



Vänersborgs kommun

Delegeringsordning Samhällsbyggnadsnämnden

Gäller fr.o.m. 2020-12-10

Innehållsförteckning

Vad innebär delegering?	1
Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt	1
Vad kan delegeras?	1
Vem kan man delegera till?	2
Vidaredelegering	3
Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas	3
Anmälan av delegeringsbeslut	3
Avtal	3
Prisbasbelopp.	4
Förtydligande om delegater.	4
Förkortningar m.m.	4
1. Allmänna ärenden	6
2. Ärendehantering, yttrande m.m.	6
3. Ombud	7
4. Upphandling	7
5. Ekonomiska ärenden	8
6. Försäljning av lös egendom	9
7. Fastighets-, mark-, anläggnings-, och byggnadsfrågor	9
8. Trafikfrågor	11
9. Tjänsteresor, kursdeltagande, konferenser, mm	12

Dokumenttyp Delegeringsordning Styrande dokument	Dokumentnamn Delegeringsordning Samhällsbyggnads- nämnden	Antagen 2018-02-02 § 12	Antagen av Samhällsbyggnadsnämnden	
Dokumentägare Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumentansvarig Förvaltningschef	Reviderad 2020-03-19 §24 2020-12-10 §106	Giltighet Tillsvidare	
Dokumentinformation Beslutsordning för samhällsbyggnadsförvaltning		Diarienummer SBN 2020/84		
Ämnesområde Administration		Intranät <input checked="" type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>	
Andra styrande dokument som omnämns Allmänna bestämmelser (2012-05-12), Arbetsmiljölagen (1977:1160), Dataskyddsförordningen (EU, 2016/679) Fastighetsbildningslagen (1970:998), Förordning om flyttning av fordon, Jordabalken (1970:994), Lokala föreskrifter för gaturenhållning i Vänersborgs kommun, Lagen upphandling inom försörjningssektorerna (nya LUF)(2016:1146), Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet Ordningslag (1993:1617), Plan- och bygglagen, Väglagen (1971:948), Vägmärkesförordning (2007:90), Förvaltningslagen (2017:900), Kommunallagen (2017:725), Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Tryckfrihetsförordningen (1949:105), Attestregler (KF, 2013- 12-11, § 162), Delegeringsordning personal- och organisationsfrågor (KS, 2019-01-30 § 21), Riktlinjer för representation och uppvaktningar (KF, 2020-02, § 7 och § 8), Upphandlingspolicy (KF, 2009-10-21, Lagen med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (2018:218), Dataskyddsförordningen (EU, 2016/679)				

Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (= *delegaten*). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som nämndens beslut och *kan överklagas* genom laglighetsprövning. Samhällsbyggnadsnämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis *återkalla* delegeringsuppdraget.

Samhällsbyggnadsnämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Samhällsbyggnadsnämnden har *redovisningsansvaret*, men delegaten har det *juridiska ansvaret* (t.ex. tjänstefel eller skadestånd).

Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter *alltid beslut i två led*. Först måste fullmäktige i ett *reglemente* eller i ett *särskilt beslut* ha uppdragit till samhällsbyggnadsnämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan samhällsbyggnadsnämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Samhällsbyggnadsnämnden lämnar delegeringsuppdrag genom *särskilt beslut* eller genom att fatta beslut om en *delegeringsordning* där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten ska delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras.

Vad kan delegeras?

Nämndens delegeringsrätt - delegeringsförbud

Samhällsbyggnadsnämnden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
6. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,
7. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras (bl.a. inom socialområdet).

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av *principiell beskaffenhet* eller som annars är av *större vikt* är förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. Man får se på hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Förutom de generella undantagen från delegering ovan innehåller en del specialförfattningar, t.ex. socialtjänstlagen, också uttryckliga delegeringsförbud.

Delegering och ren verkställighet

Man skiljer mellan *beslut i kommunallagens mening* och *ren verkställighet*. I *delegeringsordning* ska med andra ord endast upptas beslut i *kommunallagens mening*.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet. *Beslut i kommunallagens mening* kännetecknas bl.a. av att det finns *utrymme för alternativa lösningar* och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut *överklagas* genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Men man kan inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening eftersom t.ex. yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och fodrar delegering för att kunna föras över från nämnd till annan.

