



# Kriterier för bidrag inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde

## Innehållsförteckning

<b>Övergripande bestämmelser</b> .....	2
Övre ekonomisk gräns .....	2
Tidsbestämda bidrag.....	2
En kommunal bidragsgivare .....	3
Vilka föreningar kan inte få bidrag?.....	3
Ansökan om bidrag.....	4
Utbetalning .....	4
Kontroll av bidragsmottagande förening.....	4
Återrapportering .....	5
<b>1. Start- och grundbidrag</b> .....	6
1.1 Startbidrag .....	6
1.2 Grundbidrag.....	6
<b>2. Verksamhetsbidrag</b> .....	7
2.1 Riktat verksamhetsbidrag .....	7
2.2 Kommunalt aktivitetsstöd.....	7
<b>3. Anläggningsbidrag</b> .....	9
3.1 Anläggningsbidrag .....	9
3.2 Bidrag till spontanidrottsplats – motionsspår .....	9
<b>4. Uppdragsbidrag</b> .....	10
4.1 Generella bestämmelser vid uppdragsbidrag.....	10
4.2 Enstaka offentligt arrangemang.....	10

<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Dokumentnamn</b> Kriterier för bidrag inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde	<b>Antagen</b> KFN 2016-12-19, § 66	<b>Version</b> 3
<b>Dokumentägare</b> Kultur- och fritidsnämnden	<b>Dokumentansvarig</b> Administrativ chef	<b>Reviderad</b> KFN 2018-09-17 § 42, 2020-01-24 § 6	<b>Giltighet</b>
<b>Dokumentinformation</b> Kriterier för bidrag inom Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde			<b>Publicerad på hemsidan</b> 2020-01-29
<b>Andra styrande dokument som omnämns</b> Mål- och resursplan			

## Övergripande bestämmelser

Enligt reglementet skall kultur- och fritidsnämnden fördela bidrag inom nämndens ansvarsområde. För att kunna ta del av kultur- och fritidsnämndens bidrag måste föreningen uppfylla kraven i dessa bestämmelser. Föreningen som söker bidrag ska vara hemmahörande och verksam i Vänersborgs kommun.

För bidrag till studieförbund gäller särskilda bestämmelser i enlighet med kultur- och fritidsnämndens beslut 2015-03-23 § 31. Fördelningen av bidrag sker i dessa fall via Västra Götalands Bildningsförbunds fördelningsverktyg.

Vid bidrag till sponsring, marknadsföring eller arrangemang av större, strategisk karaktär (exempelvis ett VM) ska ansökan om bidrag göras hos kommunstyrelsen.

Med bidragsberättigad förening avses:

- Sammanslutning som är demokratiskt uppbyggd och öppen för alla.
- Har en organisatorisk fasthet, det vill säga stadgar i vilka syfte och målsättning står inskrivet.
- Har en vald styrelse och valda revisorer.
- Genomför årsmöte på vilket verksamhets-, kassa- och revisionsberättelse föredras och godkänns.
- Tar ut medlemsavgift och för medlemsmatrikel.
- Inte driver partipolitisk verksamhet.
- Inte har en rasistiskt, främlingsfientlig verksamhet eller på annat sätt motverkar kultur- och fritidsnämndens ändamål och kommunens styrdokument, eller diskrimineringslagens bestämmelser.

Grundprincipen är att som medlem räknas fysisk person som är folkbokförd i Vänersborgs kommun och upptagen i föreningens medlemsförteckning med folkbokföringsadress och personnummer. Medlemmarna betalar också personlig medlemsavgift och deltar regelbundet i föreningens verksamhet.

Vid fördelning av bidrag läggs särskild vikt vid förening vars verksamhet prioriterar aktiviteter som kan bidra till att uppnå de inriktningsmål och förväntade resultat som kommunfullmäktige antagit i mål- och resursplan och som avser kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

## Övre ekonomisk gräns

Alla bidrag till föreningslivet som omfattas av dessa bestämmelser sker inom och anpassas kontinuerligt till den totala ekonomiska ram som kommunfullmäktige beslutat tilldela kultur- och fritidsnämnden. Detta innebär att när en normerad regel för uträkning av bidrag står i strid med den totala summa som kultur- och fritidsnämnden avsatt till den aktuella bidragstypen gäller den totala summan som övre gräns och utgör giltig grund för att avslå ansökan om bidrag och/eller ändra storlek på bidrag även i de fall ansökan uppfyller de tekniska kraven.

Kultur- och fritidsnämnden har rätt att när så behövs ta beslut om förändrade ekonomiska ramar för de i dessa bestämmelser annonserade bidragen.

## Tidsbestämda bidrag

Beviljande av bidrag är inte permanenta över tid. Grundprincipen är att alla bidrag måste sökas årligen eller för ett specifikt ändamål. Kultur- och fritidsnämnden kan

besluta om kortare eller längre tidsperiod för en typ av bidrag och/eller visst bestämt bidrag.

Beviljade bidrag kan variera från år till år till exempel beroende på bidragsbudgetens storlek, antal sökande föreningar, kvalitet och omfattning på den verksamhet som bidrag söks till.

## **En kommunal bidragsgivare**

Kultur- och fritidsnämnden beviljar, som grundprincip, bara bidrag enligt dessa bestämmelser till föreningar som inte får bidrag från annan kommunal nämnd inom Vänersborgs kommun.

### **Avser delfinansiering**

De kommunala föreningsbidragen avser endast att täcka en del av bidragsmottagande förenings kostnader. Bidragen till ideella föreningar avser därför att vara en hjälp till självhjälp. Medlemmarna ska själva bidra genom att betala medlemsavgift samt i övrigt på andra sätt aktivt medverka till stödjande av föreningens ekonomi.

### **Undantag kan göras**

Kultur- och fritidsnämnden kan när nämnden anser det befogat besluta om att göra undantag från dessa bidragsbestämmelser. För ideella föreningar där dessa bidragsbestämmelser inte är tillämpliga kan kultur- och fritidsnämnden, för att främja kommunens intressen, efter utredning och bedömning föreslå att bidrag ges genom överenskommelser tecknade i avtal om uppdrag. Vid tecknande av sådana överenskommelser ska till exempel juridiska och försäkringsmässiga krav beaktas.

## **Vilka föreningar kan inte få bidrag?**

Följande typer av föreningar/sammanslutningar, kan inte få bidrag av kultur- och fritidsnämnden baserat på dessa bestämmelser:

- Ekonomiska föreningar.
- Intresseföreningar, oavsett associationsform, som verkar för medlemmarnas eller andra bestämda personers ekonomiska intressen.
- Fackliga föreningar.
- Personalföreningar.
- Branschföreningar.
- Politiska organisationer
- Skol- och/eller föräldraföreningar.
- Kamratföreningar.
- Vägföreningar, vägsamfälligheter, koloniföreningar, hamnföreningar, villa- och bostadsrättsföreningar.
- Enskilda fritids- eller kulturutövare.

För bidrag till enstaka offentligt arrangemang kan undantag från ovan lista göras. Bedömning görs utifrån hur väl arrangemanget eller initiativet förväntas uppnå de inriktningsmål och förväntade resultat som kommunfullmäktige antagit i mål- och resursplan och som avser kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

Aktiviteter som genomförs av föreningar, men främst i syfte att ge ekonomiskt överskott kan inte få bidrag.

I de fall det finns olika mening om en förening är berättigad till bidrag eller inte avgör kultur- och fritidsnämnden självständigt vilka föreningar som kvalificerar sig för bidrag enligt dessa bidragsbestämmelser.

## **Ansökan om bidrag**

Ansökan om bidrag görs genom e-tjänst på Vänersborgs kommuns hemsida eller på det sätt som kultur- och fritidsnämnden anvisar.

### **Ansökningshandlingar**

Ansökan om bidrag måste vara komplett. Med komplett menas att alla uppgifter som kan/ska uppges i ansökan/e-tjänsten måste lämnas samt att efterfrågade bilagor måste vara läsliga.

Ansökan ska vara lämnad senast den dag som kultur- och fritidsnämnden anger genom dessa bestämmelser, särskild information (på till exempel hemsida) och genom e-tjänst.

### **För sent inkommen ansökan**

Det är föreningens eget ansvar att skicka in komplett bidragsansökning i tid. För sent inkomna ansökningar handläggs ej.

## **Utbetalning**

Beviljat bidrag betalas endast ut till bankkonto, bankgiro- eller plusgirokonto som är kopplat till den sökande föreningens organisationsnummer.

## **Kontroll av bidragsmottagande förening**

För att säkerställa att bidragsmottagande föreningar sköter sig i enlighet med accepterade och gällande bidragsbestämmelser och använder utbetalda bidrag till avsedd verksamhet utför kultur- och fritidsnämnden löpande kontroller av föreningarna som sökt och fått bidrag.

Föreningar som beviljas bidrag av kultur- och fritidsnämnden är skyldiga att spara medlemsförteckningar, närvarokort, verksamhetsplaner, verksamhetsberättelser, styrelse-, årsmötes- och medlemsmötesprotokoll, verifikationer som ligger till grund för bokföring, resultat- och balansräkningar och revisionsberättelser i minst fem (5) år på ett sådant sätt att det lätt kan ställas till kultur- och fritidsnämndens förfogande. (Observera att andra tidsgränser för arkivering kan gälla för till exempel skattelagstiftning.)

Förening som efter ansökan blir bidragsberättigad accepterar att kultur- och fritidsnämnden har rätt att ta del av bidragsmottagande förenings handlingar enligt ovan samt annat underlag av intresse för att utföra kontroll genom att granska materialet.

### **Skuldkontroll**

Innan beviljat bidrag betalas ut till registrerad förening görs en kontroll om föreningen har obetalda skulder. Bidrag betalas inte ut till förening som har oreglerade skatteskulder. Om föreningen har skuld till Vänersborgs kommun regleras denna före utbetalning av bidrag.

### Övriga kontroller

Kultur- och fritidsnämnden genomför varje år stickprovskontroller i utvalda bidragsmottagande föreningar genom att till exempel gå igenom bokföring, medlemsförteckning, underlag för bidragsansökningar och hur mottagna bidrag har använts.

I de fall då uppgifter som kan påverka en förenings beviljade bidrag och/eller bokning av lokaler/anläggningar har kommit till kultur- och fritidsnämndens kännedom kan förvaltningen välja att genomföra en fördjupad granskning av föreningen ifråga.

Vid en fördjupad utredning kan kultur- och fritidsnämnden, utöver att begära in material från föreningen, även inhämta kompletterande information från föreningsstyrelse, myndigheter och/eller andra aktörer som bedöms vara viktiga för utredningen.

### Konsekvenser

Missbruk, lämnande av oriktiga uppgifter, felaktig användning av bidrag och bedrägeri kan medföra att bidragsmottagande förening blir avstängd från att söka bidrag. Förening som fått bidrag baserat på felaktiga/falska lämnade uppgifter kan bli återbetalningsskyldig. Föreningen kan även komma att polisanmälas.

### **Återrapportering**

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att årligen sammanställa hur fördelningen av bidrag sett ut under föregående år samt återrapportera detta till kultur- och fritidsnämnden. I sammanställningen ska det framgå hur bidragen fördelats rent ekonomiskt samt utifrån de inriktningsmål och förväntade resultat som kommunfullmäktige antagit i mål- och resursplan och som avser kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde. Även förslag till eventuella åtgärder ska presenteras. Sammanställningen görs som en del i arbetet med den långa verksamhetsberättelsen som behandlas av nämnden i mars respektive år.

## 1. Start- och grundbidrag

### 1.1 Startbidrag

#### 1.1.1 Syfte

När en ny förening bildas har denna möjlighet att söka startbidrag vars särskilda uppgift är att främja start av nya föreningar.

