liggandes i skolväskan hela dagen, lämnar den hemma eller lämnar in den till personal som låser in den under tiden du är på skolan.
- Använder vi ett vårdat språk.
- Håller vi rent och snyggt efter oss, vi plockar undan det vi tagit fram.
- Vi hjälper varandra.
- Använder vi skolans leksaker. Privata saker lämnas hemma.
- Leker vi med varandra.

Om dessa regler inte följs gör skolans personal insatser enligt följande:

- Du får ett samtal med en lärare i anslutning till det som hänt.
- Vi ringer vårdnadshavare och berättar vad som hänt.
- Du och dina vårdnadshavare får komma till ett samtal med läraren om reglerna fortfarande inte efterföljs.
- Du får göra det bra igen. Laga och ställa tillrätta. Vid skadegörelse kan vårdnadshavare bli betalningsskyldiga.
- Du kan få ta igen förlorad arbetstid och ta hem jobb som inte blivit gjort.
- Använder du datorn/mobilen på annat sätt än de är ämnade för tar skolan hand om de resten av dagen.

Om reglerna inte efterföljs vid upprepade tillfällen kallas vårdnadshavare och elev till samtal med rektor och berörd personal. Ärendet bereds i elevhälsoteamet.

*"Du är i skolan för att lära dig
så mycket som möjligt
utifrån dina förutsättningar!
Vi är här för att hjälpa dig!"*