Vid *ren verkställighet* saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om "mekanisk verkställighet", t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (jmf 13 kap 2 § 2 p KL). Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär - finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

Delegering av rätt att överklaga

Beslut att *överklaga dom* av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära *inhibition*. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Ett bemyndigande ska vara försett med förbehållet, att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegeringen inte omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Vem kan man delegera till?

En nämnd kan enligt 6 kap 37 § KL lämna delegeringsuppdrag till:

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden,
- en ledamot eller ersättare i nämnden,
- en anställd hos kommunen,
- presidiet.

Det är *inte tillåtet* att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp,
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. *blandad delegering*,
- anställd i kommunalt företag.

Det bör också vara klart, genom delegeringsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe *vid delegatens frånvaro*.

Vidaredelegering

Enligt 7 kap 6 § KL kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef *inom den egna nämndens verksamhetsområde* att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegering. En förutsättning för detta är att nämnden *i ett beslut* tillåtit det. Beslut som fattats på grund av vidaredelegering ska *anmälas till förvaltningschefen*. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen.

Vidaredelegering kan endast ske i *ett led*.

Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i samhällsbyggnadsnämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid samhällsbyggnadsnämndens nästa sammanträde. Denna typ av beslut anses som ett beslut av samhällsbyggnadsnämnden.

Anmälan av delegeringsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap 40 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till den. Samhällsbyggnadsnämnden bestämmer själv hur och när anmälan ska ske. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL.

Syftet med anmälan är flera. Samhällsbyggnadsnämndens *informations- och kontrollbehov* ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för *beslutets laga kraftvinnande*. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats. Antingen kan delegaten skriva ett särskilt protokoll över beslutet som tillkännages på anslagstavlan eller så räknas klagotiden från den dag, då tillkännagivande skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.

Avtal

Hyesavtal som avser att hyra ut lokaler och bostäder samt säga upp och omförhandla hyresavtal, punkt 7.8 där är förvaltningschef delegat och då är det också förvaltningschef som signerar avtal och säger upp och omförhandlar. Punkten 7.8 kan också vidaredelegeras till verksamhetschef för fastighet. Hyresavtal och de avtal/kontrakt som skrivs vid upphandling finns reglerat i delegeringsordning. T.ex vid anbudsupphandling punkt 4.5 är det ordföranden som är delegat, då är det också ordföranden som signerar avtal/kontrakt om inget annat skrivs i beslutet. Övriga avtal får ses som mer verkställighet. All löpande anskaffning av varor och tjänster genom avrop på ramavtal samt annan löpande eller enstaka anskaffning, inom budget och beloppsgräns, är verkställighet.

Prisbasbelopp

Med prisbasbelopp avses aktuellt prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (SFS 2010:110).

Förtydligande om delegater

Anges verksamhetschef/enhetschef som delegat avses att respektive chef beslutar i ärende för den egna verksamheten/enheten.

Förkortningar m.m.

Förkortningar på delegater

BAB	BAB-handläggare
EA	Ekonom (Administration)
EC	Enhetschef
ECF	Enhetschef fastighet och service
ECP	Enhetschef park
ECT	Enhetschef tekniska
EF	Ekonom med fordonsansvar
FAF	Fastighetsförvaltare (samordnare, ekonomi, bygg/teknik, yttre skötsel)
FC	Förvaltningschef
FS	Förvaltningssekreterare
FU	Fastighetutskott
GC	Gatuchef
KD	Kommundirektör
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
VAC	VA-chef (Kretslopp och vatten)
MI	Mark- och exploateringsingenjör
Ordf.	Ordförande
1:e vice ordf.	Förste vice ordförande
2:e vice ordf.	Andra vice ordförande
PI	Projekteringsingenjör
PLB	Projektledaren bygg
PLE	Projektledare energi
PVA	Projektledare Vatten/avlopp
RC	Renhållningschef

SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
TI	Trafikingenjör
UPC	Upphandlingschef
UC	Utredningschef (Verksamhetschef Tekniska)
UU	Upphandlingsutskott
VC	Verksamhetschef
VCF	Verksamhetschef fastighet och service

Förkortningar på lagar, författningar och förordningar

AB	Allmänna bestämmelser (2012-05-12)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
DSF	Dataskyddsförordningen (EU, 2016/679)
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:998)
FFF	Förordning om flyttning av fordon
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
JB	Jordabalken (1970:994)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LFG	Lokala föreskrifter för gatuhållning i Vänersborgs kommun
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LUF	Lagen om upphandling inom försörjningssektorerna (nya LUF)(2016:1146)
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
Ordn.	Ordningslag (1993:1617)
PBL	Plan- och bygglagen
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TraF	Trafikförordning (1998:1276)
VGL	Väglagen (1971:948)
VMF	Vägmärkesförordning (2007:90)