#### 1.1.2 Villkor

Startbidraget kan sökas av alla föreningar som är hemmahörande i Vänersborgs kommun och en ny förening ska ha som mål att bedriva utåtriktad verksamhet i Vänersborgs kommun. Bidraget kan endast sökas en gång och då under föreningens första verksamhetsår. Från och med verksamhetsår två har föreningen istället möjlighet att ansöka om grundbidrag.

#### 1.1.3 Ansökan

Ansökan om bidrag görs genom e-tjänst/blankett på Vänersborgs kommuns hemsida. Bidraget kan sökas när som helst under året och till ansökan skall justerat årsmötesprotokoll bifogas.

#### 1.1.4 Bidragets utformning och storlek

Startbidrag utgår med ett fast bidrag om 2 000 kronor, oavsett storlek på förening.

### 1.2 Grundbidrag

#### 1.2.1 Syfte

Grundbidragets särskilda uppgift är att stötta föreningarna med en ekonomisk plattform som är lika för alla föreningar samt bidra till att skapa stabila grundförutsättningar för medlemmarna och de ideella ledarna att driva och utveckla ideella föreningar.

#### 1.2.2 Villkor

Grundbidraget kan sökas av alla föreningar som är hemmahörande i Vänersborgs kommun och föreningen ska bedriva en kontinuerlig och utåtriktad verksamhet i Vänersborgs kommun. För bygdegårdsföreningar avser grundbidraget bidrag för den offentliga verksamheten på platsen.

#### 1.2.3 Ansökan

Ansökan om bidrag görs genom e-tjänst/blankett på Vänersborgs kommuns hemsida senast 30 april innevarande år.

Till ansökan skall justerat årsmötesprotokoll inklusive ekonomisk redovisning samt verksamhetsberättelse från föregående år bifogas.

#### 1.2.4 Bidragets utformning och storlek

Grundbidragets storlek baseras på antalet bidragsberättigade medlemmar i föreningen.

Antal bidragsberättigade medlemmar	Bidragets storlek
0-100 medlemmar	2 000 kronor
101 medlemmar eller fler	5 000 kronor

## **2. Verksamhetsbidrag**

### **2.1 Riktat verksamhetsbidrag**

#### **2.1.1 Syfte**

Syftet med det riktade verksamhetsbidraget är att bidra till att alla invånare ges likvärdiga möjligheter att ta del av arrangemang och/eller delta i föreningslivet.

#### **2.1.2 Villkor**

För att förening efter ansökan ska kunna få bidrag gäller att föreningen är hemmahörande och verksam i Vänersborgs kommun. Även regionala föreningar kan ansöka om bidrag för de medlemmar som är folkbokförda i Vänersborgs kommun, alternativt om projektet ska genomföras i Vänersborgs kommun.

Föreningen ska ha en tydlig målbild av hur verksamheten/projektet kan bidra till ökad måluppfyllelse i enlighet med det riktade verksamhetsbidragets syfte. Bidrag kan sökas för löpande verksamhet, men också för riktade insatser. Det kan till exempel handla om insatser för att locka nya grupper eller insatser med syfte att skillnaden mellan andelen deltagande flickor och pojkar inom idrotten ska minska. Det kan också handla om att skapa nya mötesplatser för invånarna inom ramen för föreningslivets arbete. Grundförutsättningen är att verksamheten/insatsen ska bidra till att uppnå de inriktningsmål och förväntade resultat som kommunfullmäktige antagit i mål- och resursplan och som avser kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

Förening som ansökt om kommunalt aktivitetsstöd kan inte ansöka om riktat verksamhetsbidrag för de sammankomster man redan sökt bidrag om.

#### **2.1.3 Ansökan**

Ansökan om bidrag görs genom e-tjänst/blankett på Vänersborgs kommuns hemsida senast den 30 september inför nästkommande år.

Till ansökan skall justerat årsmötesprotokoll inklusive ekonomisk redovisning samt verksamhetsberättelse från föregående år bifogas.

