



Regler för kommunala rådet för funktionshin- derfrågor

Innehållsförteckning

RÅDETS UPPGIFTER	1
RÅDETS SAMMANSÄTTNING	1
BEREDNING AV ÄRENDEN	2
SAMMANTRÄDEN.....	2
PROTOKOLL	2
ARVODERING.....	3

Dokumenttyp Regler	Dokumentnamn Regler för kommunala rådet för funktionshinderfrågor	Antagen 2019-03-20 § 15	Antagen av Kommunfullmäktige	
Dokumentägare Juridiska avdelningen	Dokumentansvarig Avdelningschef	Reviderad	Giltighet Tillsvidare	
Dokumentinformation Uppgifter, sammansättning m.m. för kommunala rådet för funktionshinderfrågor		Diarienummer KS 2017/277		
Ämnesområde Administration			Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>
Andra styrande dokument som omnämns Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda (KF, 2018-06-20 § 88)				

Rådets uppgifter

1 §

Rådet har inte några kommunala beslutsfunktioner. Det är ett referensorgan till nämnderna för samråd och information i frågor som rör olika grupper av personer med funktionsnedsättning. Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Rådets synpunkter ska via protokollsutdrag delges den nämnd som ansvarar för respektive område. Förslag eller rekommendationer av mer principiell karaktär ska alltid ställas till kommunstyrelsen. Av protokollsutdraget ska det framgå om de politiskt tillsatta ledamöterna deltagit i beslutet.

Rådet ska

- utgöra ett kontaktnät mellan kommunen och organisationerna (som ingår i Funktionsrätt Vänersborg (FRV)) samt att vara ett forum för överläggningar,
- verka för att funktionshindersaspekter beaktas i nämnder och förvaltningar,
- utgöra ett forum där organisationernas sakkunskaper kan förmedlas till kommunens olika nämnder och där politiker och tjänstepersoner kan få en samlad föreställning om olika gruppers behov och synpunkter,
- verka för att inrikta samhällsplaneringen så att medborgare med funktionsnedsättningar inte ska uteslutas från grundläggande möjligheter att utöva sina medborgerliga rättigheter,
- ta initiativ till nödvändig information till personer med funktionsnedsättning,
- vara remissinstans i kommunala frågor som berör personer med funktionsnedsättning.

Rådets sammansättning

2 §

Rådet har 11 ledamöter och 5 ersättare. Ersättare utses inte för de politiskt tillsatta ledamöterna. Kommunen representeras av förtroendevalda från följande nämnder:

- Kommunstyrelsen, 1 ledamot,
- Socialnämnden, 1 ledamot,
- Samhällsbyggnadsnämnden, 1 ledamot,
- Byggnadsnämnden, 1 ledamot,
- Barn- och utbildningsnämnden, 1 ledamot,
- Kultur- och fritidsnämnden, 1 ledamot.

Funktionshindergruppernas representanter företräder var sina grupper funktionshindrade enligt nedanstående:

- Svårt att höra, 1 ledamot, 1 ersättare,
- Svårt att se, 1 ledamot, 1 ersättare,

- Svårt att tåla vissa ämnen, 1 ledamot, 1 ersättare,
- Svårt att röra sig, 1 ledamot, 1 ersättare,
- Svårt att tolka, bearbeta och förmedla information, 1 ledamot, 1 ersättare.

Representanterna företräder hela sin funktionshindergrupp.

Mandatperioden sammanfaller med den som gäller för kommunala nämnder.

Representanterna för funktionshinderorganisationerna utses på ordförandemöte i FRV, då även organisationer som inte är anslutna till FRV deltar.

Ordföranden utses av kommunstyrelsen och vice ordföranden utses av samhällsbyggnadsnämnden.

Sekreteraren/ansvarig tjänsteperson utses av kommunstyrelseförvaltningen.

Beredning av ärenden

3 §

Frågor som organisationerna vill väcka i rådet ska beredas på ordförandemöte inom FRV. Ärenden till rådets möten ska anmälas till rådets sekreterare minst 10 dagar före rådets möte.

Rådet kan inom sig utse arbetsgrupper för att utreda vissa frågor.

Sammanträden

4 §

Rådet sammanträder en gång per kvartal. Till rådets sammanträden kan förtroendevalda och anställda från kommunens nämnder och förvaltningar inbjudas.

Extra sammanträde kan hållas om ordföranden, vice ordföranden eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Kallelse och föredragningslista ska på lämpligt sätt skickas till rådets ledamöter och ersättare senast en vecka före rådets sammanträde. Till föredragningslistan bör eventuella handlingar och underlag bifogas så att vidare information och behandling underlättas.

Rådet får inhämta yttranden och upplysningar från nämnder och tjänstepersoner inom kommunen i frågor som tagits upp i rådet.

Protokoll

5 §

Ordföranden ansvarar för att det förs protokoll på sammanträdena, med ansvarig tjänsteperson som sekreterare. Protokollet justeras av ordföranden och en utsedd justerare.

Utöver att protokollsutdrag med rådets synpunkter ska tillställas ansvariga nämnder ska fullständiga protokoll delges ledamöter och ersättare i rådet, kommunstyrelsen och representerade nämnder samt de i rådet representerade organisationerna.

Arvodering

6 §

Arvoden utgår enligt kommunens bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda till de politiskt tillsatta ledamöterna. Övriga ledamöter och ersättare är inte berättigade till kommunalt arvode.