



Vänersborgs kommun
Överförmyndarnämnden

**ANSÖKAN OM
GOD MAN ELLER FÖRVALTARE**

Skicka ansökan till:
Vänersborgs tingsrätt
Box 1070
462 28 Vänersborg

1. ANSÖKAN – se information under A

Ansökan gäller	
<input type="checkbox"/> God man	<input type="checkbox"/> Förvaltare
Ansökan gjord av	
<input type="checkbox"/> Egen ansökan	<input type="checkbox"/> Make/sambo/barn
<input type="checkbox"/> Annan nära släkting	<input type="checkbox"/> God man (avser förvaltarskap)
Om ansökan är gjord av annan än den hjälpbehövande, ange relation:	
.....	
Namn:.....	
Tel.nr:.....	
Adress:..... Postadress:.....	

2. PERSON ANSÖKAN AVSER (den hjälpbehövande)

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Ort
Vistelseadress (om annan än ovanstående)		Postnummer	Ort
Tel bostad	Tel arbete	Tel mobil	E-postadress

3. DEN HJÄLPBEHÖVANDES BEHOV – se information under B

<input type="checkbox"/> Bevaka rätt (t.ex. ansökningar, överklaganden, avtal m m)
<input type="checkbox"/> Förvalta egendom (t.ex. sköta ekonomin och förvalta tillgångar)
<input type="checkbox"/> Sörja för person (agera intressebevakare i personliga frågor)
<input type="checkbox"/> Tillfälligt uppdrag (t.ex. försäljning av fastighet/bostadsrätt, bevaka rätt i dödsbo)
Ange vad det tillfälliga uppdraget avser
.....
.....
.....

4. HÄLSOTILLSTÅND

Ange kortfattat de hälsoskäl och eventuellt diagnos/er som medför behov av hjälp från god man/förvaltare.

.....

.....

.....

5. HJÄLPBEHOV

Beskriv vilka hjälpinsatser som behövs från god man. Beskriv varför behovet inte kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt, exempelvis genom anhöriga, fullmakt eller anhörigbehöriget.

.....

.....

.....

.....

6. EKONOMI

Beskriv övergripande den hjälpbehövandes inkomster och tillgångar.

.....

.....

7. HUR EKONOMIN SKÖTS I NULÄGET

Beskriv kortfattat hur ekonomin sköts i nuläget.

.....

.....

Finns det någon fullmakt utfärdad avseende ekonomin?

Ja

Nej

Vet ej

Om ja, ange vem som har en fullmakt.....

8. BOENDESITUATION

Beskriv boendeform, exempelvis eget boende i hus/bostadsrätt/hyresrätt, äldreboende eller gruppboende. Ange insatser från socialtjänsten, exempelvis hemtjänst.

.....

.....

.....

11. LÄKARINTYG – se information under D

Läkarintyg bifogas

 Ja Nej**12. YTTRANDE FRÅN DE NÄRMAST ANHÖRIGA** – se information under E,
samt bilaga 1

Yttrande bifogas

 Ja, fyll i bilaga 1 Nej**13. FÖRSLAG PÅ GOD MAN/FÖRVALTARE** – se information under F,
samt bilaga 2

Förslag bifogas

 Ja, fyll i bilaga 2 – åtagande med tillhörande samtycken Nej – överförmyndarnämnden lämnar förslag på god man/förvaltare**14. SLÄKTBESKRIVNING** – de närmaste släktingarna har ansöknings- och yttranderätt.
Bifogad släktbeskrivning underlättar handläggningen – se bilaga 3.

Släktbeskrivning bifogas

 Ja, fyll i bilaga 3 Nej**15. ARVODE** – se information under G

Den som är god man eller förvaltare har rätt till ett arvode och kostnadsersättning. Som huvudregel är det den hjälpbehövande som ska betala dessa. Det är överförmyndarnämnden som fattar beslut om dessa ersättningar.