1. Allmänna ärenden					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.1	Brådskande ärenden	6:39 KL	Ordf.	1:e vice ordf.	
1.2	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordf.	2:e respektive 1:e vice ordf.	då ordf ej är tillgänglig övergår delegationen till 2:e vice ordf respektive 1:e vice ordf i nämnd ordning
1.3	Ordförandes deltagande i kurser och konferenser		KSO		
1.4	Representation och uppvaktningar rörande förtroendevalda		Ordf.	1:e vice ordf.	
1.5	Utseende av personer som har rätt att kvittera ut rekommenderade postförsändelser och liknande		FC		Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL
1.6	Representation till ett belopp av 10% av ett basbelopp per tillfälle		VC		KF 2020-02-12, § 8 KF 2020-02-12, § 7
1.7	Representation till ett belopp av 15% av ett basbelopp per tillfälle		FC		KF 2020-02-12, § 8 KF 2020-02-12, § 7
2. Ärendehantering, yttrande m.m.					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.1	Prövning av enskilds begäran att få ut allmän handling	2:14 § TF & 6:4 § OSL	FC		Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL
2.2	Prövning av att överklagande skett i rätt tid	45 § FL	FC		Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL
2.3	Avvisning av överklagande som inkommit för sent	45 § FL	FC		Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL
2.4	Omprövning av beslut	37–39 § FL	FC		Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL
2.5	Yttranden, ansökningar och liknande till myndigheter m.fl. som <u>inte</u> är av principiell beskaffenhet eller av större vikt		FC		Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL
2.6	Avskrivning av ärenden som <u>inte</u> är av principiell karaktär eller av större vikt		FC		
2.7	Avskrivning av ärenden i övrigt		Ordf.		
2.8	Beslut gällande deltagande i överläggningar, samverkan eller samarbete med andra organisationer samt medlemskap i intresseorganisationer, föreningar, förbund och liknande sammanslutningar, som <u>inte</u> är av principiell karaktär eller av större vikt		Ordf.		

3. Ombud					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.1	Utse företrädare för samhällsbyggnadsnämnden vid föreningsstämmor och liknade.	6:15 KL	Ordf.		
3.2	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter och att fullmakt att företräda nämnden i sådana ärenden eller mål.		FC		
4. Upphandling					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.	Med utnyttjande av budget eller särskilt beslut för ändamålet anvisade medel				
4.1	Vid upphandling upptill 25 prisbasbelopp per upphandlingstillfälle avser driftsverksamhet inom fastighet och service (inom respektive arbetsområde).	LOU	FAF PLB PLE	ECF	Tilldelning och kontraktskrivning sker av FAF PLB, PLE ersättare är ECF om inget annat beslutas vid upphandlingstillfället. <i>Den som är delegat ska informeras om upphandlingen i förväg.</i>
4.1b	Vid upphandling upptill 25 prisbasbelopp per upphandlingstillfälle avser anläggningsarbeten.		ECT	ECF	Tilldelning och kontraktskrivning sker av ECT ersättare är ECF om inget annat beslutas vid upphandlingstillfället. <i>Den som är delegat ska informeras om upphandlingen i förväg.</i>
4.2	Vid upphandling upptill 40 prisbasbelopp per upphandlingstillfälle (avser driftsverksamhet inom fastighet och service)	LOU	VCF	FC	Tilldelning och kontraktskrivning sker av VCF ersättare är FC om inget annat beslutas vid upphandlingstillfället. <i>Den som är delegat ska informeras om upphandlingen i förväg.</i>
4.3	Vid anbudsupphandling upptill 40 prisbasbelopp per upphandlingstillfälle.	LOU/LUF	VC	FC	Tilldelning och kontraktskrivning sker av VC ersättare är FC om inget annat beslutas vid upphandlingstillfället. <i>Den som är delegat ska informeras om upphandlingen i förväg.</i>
4.4	Vid anbudsupphandling från 40 prisbasbelopp upptill 70 prisbasbelopp per upphandlingstillfälle.		FC	Ordf.	Tilldelning och kontraktskrivning sker av FC, ersättare är ordf. om inget annat beslutas vid upphandlingstillfället. <i>Den som är delegat ska informeras om upphandlingen i förväg.</i>