#### **2.1.4 Bidragets utformning och storlek**

Bidragets storlek bedöms utifrån inkommen ansökan. Möjlighet till bidrag och i förlängningen bidragets storlek är också beroende av kommunens ekonomi och till verksamheten avsatt budget.

För kultur- och bygdegårdsföreningar, som beviljats riktat verksamhetsbidrag, hålls 2 000 kronor inestående och utbetalas först efter genomförd och redovisad medverkan under kulturveckan. Med medverkan avses även deltagande vid minst ett planeringsmöte inför kulturveckan.

## **2.2 Kommunalt aktivitetsstöd**

#### **2.2.1 Syfte**

Det kommunala aktivitetsstödet särskilda uppgift är att främja aktivitet.

#### **2.2.2 Villkor**

Ideell förening som är medlem i ett specialidrottsförbund anslutet till Riksidrottsförbundet har rätt att erhålla bidrag i enlighet med vad som anges



nedan. Därutöver har föreningar som tillhör ett idrottsförbund som har ett av Riksidrottsstyrelsen godkänt samarbetsavtal med specialidrottsförbund samma rättighet.

Minst 10 av föreningens aktiva medlemmar ska vara 7-25 år, de ska vara bosatta i Vänersborgs kommun och de ska ha betalat föreningens årsavgift. För att få bidrag ska föreningen ha medlemsregister, stadgar och en styrelse som varit verksam i minst sex månader. För att beviljas bidrag krävs att föreningen också har sökt och beviljats statligt bidrag från Riksidrottsförbundet för samma verksamhet. Bidraget ges för antal aktiva medlemmar 7-25 år.

En bidragsberättigad sammankomst ska:

- Bestå av minst tre deltagare i åldern 7-25 år.
- Vara ledarledd och pågå i minst 60 minuter.
- Vara beslutad och planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande.
- Genomföras av den lokala föreningen.

Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma lokalavdelning får bara medräknas vid en av sammankomsterna.

Ur redovisningssynpunkt får en grupp inte delas in i mindre grupper med avsikt att ge fler sammankomstbidrag. Föreningen ska föra närvarokort vid varje sammankomst. Gruppledaren eller biträdande gruppledaren ska vara närvarande under sammankomsten. Ur bidragssynpunkt får samma person inte vara ledare för flera grupper under samma timma. Ledaren ska intyga att uppgifterna på närvarokorten är riktiga. I de fall ledaren är i bidragsberättigad ålder får denne också räknas som deltagare.

Bidrag utbetalas inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation, distrikt eller lokalt samarbetsorgan. Bidrag utbetalas inte heller till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo och basarer. Sammankomster i form av studiecirkel berättigar inte till föreningsbidrag.

Förening som ansökt och beviljats riktat verksamhetsbidrag kan inte ansöka om aktivitetsstöd för samma verksamhet.

### 2.2.3 Ansökan

Ansökan om bidrag görs genom e-tjänst/blankett på Vänersborgs kommuns hemsida och följer Riksidrottsförbundets ansökningstider. Exakt datum kan därför variera från år till år och kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att uppdatera och publicera korrekt ansökningsdatum på Vänersborgs kommuns hemsida i god tid före sista ansökningsdag. Ansökan kan göras två gånger per år, en gång för sammankomster genomförda under våren (1/1-30/6) och en gång för sammankomster genomförda under hösten (1/7-31/12).

### 2.2.4 Bidragets utformning och storlek

Bidraget utgår för maximalt 30 deltagare per sammankomst och bidrag utbetalas endast en gång per dag och grupp oavsett aktivitetens längd (minst 60 min.)

Bidragets totala storlek utgår från kommunens ekonomi och till verksamheten avsatt budget. Storleken på bidraget ska därför inte jämföras med storleken på statliga bidrag.