 Ja, har tagit del av informationen**UNDERSKRIFT SÖKANDEN**

Ort och datum

Namnteckning

Namnförtydligande

Om annan än den hjälpbehövande är sökande, kan denne, om han eller hon enligt läkarintyget förstår vad det innebär att få god man eller förvaltare, lämna sitt samtycke nedan. Samtycke är en förutsättning för ett anordnande för den som förstår vad saken gäller.

Jag samtycker till att det anordnas godmanskap förvaltarskap, för mig.

Ort och datum

Namnteckning

Namnförtydligande

Information A

Vem kan få god man eller förvaltare

Enligt föräldrabalken (FB) 11 kap 4 § och 7 § kan godmanskaps- och förvaltarskap anordnas för den som på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person. För förvaltarskap gäller därutöver att den enskilde ska vara ur stånd att vårda sig eller sin egendom. Godmanskapskap ska anordnas endast om det behövs, vilket är ett uttryck för principen om minsta ingripande åtgärd. Det innebär att först ska det prövas om hjälpbehovet kan lösas på något mindre ingripande sätt. Att få hjälp av god man är frivilligt för huvudmän som förstår vad saken gäller och fordrar dennes samtycke. Om huvudmannen inte förstår vad saken gäller fordras istället att det av läkarintyget framgår att denne inte förstår godmanskapskapets innebörd.

Vem kan ansöka

Ansökan får göras av huvudmannen, dennes make eller sambo, samt de närmaste släktingarna. Behörig sökande blir part i ärendet och kan överklaga beslut som tingsrätten tar i frågan. Socialtjänsten och vården kan göra en anmälan till överförmyndarnämnden som då utreder saken och om nämnden kommer fram till att det finns grund för ett anordnande av godmanskapskap eller förvaltarskap lämnar nämnden in en ansökan till tingsrätten.

Information B

Huvudmannens behov

De behov som kan tillgodoses är enligt FB hjälp med att bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person. Det finns inte något som hindrar att godmanskapskapet utformas mer individuellt, vilket exempelvis kan innebära att uppdraget enbart omfattar att sälja fastighet eller bostadsrätt. Det kan också vara så att sörja för person inte ingår i uppdraget. Det är hjälpbehovet som styr omfattningen.

Bevaka rätt

Uppgiften att bevaka rätt innebär att företräda huvudmannen och tillvarata dennes intressen i olika situationer. Det kan gälla ansökningar till myndigheter, exempelvis socialtjänsten eller Försäkringskassan och att eventuellt överklaga myndighetsbeslut. Det kan innebära att avveckla bostadsrätt eller fastighet, att bevaka rätt i dödsbo eller att företräda huvudmannen inför fordringsägare eller hyresnämnd eller vid skuldsanering.

Förvalta egendom

Uppgiften att förvalta egendom innebär att sköta huvudmannens vardagliga ekonomi, men också att förvalta dennes tillgångar såsom bankkonton, fonder etc. Om huvudmannen förstår har denne kvar det som kallas rättshandlingsförmåga och det innebär att den gode mannen alltid ska samråda med honom eller henne och inte får fatta beslut som huvudmannen inte samtycker till. När det gäller betalning av räkningar anses huvudmannen dock ha gett sitt samtycke till att god man vidta dessa åtgärder så länge som huvudmannen inte uttryckligen säger nej till hjälpen. Det finns ett gåvoförbud för god man, vilket innebär att han eller hon inte får skänka bort huvudmannens tillgångar, bortsett från det som kallas sedvanliga presenter.

Sörja för person

Uppgiften att sörja för person innebär att den gode mannen ska se till att huvudmannen har ett bra boende och att omvårdnaden fungerar. Gode mannen ska se till att levnadsvillkoren blir goda. Det kan också handla om att god man ska uppmärksamma eventuella behov av insatser

såsom hemtjänst, ledsagare, kontaktperson etc. God man fungerar som beställare, men ska inte utföra några praktiska sysslor såsom att handla, städa eller följa med till läkare.