4.5	Vid anbudsupphandling från 70 prisbasbelopp upptill 100 prisbasbelopp per upphandlingstillfälle.		Ordf.	FC	Tilldelning och kontraktskrivning sker av ordförande ersättare är FC om inget annat beslutas vid upphandlingstillfället. <i>Den som är delegat ska informeras om upphandlingen i förväg.</i>
4.6	I övriga fall av anbudsupphandling över 100 prisbasbelopp per upphandlingstillfälle		UU *		Byggtreprenad samt specifika upphandlingar till upphandlingsutskott som är över 100 prisbasbelopp. * Tilldelning och kontraktskrivning sker av ordförande ersättare är förvaltningschef om inget annat beslutas vid upphandlingsutskottet. Upphandlingsutskottet kan delegera rätten om tilldelning och kontraktskrivning. Den som är delegat ska informeras om upphandlingen i förväg.
4.7	Att svara för uppgiften att besluta om bokning av el och elcertifikat för kommunens totala förbrukning		UPC	FC	Tilldelning och kontraktskrivning sker av UPC ersättare är FC
					ANM information) Anskaffning av vara eller tjänst inom ramen för beviljat anslag och som ej är att hänföras till 4.1-4.5 Ska betraktas som ren verkställighet. Ansvar och befogenheter i dessa avseenden regleras via attestuppdrag och attestreglementet OBS! Ska inte anmälas till nämnd

5. Ekonomiska ärenden

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5.1	Utse besluts- och mottagningsattestanter i enlighet med attestregler för Vänersborgs kommun		FC		
5.2	Beslut rörande beloppsgränser för beslutattestanter		FC		
5.3	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordran, dock - upp till tio prisbasbelopp		FC		
Skadeståndsärenden					
5.4	Beslut om förlikning i skadeståndsärenden upp till tre prisbasbelopp		FC		Rutiner för försäkringsärenden ska följas
5.5	Beslut om förlikning i skadeståndsärenden upp till ett prisbasbelopp		VC		Rutiner för försäkringsärenden ska följas

6. Försäljning av lös egendom					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Dele- gat	Ersättare	Anmärkning
6.1	<p>Beslut om överlåtelse av sådan lös egendom som inte längre behövs.</p> <ul style="list-style-type: none"> – med ett beräknat försäljningsvärde upp till tre prisbasbelopp 		FC, VC, RC, EF		Se riktlinjer <i>Vid försäljning av lös egendom gäller "Riktlinjer för försäljning av kommunal lös egendom" (KS 2009-02-25 § 48).</i>
7. Fastighets-, mark-, anläggnings-, och byggnadsfrågor					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Dele- gat	Ersättare	Anmärkning
7.1	Borttagande av träd på allmän platsmark		ECP		
7.2	Borttagande av träd i övriga fall		MI		
7.3 a	Försäljning av fastighet eller del av fastighet samt tecknade av köpehandlingar där köpeskillingen är upp till 40 prisbasbelopp.		MI		
7.3b	Försäljning av fastighet eller del av fastighet samt tecknade av köpehandlingar där köpeskillingen är upp till 50 prisbasbelopp.		Ordf.		
7.4	Köp, försäljning, byte av fastighet eller del av fastighet upp till 50 prisbasbelopp.		FU		<p>Beslut KF 2015-10-21, §142 Reglemente 2018-01-01 köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt. Nämnden har att köpa och sälja fastigheter eller del av fastigheter för ett värde på upp till 50 prisbasbelopp. Fastighetsköp och fastighetsavyttring som är av principiell beskaffenhet, strategiska eller annars av större vikt ska alltid underställas kommunfullmäktige oavsett belopp. Detta enligt "Riktlinjer för köp eller försäljning av fastighet".</p> <p>OBS! där kommunfullmäktige har fastställt riktlinjer eller belopp och villkor i övrigt. (t.ex. belopp är en prissättning /prismodell över ett område) i dessa fall tas ärendet upp till Samhällsbyggnadsnämnden.</p>

