



Plan- och bygglovstaxa för Vänersborgs kommun

Reviderad av byggnadsnämnden 2020-05-19 § 39
Antagen av kommunfullmäktige 2020-11-18 § 158

Innehållsförteckning

Innehåll	2
Bestämmelser om plan- och bygglovstaxa	3
Inledande bestämmelser	3
Beräkning av avgifter enligt taxan	4
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	4
Avräkning	5
Tabeller	6
Tabell 0 Justeringsfaktor	6
Tabell 1 Objektsfaktorer	6
Tabell 2 Tid ersättning	7
Tabell 3 Underrättelse och expediering	7
Tabell 4 Handlägningsfaktor för bygglov HF1	8
Tabell 5 Handlägningsfaktor för startbesked HF2	8
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter	9
Tabell 7 Avgift för besked	9
Planbesked – Ärendekategorier	10
Tabell 8 Beslut om ny kontrollansvarig	10
Tabell 9 Hissar och andra motordrivna anordningar	10
Tabell 10 Nybyggnad – Bygglovavgift	11
Tabell 11 Tillbyggnad	12
Tabell 12 Enkla byggnader	13
Tabell 13 Övriga åtgärder	14
Tabell 14 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)	15
Tabell 15 Rivningslov inklusive startbesked	15
Tabell 16 Bygglov för skyltar	16
Tabell 17 Marklov inklusive startbesked	17
Tabell 18 Master, torn, vindkraftverk	17
Tabell 19 Bygglov för anläggningar	17
Tabell 20 Övriga ärenden	18
Tabell 21 Avgift för nybyggnadskarta	19
Tabell 22 Avgift för utstakning	19
Tabell 23 Lägeskontroll	20
Tabell 24 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information	20
Tabell 25 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt	22
Tabell 26 Utskrift	22
Tabell 27 Fastighetsuppdrag med fasta priser	23

Dokumenttyp Taxa	Dokumentnamn Ny plan- och bygglovstaxa	Antagen KF 2011-10-26 § 132	Dnr BN 2011/31
Dokumentägare Miljö- och byggnadsförvaltningen	Dokumentansvarig Plan- och bygglovschef	Reviderad KF 2014-01-29 § 1 KF 2017-06-21 § 91 KF 2019-10-23 § 128 KF 2020-11-18 § 158	Giltighet Från 2021-01-01 och tills vidare
Dokumentinformation Plan- och bygglovstaxa för byggnadsnämndens verksamhet			Publicerad på hemsidan 2021-01-15

Bestämmelser om plan- och bygglovstaxa

Inledande bestämmelser

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) (PBL), miljöbalken (1998:808) (MB) och kommunallagen (2017:725) om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Avgift erläggs enligt 12 kap. 8 § PBL för

1. beslut om:
 - a. planbesked
 - b. förhandsbesked
 - c. villkorsbesked
 - d. startbesked
 - e. slutbesked
 - f. ingripandebesked,
- 2 beslut om lov,
- 3 tekniska samråd,
- 4 slutsamråd,
- 5 arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
- 6 upprättande av nybyggnadskartor,
- 7 framställning av arkivbeständiga handlingar,
- 8 expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§, och,
- 9 andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

I punkt 9 ingår som exempel avgift för lokaliseringskartor, utstakning, lägeskontroller och diverse karttjänster.

Avgift erläggs enligt 12. kap 9 § PBL för:

planavgift för att täcka kostnader som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om

- a. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad, och
- b. den fastighet som bygglovets avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Avgift erläggs enligt 27 kap. 1 § MB för:

Prövning samt tillsyn enligt miljöbalken.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver har justeringsfaktor N lagts till, av kommunfullmäktige bestämd till 1,0.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Avgift för:

bygglov/startbesked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA)

Plan	utgår, då det inte tas ut
Mätning	beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA
Karta	beräknas efter markarean
Nybyggnad	Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.
Tillbyggnad	Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym
Ombyggnad	Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas
Ändring	En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen och praxis tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt preskriptionslagen.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som kommer till uttryck i 2 kap. 6 § kommunallagen (2017:725, KL). ”Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet.

Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen, dock ska även likställighetsprincipen beaktas.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl. Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Tabeller

Tabell 0 Justeringsfaktor

Justeringsfaktor N = 1,0.

Objektsfaktor

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader	
Mycket enkla byggnader < 50 m ² *	2
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
Härutöver	+3/1000 m ²

- * I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovsbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Vid ärenden som avser endast ändrad användning halveras OF-faktorn.

Tabell 2 Tid ersättning

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler.

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten. (räkneexempel: två personer 550 kr/tim, en person 700 kr/tim och en person 1 150 kr/tim ger en timkostnad på 737,5 kr/tim)

Exempel:

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
-21 999	600
22 000-27 999	700
28 000-33 999	800
34 000-39 999	900
40 000-45 999	1 000
46 000-	1 200
Kostnad för mätutrustning och bil vid fältarbete	200

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när underrättelse krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-15		80
Sakägare 16-		100
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N
(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inklusive arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inklusive utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

OF enligt tabell 1 alternativt används tidersättning enligt tabell 2.

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inklusive arkivering och registrering av kontrollansvarig Administrationsavgift tas <u>inte</u> ut när startbesked beslutas tillsammans med bygglovsbeslutet.	7
Startbesked	
Startbesked inklusive tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inklusive slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF2

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring (vid endast ändrad användning se text tabell 1)	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall)	0,3 bygglovavgift

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked, 1-2 byggnader	100 mPBB - utanför planlagt område ¹ (x N)
Förhandsbesked, 3 eller fler byggnader	200 mPBB - utanför planlagt område ¹ (x N)
Ingripandebesked	Tidersättning (dock minst 200 mPBB)
Planbesked (se nedan)	Tidersättning (dock minst 200 mPBB)
Villkorsbesked	Tidersättning (dock minst 50 mPBB)
Strandskyddsdispens	200 x mPBB ¹ (x N)
Strandskyddsdispens (omprövning) ²	100 x mPBB ¹ (x N)

Avgift för eventuell underrättelse/kommunicering tillkommer enligt tabell 3.