Information C

Förvaltarskap – en ingripande åtgärd

Enligt FB 11 kap 7 § kan förvaltarskap anordnas för en person som på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållanden är **ur stånd** att vårda sig eller in egendom. För att någon ska anses vara ur stånd att vårda sig eller sin egendom förutsätts att denne utsätter sig för **fara eller vidtar skadliga rättshandlingar** eller att det finns en **konkret risk** att denne kommer att utsätta sig för fara eller vidta skadliga rättshandlingar för att förvaltarskap ska kunna anordnas. Det ska heller inte vara tillräckligt att det anordnas godmanskap.

Fram till år 1989 kunde en person omyndigförklaras, då ersattes omyndigförklaringen med möjligheten att anordna förvaltarskap. Ett förvaltarskap innebär att huvudmannen förlorar sin rättshandlingsförmåga inom de områden som omfattas av förvaltarskapet, ofta uppdragen bevaka rätt och förvalta egendom. Det innebär att huvudmannen inte får ingå avtal och inte heller får ha tillgång till sin ekonomi, istället är det förvaltaren som företräder huvudmannen och som har ensam rådighet över ekonomin. Det fordras inte samtycke från huvudmannen för att anordna förvaltarskap. Huvudmannen får hjälp av ett juridiskt biträde inför den muntliga förhandling som tingsrätten håller i ärenden där huvudmannen inte samtyckt till att få förvaltare.

Vad gäller strikt personliga angelägenheter såsom var man ska bo, vem man umgås med, vilken vård och vilket bistånd man ska ta emot, har förvaltaren inte något behörig. I dessa frågor är det huvudmannen själv som beslutar.

Information D

Läkarintyg

Läkarintyg är obligatoriskt i alla ärenden om anordnande av förvaltarskap och i ärenden om anordnande av godmanskap då huvudmannen inte gett sitt samtycke, vilket endast är aktuellt då denne inte förstår godmanskapets innebörd. I praktiken är ett läkarintyg dock nödvändigt i alla ärenden om anordnande av ställföreträdare (god man eller förvaltare), då det ska vara styrkt att huvudmannen har en sjukdom, en psykisk störning, ett försvagat hälsotillstånd (ålderdom) eller ett liknande förhållande (missbruk) som medför att dennes kognitiva förmågor är nedsatta på ett sätt att det finns ett hjälpbehov. Huvudmannens oförmåga att själv klara att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person ska vara orsakad av de symptom som diagnosen/diagnoserna ger. Ett läkarintyg avseende godmanskap är behövligt även på grund av att den gode mannens behörighet att sköta uppdraget beror på vad huvudmannen förstår. Det finns särskilda blanketter som fastställts av socialstyrelsen. Läkarna har kunskap om vilka dessa är.

Information E

Yttrande från de närmast anhöriga – bilaga 1

Om det inte är obehövligt ska de närmast anhöriga i form av make/sambo och barn eller om sådana saknas, föräldrar få möjlighet att yttra sig vad gäller frågan huruvida det ska anordnas godmanskap eller förvaltarskap. Detta är särskilt viktigt då huvudmannen inte förstår. För att underlätta och snabba på handläggningen kan anhöriga redan i samband med ansökan om god eller förvaltare lämna sin inställning till att sådant ställföreträdarskap anordnas. För det fall anhörig inte samtycker, är det lämpligt att det bifogas en skrivelse där skälen till detta framgår.

Information F

Förslag på god man/förvaltare – bilaga 2

Om du som huvudman eller om annan sökande har förslag på god man/förvaltare kryssa då i det på ansökningsblanketten och fyll i bilaga 2. Åtagandet ska motsvara de uppdrag som ansökan avser vad gäller delarna bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person.

På blanketten framgår vilka lämplighetskravs som ställs på den som åtar sig uppdraget och vilka kontroller överförmyndarnämnden gör för att säkerställa att den som åtagit sig uppdraget är lämplig.