7.5	Tillstånd avseende förläggning av ledningar i allmän platsmark		GC		
7.6	Ansvara för den ekonomiska förvaltningen enligt de direktiv som kommunstyrelsen uppställer. Detta gäller dock inte för fastigheter förvaltade av VA-verket		FU		
7.7	Arrendera och arrendera ut mark, fastigheter samt säga upp och omförhandla arrendeavtal		MI		
7.8	Hyra ut lokaler och bostäder samt säga upp och omförhandla hyresavtal		FC	VCF	Får vidaredelegeras enligt kap 7 6 § KL
7.9	Medgivande till granne (granne till kommunens fastighet) i samtliga fastighetsrelaterade ärenden		VCF		
7.13a	Avtala om servitut och nyttjanderätt eller annan markupplåtelse		MI		
7.13b	Avtala om servitut och nyttjanderätt eller annan markupplåtelse på allmän platsmark		GC		
7.13c	Avtala om ledningsrätt med fastighetsägare (överenskommelse ledningsträckning)		PVA	UC	
7.14a	Bevakning av kommunens rätt med befogenhet att träffa ekonomisk uppgörelse med fastighetsägare avseende överenskommelse i samband med husbyggnadsarbeten		PLB	VCF	
7.14b	Bevakning av kommunens rätt med befogenhet att träffa ekonomisk uppgörelse med fastighetsägare avseende överenskommelse i samband med anläggningsarbeten		UC		
7.15	Fatta beslut om bostadsanpassningsbidrag även avslå framställning men inte avgöra sådant ärende som är av principiell natur eller i övrigt av större vikt: Delegationen innefattar rätt att ompröva alternativt avge yttrande vid överklagande av eget beslut.		BAB	VCF	
7.16	Att vara ombud för kommunen vid förrättning enligt fastighetsbildningslagen, ledningsrättslagen och anläggningslagen.		MI		
7.17	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.		MI		

8. Trafikfrågor					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
8.1	Beslut om tillfällig lokal trafikföreskrift	10 kap 1 och 3 § TraF	TI		
8.2	Beslut om dispens från trafikföreskrift	13 kap 3 § TraF	TI		
8.3	Beslut avseende boendekort/nyttokort	10 kap 2 och 3 § TraF	TI		
8.4	Beslut om beviljande avseende parkeringstillstånd för rörelsehindrad (dock inte avslag)	13 kap 8 § TraF	TI		
8.5	Beslut avseende avslag avseende parkeringstillstånd för rörelsehindrad, (då beslut inte fattas enligt punkt 8.4)	13 kap 8 § TraF	GC		
					Avseende punkterna 8.1 – 8.4 övergår delegationen till gatu- chefen då delegaten inte är tillgänglig. Avseende punkten 8.5 då delegaten inte är tillgänglig övergår delegationen till förvaltningschefen
8.6	Beslut om lokaltrafikföreskrift av enklare karaktär	10 kap 1 och 3 § TraF	GC		
8.7	Beslut om vägvisning	2 kap 13a § VMF	TI		
Väghållarfrågor					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
8.8	Beslut om frågor om flyttning av fordon, enligt lagen om flyttning av fordon	FFF, i vissa fall SFS 1982:198) 16 och 18 §	TI		
8.9	Avge yttrande över ansökan om disposition av offentlig plats	3 kap 2 § ordn.	TI		
8.10	Avge yttrande och beslut avseende dispenser	13 kap 3 § Traf	TI		
8.11	Beslut om trafikreglering vid vägarbete enligt 10 kap 14 § Trafikförordningen	10 kap 14 § Traf	TI		
8.12	Anmodan om gatuhållning då fastighetsägaren inte efterlever de krav som ställs enligt Lokala föreskrifter för gatuhållning i Vänersborgs kommun	8 kap 15 § PBL och Lokala föreskrifter	TI		
8.13	Beslut i frågor avseende hastighetsdämpande åtgärder på bostadsgator inom kommunens väghållningsområde	43 § VGL	TI		

					Avseende punkterna 8.9 – 8.12 då övergår delegationen till gatuchofen då delegaten inte är tillgänglig Är även denne indisponibel övergår delegationen till arbetsledare i beredskap på gatuenheten vad avser punkt 8.12
9. Tjänsteresor, kursdeltagande, konferenser, mm					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
9.1	För förvaltningschef		KD		Gäller även se anmärkning 9.3
9.2	För verksamhetschef		FC		Gäller även se anmärkning 9.3
9.3	För annan anställd		VC		Avseende punkt 9.1, 9.2 och 9.3 Anställas kurser, konferenser och liknande, som omfattar högst tre dagar per tillfälle och som är förlagda inom Sveriges gränser, faller under begreppet ren verkställighet och därmed behövs inte beslut enligt denna delegeringsordning. Ansvar och befogenheter regleras därvid genom attestuppdrag och attesteglemente. Se även PFU-anvisning