



Regler för Demokratiberedningen

Innehållsförteckning

INLEDNING	1
DEMOKRATIBEREDNINGENS VERKSAMHETSOMRÅDE	1
INITIATIVRÄTT	1
ANTAL LEDAMÖTER OCH ERSÄTTARE	1
MANDATTID	2
STÖDRESURSER	2
DELTAGANDE OCH YTTRANDERÄTT	2
SAMMANTRÄDEN OCH PROTOKOLL M.M.	2
ARVODERING	3

Dokumenttyp Regler	Dokumentnamn Regler för Demokratiberedningen	Antagen 2018-11-21 § 146	Antagen av Kommunfullmäktige	
Dokumentägare Kommunkansliet	Dokumentansvarig Kanslichef	Reviderad -	Giltighet Tillsvidare	
Dokumentinformation Uppdragsbeskrivning och regler för Demokratiberedningen		Diarienummer KS 2018/261		
Ämnesområde Politik			Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>
Andra styrande dokument som omnämns Kommunallagen (KL, 2017:725), Reglemente med föreskrifter om styrelsens och nämndernas arbetsformer (KF, 2017-11-22 § 176), Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda (KF, 2018-06-20 § 88)				

Inledning

Utöver vad som föreskrivs om fullmäktigeberedningar i lag eller annan författning gäller dessa regler för demokratiberedningen.

Demokratiberedningens verksamhetsområde

1 §

Demokratiberedningens verksamhetsområden är:

- a) ytterligare stärka förtroendet för det demokratiska systemet,
- b) bidra till ett större samhälleligt engagemang bland invånarna,
- c) utveckla formerna för invånarnas delaktighet.

Demokratiberedningen har endast beredande uppgifter. Fullmäktige kan inte delegera beslutanderätt till demokratiberedningen.

Initiativrätt

2 §

Demokratiberedningen äger rätt att i fullmäktige väcka ärenden och ge förslag till beslut inom sitt verksamhetsområde.

Vidare ska demokratiberedningen följa den verksamhet inom kommunen som hör till beredningens verksamhetsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som beredningen finner påkallade.

Avser demokratiberedningen väcka ett ärende i fullmäktige ska en avstämning göras med fullmäktiges presidium före ärendet kan tas upp i fullmäktige för remittering till berörda nämnder/kommunstyrelsen.

Antal ledamöter och ersättare

3 §

Demokratiberedningen ska bestå av en ledamot och en ersättare från varje parti som är representerat i fullmäktige. Ledamöterna och ersättarna måste återfinnas bland fullmäktiges ledamöter och ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts till ledamöter.

Mandattid

4 §

Ledamöterna och ersättarna i demokratiberedningen väljs av nyvalda kommunfullmäktige för tiden till utgången av fullmäktiges mandatperiod.

Stödresurser

5 §

Demokratiberedningen ska få administrativt stöd i form av sekreterare och utredarresurser från kommunstyrelsens förvaltning. Inriktningen och omfattningen på det administrativa stödet, liksom demokratiberedningens löpande arbete, ska planeras tillsammans med den chefstjänsteperson som har det direkta ansvaret för demokratifrågorna.

Deltagande och yttranderätt

6 §

Fullmäktige medger att sammanträdena i demokratiberedningen får vara offentliga. Ordförande avgör vilka sammanträden som ska vara offentliga.

Ordförande bestämmer vilka, utöver ledamöterna och ersättarna i beredningen, som får delta i sammanträdet.

Demokratiberedningen får kalla anställda i kommunen, revisorer eller ledamöter från nämnder till sammanträdet för att lämna upplysningar.

Demokratiberedningen får också från kommunens anställda, revisorer och nämnder begära in skriftliga yttranden och upplysningar som behövs för att beredningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Sammanträden och protokoll m.m.

7 §

För demokratiberedningen ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträdena, beslutsförhet och protokoll.

Vidare gäller det som är föreskrivet om nämnder i Reglemente med föreskrifter om styrelsens och nämndernas arbetsformer.

Arvodering

8 §

Arvoden utgår enligt kommunens Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda.