



Arkivbeskrivning för byggnadsnämnden

Organisation och arbetsuppgifter

Byggnadsnämnden

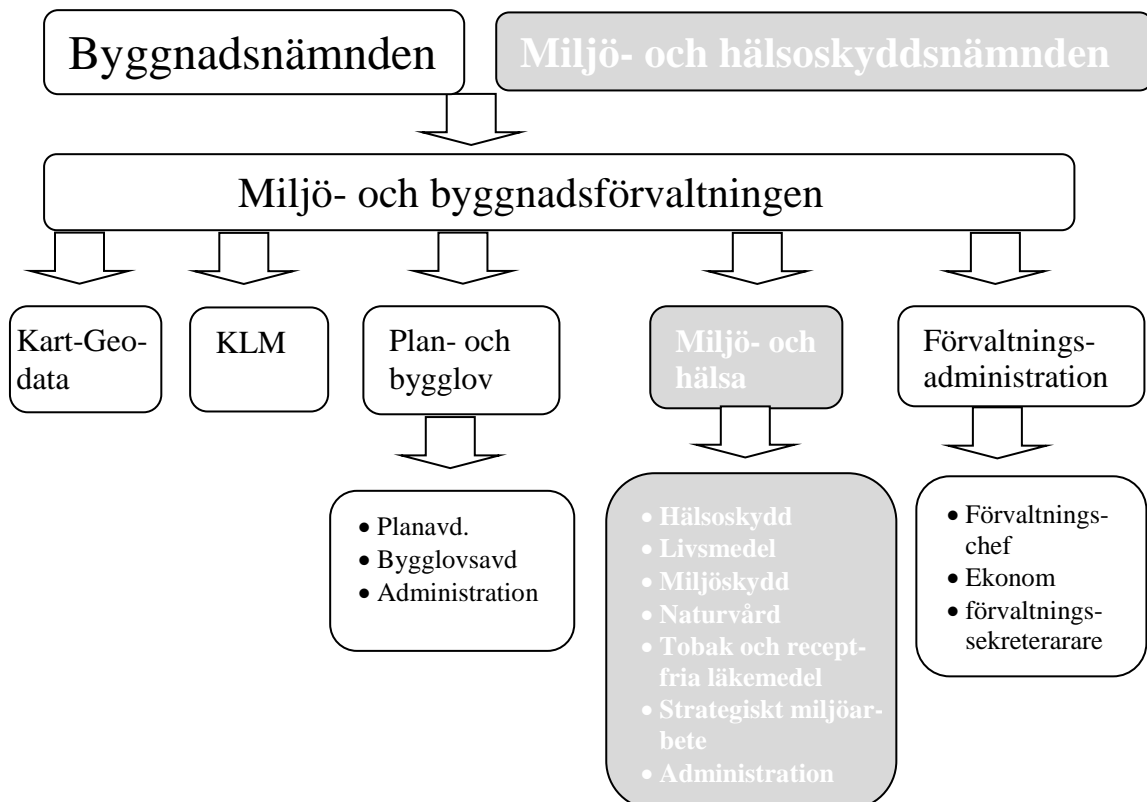
Byggnadsnämnden har 9 ledamöter och 9 ersättare. Nämnden svarar för den politiska ledningen och styrningen av verksamheten.

Nämnden är kommunens bygglovmyndighet och beslutar i ärenden rörande bygglov, fastighetsplaner och adresser. Byggnadsnämnden ansvarar också för mätning och kartframställning, samt har ett övergripande ansvar för fastighetsbildning.

Vidare har byggnadsnämnden ansvar för fysisk planering med tyngdpunkt på detalj- och stadsplanering. Nämndens ärenden bereds av Byggnadsförvaltningen. Myndighetsfunktionen styrs av ett antal lagar.

Byggnadsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden har en sammanslagen förvaltning.

Förvaltningsorganisation



Miljö- och byggnadsförvaltningen

Postadress
462 85 Vänersborg

Besöksadress
Sundsgatan 29

Telefon
0521-72 10 00

Öppettider
vard. jan-apr. 8-12, 13-17
maj-aug 8-12, 13-16

E-post
kommun@vanersborg.se

Hemsida
www.vanersborg.se

Arkivorganisation

Varje kontor har närarkiv, som handhas av arkivredogörare. I närarkiven finns handlingar, som används i det dagliga arbetet inom kontoren.

Arkivansvarig	Förvaltningschef
Arkivredogörare	
Kart- och geodata	kart- och geodatachef
KLM	lantmäterichef
Plan	plan- och bygglovschef
Bygglov	plan- och bygglovschef
IT?	
Administration	förvaltningssekreterare/administratör

Kommunfullmäktige antog den 19 juni 2019 ny dokumenthanteringsplan som omfattar samtliga kommunens förvaltningar. Här redovisas vilka handlingar som förekommer och hur de handhas, bevarande- och gallringsföreskrifter, samt leveranstid till kommunarkivet.

SÖKINGÅNGAR OCH REGISTER

Register över fattade beslut, diarier och innehålls- och arkivförteckningar finns på miljö- och byggnadsförvaltningen

Utlämnande av handlingar ska ske enligt tryckfrihetsförordningens och Offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser.

Antagen av byggnadsnämnden den 9 december 2019