



NETÖMÖTEN

Ett bra bemötande

Ett bra bemötande handlar om att två personer visar respekt för varandra vid ett möte.

Särskilda kunskaper kan behövas när man möter personer med någon funktionsnedsättning. Det kan vara små detaljer som avgör om bemötandet blir bra.

Var dig själv, ta god tid på dig, lyssna!

Det är en fråga om mänskliga rättigheter, att få leva i ett tillgängligt samhälle och att bli respekterad fullt ut för den man är.

Kom ihåg att alla människor är olika individer med olika erfarenheter och behov.

Med denna skrift vill vi ge några goda råd hur man bemöter personer med olika funktionsnedsättningar.

Skriften gör inte anspråk på att vara heltäckande för alla.



Goda råd för ett jämlikt möte!

1. Bemöt andra som du själv vill bli bemött.
2. Vänd dig mot och tala till den person som det gäller, inte till ledsagare, tolk eller personlig assistent.
3. Visa hänsyn och respekt för den personliga integriteten.
4. Se och respektera den du möter. Ha en dialog - inte en monolog.
5. Ha ögonkontakt med den du talar med.
6. Tala och skriv enkelt och tydligt, utan att överdriva.
Använd inte fackspråk.
7. Förvissa dig om att den du talar med verkligen har förstått vad du säger. Upprepa annars och förtydliga det du säger.
8. Försök skapa en positiv och lugn atmosfär.
9. Tänk på att du även kommunicerar med ditt kroppsspråk.
10. Var medveten om att många funktionsnedsättningar är osynliga
11. Skriv ned viktiga datum, tid, namn, m.m.

Vi vill inte ha medlidande - Vi vill ha respekt!

NETÖMÖTEN

Astma och allergi samt annan överkänslighet

- Rök inte vid entréer
- Tänk på att inte använda starka dofter
- Var tydlig med innehållsdeklaration på varor mm

Intellektuell funktionsnedsättning

- Tala enkelt och övertyga dig om att personen har förstått vad du sagt
- Var lugn och stressa inte

Hörselskada

- Tänk att det är extra viktigt med ögonkontakt
- Ha ca en meters avstånd till den hörselskadade/döva
Då är det lätt för denne att läsa på läpparna
- Tala tydligt och använd vanlig samtalston. Skrik inte!
- Tala direkt till den hörselskadade/döva - inte till teckenspråkstolken
- Tänk på att du kan få hjälp av tolkar
- Hörselslingor har inte högtalare funktion

Epilepsi

- Vid anfall titta gärna efter epilepsisymbolen (ett tänt ljus) på kläder eller halsband
- Stoppa inte in något hårt i munnen
- Se till att andningsvägarna är fria och att personen ligger så bekvämt som möjligt

Läs och skriv svårigheter

- Skriftlig information skall vara lättläst
- Ge en kort muntlig beskrivning
- Om du vet att personen har problem med detta försäkra dig om att den har uppfattat den information du lämnar ut

Psykisk funktionsnedsättning

- Det är viktigt att personen som mår psykiskt dåligt kan känna sig trygg i din närvaro
- Se till att miljön är så lugnt som möjligt

Rörelsehinder

- Ta aldrig tag i rullstolen/rollatorn utan att först fråga om det går bra
- Tala direkt till den rullstolsburne

Synskada

- Säg till då du kommer in i rummet
- Presentera dig och tala om vad du ska göra
- Fråga den synskadade om den behöver hjälp att orientera sig
- Säg till när du går
- Tänk på att ledarhunden följer med sin förare överallt
Hunden är i arbete och får inte röras eller kommuniceras med

Tal och språksvårigheter

- Personer med talsvårigheter förstår oftast allt som sägs
- En person med talsvårigheter ska bemötas med lugn
visa tålmod, särskilt i telefon
man ska inte fylla i ord
visa inte om du själv blir generad eller stressad
ögonkontakten är viktig

Till personer med **språkstörning** ska man tala långsamt
gärna med gester och pekningar

använd gärna bilder och skrift som komplement
om du har frågor - ställ endast en fråga åt gången
var uppmärksam på att personen i fråga uppfattat vad du menar
glöm inte ögonkontakten

För mer information: www.dhr.se/vanersborg & www.hsovanersborg.se



Vänersborgsavdelningen

Handikappföreningarna
i Vänersborg

Lundborgs
HERREKIPERING



Vänersborgs kommun

BildMakarna
KERSTIN & JAN HAMBERG