Huvudmannen ska samtycka till föreslagen ställföreträdare, om han eller hon förstår och samtycket ska framgå av blanketten. Även de närmast anhöriga, make/sambo barn och barn eller om sådana inte finns, föräldrar ska ges möjlighet att lämna sin inställning till att den som åtar sig uppdraget förordnas som ställföreträdare. För att underlätta och snabba på handläggningen kan anhöriga redan i samband med att något åtagit sig uppdraget, ge sin inställning till att denne förordnas. Fyll i sådant fall i bilaga 2 under rubriken samtycken.

Information G

Arvode till god man/förvaltare

Ställföreträdaren har rätt till ett arvode och kostnadsersättning. Det är överförmyndarnämnden som fattar beslut om storleken på dessa ersättningar. Därutöver utgår en kostnad avseende arbetsgivaravgifter. Huvudmannen bekostar arvodet och kostnadsersättning om dennes inkomster under året uppgått till 2,65 gånger gällande prisbasbelopp **eller** om dennes tillgångar överstiger 2 gånger gällande prisbasbelopp. Om inte vare sig inkomsterna eller tillgångarna överstiger dessa gränser, betalar kommunen arvodet.

Ett normalarvode för en god man, inklusive kostnadsersättning och arbetsgivaravgifter för delarna bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för uppgår 2019 till drygt 13 000 kronor. När ett uppdrag påbörjas utgår ett extrabelopp om 1 000. Observera att detta endast är en riktlinje och att kostnaden kan vara högre beroende på svårighetsgrad.

Bilaga 1 – Samtycke avseende anordnande av godmanskap/förvaltarskap

Ansökan avseende

Namn	Personnummer
------	--------------

Namn	Relation till huvudmannen
<input type="checkbox"/> samtycker till att det anordnas godmanskap/förvaltarskap i enlighet med ansökan	
<input type="checkbox"/> samtycker inte till att det anordnas godmanskap/förvaltarskap i enlighet med ansökan	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
<input type="checkbox"/> samtycker till att det anordnas godmanskap/förvaltarskap i enlighet med ansökan	
<input type="checkbox"/> samtycker inte till att det anordnas godmanskap/förvaltarskap i enlighet med ansökan	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
<input type="checkbox"/> samtycker till att det anordnas godmanskap/förvaltarskap i enlighet med ansökan	
<input type="checkbox"/> samtycker inte till att det anordnas godmanskap/förvaltarskap i enlighet med ansökan	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
<input type="checkbox"/> samtycker till att det anordnas godmanskap/förvaltarskap i enlighet med ansökan	
<input type="checkbox"/> samtycker inte till att det anordnas godmanskap/förvaltarskap i enlighet med ansökan	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
<input type="checkbox"/> samtycker till att det anordnas godmanskap/förvaltarskap i enlighet med ansökan	
<input type="checkbox"/> samtycker inte till att det anordnas godmanskap/förvaltarskap i enlighet med ansökan	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
<input type="checkbox"/> samtycker till att det anordnas godmanskap/förvaltarskap i enlighet med ansökan	
<input type="checkbox"/> samtycker inte till att det anordnas godmanskap/förvaltarskap i enlighet med ansökan	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
<input type="checkbox"/> samtycker till att det anordnas godmanskap/förvaltarskap i enlighet med ansökan	
<input type="checkbox"/> samtycker inte till att det anordnas godmanskap/förvaltarskap i enlighet med ansökan	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
<input type="checkbox"/> samtycker till att det anordnas godmanskap/förvaltarskap i enlighet med ansökan	
<input type="checkbox"/> samtycker inte till att det anordnas godmanskap/förvaltarskap i enlighet med ansökan	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
<input type="checkbox"/> samtycker till att det anordnas godmanskap/förvaltarskap i enlighet med ansökan	
<input type="checkbox"/> samtycker inte till att det anordnas godmanskap/förvaltarskap i enlighet med ansökan	
Namnteckning	

Bilaga 2 – Åtagande

Jag åtar mig uppdraget att vara god man förvaltare för

Namn	Personnummer
------	--------------

Åtagande omfattar att bevaka rätt förvalta egendom sörja för person

Har du uppdrag som god man/förvaltare i andra uppdrag, ange antalet.....

