



Riktlinjer och regler

Gäller fr.o.m. 2019-01-01



Riktlinjer och regler för plats i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Vänersborgs kommun

Förskola och pedagogisk omsorg tillhandahålls för barn vars vårdnadshavare är förvärvsarbetande, studerande, arbetslösa, föräldralediga för vård av annat barn eller till följd av barnets eget behov. Vårdnadshavare kan inte vara fullt föräldralediga och samtidigt ha plats för samma barn.

Verksamhetsformer

Förskola:

- Erbjuds från 1 år till och med vecka 31 det år barnet fyller 6 år.

Pedagogisk omsorg:

- Erbjuds från 1 år till och med vecka 31 det år barnet fyller 6 år. Pedagogisk omsorg avser en person som bedriver verksamhet i sitt hem (Skolverkets allmänna råd).

Fritidshem:

- Erbjuds elever från 6 år som går i förskoleklass till och med vårterminens slut det år eleven fyller 13 år.

Ansökan om plats

Ansökan till förskola och pedagogisk omsorg kan göras 6 månader innan ni vill att placeringen ska börja. Vid ansökan görs maximalt tre val av förskolor som rangordnas efter prioritering. Ni ansöker via e-tjänst på kommunens hemsida.

Önskas omplacering till ny förskola eller om barnet ska gå över från förskola till fritidshem ska ny ansökan göras via kommunens lär plattform. Ansökan om fritids ska göras i god tid.

Platsfördelning

Vi försöker så långt det är möjligt att tillgodose ert förstahandsval. Placeringar sker i den ordning som anmälningar kommit in till förvaltningen. Vid lika anmälningsdatum gäller födelsedatum där äldre går för yngre, syskonförtur i mån av plats tillämpas. Förtur lämnas även till barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap. 14 § skollagen. Garantitiden är fyra månader (SL 8 kap 14§).

Besked om plats

Platserbjudande skickas via sms och epost. Besked från vårdnadshavare om anvisad plats accepteras eller inte, sker via kommunens e-tjänst med e-legitimation. Båda vårdnadshavarna måste besvara platserbjudandet.



Vänersborgs kommun

Plats måste accepteras inom 7 dagar. Om erbjudande inte besvaras eller inte accepteras förfaller erbjudandet och barnet förlorar sin plats i kön.

När plats accepteras ingår man avtal med kommunen och de villkor som gäller för barn placerade i kommunal verksamhet träder i och med det in. Villkoren om bland annat uppsägningstider osv gäller således från och med att avtalet ingåtts.

Barn från annan kommun

Efter ansökan från vårdnadshavare kan kommunen komma att erbjuda förskola eller pedagogisk omsorg till barn från annan kommun. Yttrande från barnets hemkommun inhämtas innan beslut fattas. Avtal om ekonomisk ersättning för platsen tecknas mellan Vänersborgs kommun och hemkommunen.

Inskolning

När barnet börjar i förskola eller pedagogisk omsorg medverkar vårdnadshavare under en inskolningsperiod. Detta görs i överenskommelse med respektive förskola eller pedagogisk omsorg.

Placeringsgrund

Placeringsgrund erbjuds i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete, studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. De vårdnadshavare som har behov av heltid ska styrka detta med intyg.

Förändringar i placeringsgrunden skall alltid anmälas till förvaltningen direkt. Om du blir arbetslös, föräldraledig eller önskar endast allmän förskola för ditt barn förändras omfattningen av barnets vistelsetid.

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn erbjuds placering under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

Allmän förskola erbjuds alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre år och omfattar 525 timmar per år (15 timmar per vecka). Vistelse-tidens förläggande beslutas av förskolechef. Verksamheten följer skolans läsårstider, är avgiftsfri och frivillig att placera sitt barn i men obligatorisk för kommunen att anordna. Önskas allmän förskola ska detta anmälas till barn och utbildningsförvaltningen via e-post eller telefon.

Särskild placering

Placeringar överstigande 15 timmar i veckan eller 525 timmar per år och som grundar sig på barnets eget behov på grund av familjens situation i övrigt (SL 8 kap 5§, SL 14 kap 5§) skall godkännas av förvaltningens elevhälsochef i enlighet med nämndens delegationsordning.



Nyttjande av plats

Längre tids *anmäld* frånvaro:

- Vårdnadshavare kan anmäla att man inte kommer nyttja barnomsorgsplats under högst tre månader. (Vårdnadshavares sommarsesonger eller julleddighet undantas). Anmälan görs till förvaltningen direkt.
- Nyttjas inte platsen efter tre månader sägs den upp med omedelbar verkan. Meddelande om att platsen sagts upp sker skriftligen.

Längre tids *oanmäld* frånvaro:

- Plats som stått outnyttjad utan föregående anmälan i två månader kan sägas upp av barn- och utbildningsförvaltningen.
- Uppsägning av outnyttjad plats sker med omedelbar verkan. Meddelande om att platsen sagts upp sker skriftligen.

Uppsägning av plats

Uppsägning görs via kommunens e-tjänst eller lär plattform. Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag den registrerats. Om uppsägning del av plats önskas gäller ordinarie uppsägningsregler för den delen. Vid övergång från kommunal till enskild verksamhet gäller ordinarie uppsägningsregler.

Kommunal plats behöver inte sägas upp vid omplacering mellan förskola/pedagogisk omsorg och fritidshem inom kommunen. Platsen överförs automatiskt. Om ingen annan överenskommelse gjorts upphör förskoleplaceringen vecka 32 det år barnet fyller 6 år. Fritidshemsplatsen upphör vårterminen det år eleven fyller 13 år.

Verksamhet under sommar

Under några sommarveckor stängs verksamheten på merparten av enheterna. Om barnomsorgsbehov finns under dessa veckor erbjuds någon av kommunens öppna förskolor, fritidshem, eller pedagogisk omsorg.

Övrigt

Förskolor och fritidshem är stängda 6 dagar per år och pedagogisk omsorg 3 dagar per år för kompetensutveckling. Vårdnadshavare skall informeras om vilka dessa dagar är minst två månader innan stängningen äger rum. Alternativ barnomsorg erbjuds. Ingen reducering av avgiften sker. Stängning av verksamhet kan också förekomma vid oförutsedda händelser.