## **3. Anläggningsbidrag**

### **3.1 Anläggningsbidrag**

#### **3.1.1 Syfte**

Syftet är att så långt som möjligt garantera god tillgång på ändamålsenliga lokaler och anläggningar inom Vänersborgs kommun.

#### **3.1.2 Villkor**

För att förening som själv äger sin anläggning, efter ansökan ska kunna få anläggningsbidrag gäller att föreningen eller annan form av organisation som kan bedriva verksamhet, är verksam i Vänersborgs kommun och att verksamheten bedöms vara en kommunal angelägenhet. Utöver beslutat anläggningsbidrag utbetalas inte bidrag för olika insatser i föreningarnas anläggningsbestånd.

#### **3.1.3 Ansökan**

Ansökan om bidrag görs genom e-tjänst/blankett på Vänersborgs kommuns hemsida senast 30 september inför nästkommande år. Ansökan hanteras sedan parallellt med kommunens budgetarbete.

#### **3.1.4 Bidragets utformning och storlek**

Bidragets storlek bedöms utifrån inkommen ansökan. Möjlighet till bidrag och i förlängningen bidragets storlek är också beroende av kommunens ekonomi och till verksamheten avsatt budget.

### **3.2 Bidrag till spontanidrottsplats – motionsspår**

#### **3.2.1 Syfte**

Syftet är att stötta föreningar som erbjuder kommunens invånare tillgång till motionsspår i form av löpar- och skidspår.

#### **3.2.2 Villkor**

Spåret ska ha en längd om minst 3 km och anläggningen ska vara öppen för alla, avgiftsfri samt vara väl uppskyltad och ha ordnad parkering. Det ska också finnas ett konstaterat behov av anläggningen vilket prövas av förvaltningen.

#### **3.2.3 Ansökan**

Ansökan om bidrag görs genom e-tjänst/blankett på Vänersborgs kommuns hemsida senast den 30 september inför nästkommande år.

#### **3.2.4 Bidragets utformning och storlek**

Bidraget uppgår till 20 000 kr/år. Om minst 2 km av löpar-/skidspåret är belyst och utrustat med timerinställd belysning eller motsvarande kan föreningen också ansöka om ett extra bidrag om 10 000 kr. Det totala bidraget som efter ansökan kan utbetalas till en förening som tillhandahåller motionsanläggning med elbelysta spår blir därför maximalt 30 000 kr/år.

## **4. Uppdragsbidrag**

### **4.1 Generella bestämmelser vid uppdragsbidrag**

Om bidrag beviljas till någon form av uppdrag/arrangemang enligt nedanstående ska det i annonser, affischer, digitala kanaler, tryckt material eller liknande anges att Vänersborgs kommun är medarrangör. Att Vänersborgs kommun presenteras är föreningens ansvar.

### **4.2 Enstaka offentligt arrangemang**

#### **4.2.1 Syfte**

Bidragets syfte är att stimulera till nytänkande och stärka föreningens arbete under pågående verksamhetsår.

#### **4.2.2 Villkor**

Arrangemanget ska genomföras tillsammans med minst en annan aktör, t ex annan förening samt äga rum inom Vänersborgs kommuns geografiska gränser.

Förening som beviljats bidrag för enstaka offentligt arrangemang ska senast en månad efter genomfört arrangemang till kultur- och fritidsförvaltningen redovisa utfallet för arrangemangets budget, specificera hur det beviljade bidraget har använts, samt ange hur många som besökte arrangemanget. Några nya bidrag beviljas inte förrän redovisningen inkommit.

#### **4.2.3 Ansökan**

Ansökan om bidrag görs genom e-tjänst/blankett på Vänersborgs kommuns hemsida och kan sökas löpande under året, dock senast två månader före genomförandet. Ansökan ska tydligt beskriva innehåll och beräknade kostnader och intäkter.

#### **4.2.4 Bidragets utformning och storlek**

Bidraget kan uppgå till högst 50 % av föreningens ekonomiska insats och erhålls av sökande förening. Bidragets totala storlek utgår från kommunens ekonomi och till verksamheten avsatt budget.

---