Lämplighet: En ställföreträdare ska rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig för uppdraget. Överförmyndarnämnden kontrollerar alla ställföreträdare genom att begära utdrag ur belastningsregistret och genom kontroll hos Kronofogden och socialtjänsten. Ställföreträdare förutsätts läsa det informationsmaterial som överförmyndarnämndens tillhandahåller i den omfattning som behövs för att kunna genomföra uppdraget, samt delta i de informationsträffar nämnden anordnar. Även om en ställföreträdare inte har tystnadsplikt får denne inte avslöja uppgifter om huvudmannen, utöver vad som fordras för att kunna genomföra uppdraget.

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Ort
Tel bostad	Tel arbete	Tel mobil	E-postadress
Eventuell relation till huvudmannen			
Ort		Datum	
Namnteckning			

Samtycke

Jag samtycker till att ovanstående person förordnas som god man förvaltare för mig

Datum.....Namnteckning.....

Samtycke avseende föreslagen god man/förvaltare

jag samtycker jag samtycker inte

till att föreslagen person förordnas som god man förvaltare för

Namn	Personnummer
------	--------------

Namn.....Relation till huvudmannen.....

Namnteckning.....

jag samtycker jag samtycker inte

till att föreslagen person förordnas som god man förvaltare för

Namn	Personnummer
------	--------------

Namn.....Relation till huvudmannen.....

Namnteckning.....

jag samtycker jag samtycker inte

till att föreslagen person förordnas som god man förvaltare för

Namn	Personnummer
------	--------------

Namn.....Relation till huvudmannen.....

Namnteckning.....

jag samtycker jag samtycker inte

till att föreslagen person förordnas som god man förvaltare för

Namn	Personnummer
------	--------------

Namn.....Relation till huvudmannen.....

Namnteckning.....

jag samtycker jag samtycker inte

till att föreslagen person förordnas som god man förvaltare för

Namn	Personnummer
------	--------------

Namn.....Relation till huvudmannen.....

Namnsteckning.....

jag samtycker jag samtycker inte

till att föreslagen person förordnas som god man förvaltare för

Namn	Personnummer
------	--------------

Namn.....Relation till huvudmannen.....

Namnsteckning.....

jag samtycker jag samtycker inte

till att föreslagen person förordnas som god man förvaltare för

Namn	Personnummer
------	--------------

Namn.....Relation till huvudmannen.....

Namnsteckning.....

jag samtycker jag samtycker inte

till att föreslagen person förordnas som god man förvaltare för

Namn	Personnummer
------	--------------

Namn.....Relation till huvudmannen.....

Namnsteckning.....

Dataskyddsförordningen

Information till dig som lämnar personuppgifter på blanketten enligt dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 13.

Vänersborgs kommun behöver spara och behandla de personuppgifter om dig, som anges på blanketten. Syftet med behandling är att kunna uppfylla skyldigheter som föreligger enligt lag eller andra författningar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning och allmänt intresse. Dina personuppgifter kommer att sparas enligt gällningsreglerna i överförmyndarnämndens dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter Vänersborgs kommun behandlar om dig, med anledning av att du lämnat personuppgifterna på blanketten, kommer endast att delas med tredje part under förutsättningar att vi är skyldiga att göra det enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden. När vi hanterar dina personuppgifter har du olika rättigheter, exempelvis rättigheter som rätt till insyn och registerutdrag och rätt till ändring. Vissa av rättigheterna är beroende av vilken rättslig grund som behandlingen av personuppgifterna vilar på. Detta innebär att vissa rättigheter bara kan göras gällande under vissa förutsättningar.

För mer information om hur Vänersborgs kommun hanterar dina personuppgifter, se <https://www.vanersborg.se/kommun--politik/sa-hanterar-vi-dina-personuppgifter.html>. Kontaktuppgifter till Vänersborgs kommuns dataskyddsombud hittar du via länken ovan.

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.