



Prislista för hyra av bibliotekets auditorium

Innehållsförteckning

OM PRISLISTAN	1
AVGRÄNSNING	1
ALLMÄNNA VILLKOR	1
PRIS	2
BEGREPP	2
HELA SALEN	3
HALVA SALEN	3

Dokumenttyp Regler	Dokumentnamn Prislista för hyra av bibliotekets auditorium	Antagen 2022-09-20 § 57	Antagen av Kultur- och fritidsnämnden
Dokumentägare Kultur	Dokumentansvarig Verksamhetschef	Reviderad -	Giltighet 2022-09-XX—2023-12-31
Dokumentinformation Prislista för uthyrning av bibliotekets auditorium fastställs årligen. Auditoriet är till för föreläsningar och sammankomster av allmänt intresse i linje med bibliotekets uppdrag som mötesplats och främjare av demokrati och folkbildning.		Diarienummer KUFRN 2022/48	
Ämnesområde Kultur		Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>
Andra regelverk som omnämns Policy för uthyrning av kommunala lokaler och lokaler som uppbär kommunalt stöd, KF 2009-09-09 § 96.			

Om prislistan

Prislista för uthyrning av bibliotekets auditorium fastställs årligen av kultur- och fritidsnämnden inför kommande år. Auditoriet är till för föreläsningar och sammankomster av allmänt intresse i linje med bibliotekets uppdrag som mötesplats och främjare av demokrati och folkbildning. En generell uppräknig av samtliga priser görs årligen med hänsyn till kommunövergripande anvisningar om inflationsuppräknig. Samtliga priser är inklusive moms.

Avgränsning

Prislista för hyra av bibliotekets auditorium gäller slutna eller avgiftsbelagda sammankomster organiserade av annan aktör än verksamhet tillhörande kultur- och fritidsförvaltningen. Öppna avgiftsfria sammankomster riktade till allmänheten och i samverkan med biblioteket är fortsatt hyresfria. Lokalen hyrs inte ut till privata fester eller slutna sällskap av privat karaktär. Lokalen hyrs ut mellan kl. 08.00-22.00.

Grupp-/studierum är kostnadsfria för besökare att låna men verksamheten har rätt att besluta om tidsbegränsning per tillfälle med hänsyn till besökstryck.

Allmänna villkor

Kultur- och fritidsförvaltningen nedan kallad hyresvärden samt hyresgästen nedan kallad kunden.

1. Bokning av lokal ska ske av myndig person.
2. Den bokningsbekräftelse som kunden erhåller är att betrakta som ett avtal.
3. Lokalen får endast användas för i avtalet angiven tid och ändamål. Angiven hyra/avgift är av kultur- och fritidsnämnden beslutat belopp i fastställd prislista. Om kultur- och fritidsnämnden fattar beslut om ändring av hyran/avgiften justeras avtalet motsvarande. Kunden ska senast 14 dagar efter det att beslut fattas om justering av hyran/avgiften informeras om detta.
4. Avbokning ska alltid ske skriftligen. För att debitering inte ska ske måste avbokning göras senast tre dagar före bokad tid, om inte annat skriftligen avtalats.
5. Bokad tid som inte nyttjas debiteras kunden. Om lokalen inte tas i bruk inom 30 minuter efter utsatt hyrestid, är dispositionsrätten förverkad för upplåtelsetillfället.
6. Tidsöverdrag debiteras för varje påbörjad timme enligt prislista.
7. Lokalen hyrs i befintligt skick. Det är kunden som ska bedöma och själv ta ansvar för att lokal lämpar sig för avsedd verksamhet.
8. Skador som orsakats av kunden ska omgående anmälas till kultur- och fritidsförvaltningen. Ersättning kan komma att krävas.

9. Kunden ansvarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till lokalen.
10. Avtalet får inte överlåtas till annan.
11. Kunden ansvarar själv för att följa nödvändiga myndighetstillstånd samt se till att det i lokalen inte vistas fler personer än tillåtet enligt myndigheterna. Nödutgångar får inte vara blockerade eller låsta.
12. Kunden är skyldig att rätta sig efter kompletterande villkor samt anvisningar som lämnas av ansvarig personal. Kunden får inte hindra kultur- och fritidsförvaltningens personal att under hyrestiden utföra akuta arbetsgifter för att trygga säkerheten i lokalen. Kunden har inte rätt till ersättning om sådant arbete skulle hindra eller påverka nyttjandet.
13. Av hyresvärden utställd faktura, ska betalas inom 30 dagar. Vid försenad inbetalning gäller kommunens kravrutin. Efterdebitering kan förekomma på grund av extra tillsyn, extra städkrävande verksamhet, reparationer eller övrigt då hyresvärden förorsakats extra kostnad.
14. Hyresvärden äger rätt att ta ut förskottshyra för bokad tid.
15. Alkoholförtäring och rökning är inte tillåtet i och vid kommunala lokaler.
16. Strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet som inte parterna kan råda över och som innebär att lokalen inte kan brukas enligt avtal, medför inte skadeståndsskyldighet för hyresvärden. Ersättningslokal kan ej garanteras.
17. Hyresvärden har rätt att avboka hyrestid. Detta ska meddelas senast 30 dagar före användningsdagen, om inte annat skriftligen avtalats. En sådan avbokning medför inte skadeståndsskyldighet för hyresvärden. Ersättningslokal kan ej garanteras.
18. Utöver vad som anges i dessa regler gäller också *Policy för uthyrning av kommunala lokaler och lokaler som uppbär kommunalt stöd*, antagen av kommunfullmäktige.

Pris

Begrepp

Priserna utgår från tre kategorier av hyresgäster:

1. Kategori 1: Föreningar, studieförbund och politiska partier hemmahörande i Vänersborgs kommun.
2. Kategori 2: Kommunala verksamheter och andra aktörer som inte platsar i kategori 1 eller 3.
3. Kategori 3: Kommersiell verksamhet.

Hela salen

	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Heldag	2 200 kr	3 500 kr	5 500 kr
Halvdag	1 200 kr	2 000 kr	3 400 kr
Per timme	350 kr	500 kr	800 kr

Halva salen

	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Heldag	1 320 kr	2 100 kr	3 300 kr
Halvdag	720 kr	1 200 kr	2 040 kr
Per timme	210 kr	300 kr	480 kr