¹ Justeringsfaktor N kan användas.² Halvering av avgiften får ske när:

- Det inte har gått mer än 1 år från det att den tidigare dispensen löpt ut.
- Beslutet fattas utan att en ny besiktning av platsen sker.
- Samma särskilda skäl, som det tidigare beslutet, kan åberopas.

Planbesked – Ärendekategorier

Enkel åtgärd

200 mPBB eller tidsersättning.

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

300 mPBB eller tidsersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd

400 mPBB eller tidsersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 8 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 9 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)

Tabell 10 Nybyggnad – Bygglovsavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelser och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF.

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

Bygglovsavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N ³

Area (m ²) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 50 m ² se text tabell 1	2	20	20
Enkel byggnad (oisolerad – lagerhall)	0,3x OF (intervall enl. nedan)	24	28
0-49	4	24	28
50-129	6	24	28
130-199	8	24	28
200-299	10	24	28
300-499	14	24	28
500-799	20	24	28
800-1199	26	24	28
1 200-1 999	36	24	28
2 000-2 999	46	24	28
3 000-3 999	56	24	28
4 000-4 999	64	24	28
5 000-5 999	72	24	28
6 000-7 999	88	24	28
8 000-9 999	100	24	28
10 000-14 999	125	24	28
15 000-24 999	170	24	28
25 000-49 999	235	24	28
Vindsinredning ≤ 199 m ²	8	17	28

³ Bygglov inklusive startbesked

Tabell 10 – fortsättning KomplementbyggnadBygglövsavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)⁴ x N

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m ²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus		4	14	15

Tabell 11 TillbyggnadBygglövsavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)⁵ x N

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m ²	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m ²	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m ²	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m ²	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m ²	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m ²	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 10				
Komplementbyggnad				
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m ²	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	> 15 m ²	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

⁴ Bygglövsavgift inklusive startbesked⁵ Bygglövsavgift inklusive startbesked

Tabell 12 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)⁶ x N

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2 ⁷
Fritidshus	40-80 m ²	4	21	28
Kolonistuga	< 40 m ²	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	> 15 m ² men ≤ 50 m ²	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m² är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås lika avgift som för permanenthus

⁶ Bygglov inklusive startbesked

⁷ HF2 sänks med 7 i vissa ärenden enligt tabell 5

Tabell 13 Övriga åtgärder

Bygglovavgift inklusive startbesked = mPBB x HF x N (HF = HF1 + HF2)

	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 st		65
Balkong >5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av uteplats/ oisolerat uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	0-30 m ²	50
Skärmtak	≥ 31 m ²	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)⁸ x N

Övrigt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre⁹		2	11	10
Fasadändring, större¹⁰		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus		2	17	13
Hiss/ramp¹¹		4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus		2	10	13
Mur och/eller plank – bullerplank/ stabilitet – oavsett material		6	14	15
Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus¹²		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enligt normalt bygglov			

⁸ Bygglov inklusive startbesked

⁹ Ex: material- och kulörbyte, fönstersättning på del av fasad för en- och tvåbostadshus samt kulörbyte för andra byggnader

¹⁰ Ex: burspråk, materialbyte för andra byggnader än en- och tvåbostadshus, dominant skorsten

¹¹ Endast HF2 vid invändig installation

¹² Bygglov krävs om solfångare inte följer takfall

Tabell 14 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

	HF2
Eldstad per styck	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25

Bygglovbefriade åtgärder enligt PBL 9 kap. § 4a-4c

Avgift = OF x HF2 x mPBB x N

Objekt	OF	HF2
Tillbyggnad av en- och tvåbostadshus ≤15 kvm BTA "Attefall"	3	22
Komplementbostadshus "Attefall" 0-30 kvm BYA	3	28
Komplementbyggnad "Attefall" 0-25 kvm BYA	3	22
Inreda ytterligare lägenhet i enbostadshus	3	22
Takkupa	2	22

Tabell 15 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N (HF = HF1 + HF2)

Rivning	HF
Enkla komplementbyggnader < 100 m ² BTA	50
< 250 m ² BTA	100
250-999 m ² BTA	200
>1000 m ² BTA	400

Tabell 16 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader.

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N.

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	≤ 20 m ²	80	
Stor vepa	≥ 20 m ²		200
Skyltprogram – granskning	≥ 20 m ²	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≤ 10 m ²	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	≥ 10 m ² vid busskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	Utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 17 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Tabell 18 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1/alternativt tidersättning	HF 2 Tidersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	upp till 4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 19 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x OF x N

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	< 2000 m ²	30	24	28
Anläggningens yta	2 000-4 999 m ²	60	24	28
Anläggningens yta	5 000-10 000 m ²	80	24	28
Anläggningens yta	≥ 10 000 m ²	100	24	28
Mindre anläggningar t.ex. Parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/ materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/ bergrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Tabell 19 fortsättning

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m ²	40	24	28
Marina 5 000-10 000 m², flera bryggor	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga	per brygga	5	24	28

Tabell 20 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF 1 alternativt tidersättning	
Avvisa		25
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidersättning se tabell 2	
Avsluta/Avskriva utan nedlagd tid för handläggning	Ingen avgift	
Tillsyn enligt miljöbalken (27 kap. 1 § miljöbalken, MB)	Tidersättning se tabell 2	

Tabell 21 Avgift för nybyggnadskarta/lokaliseringskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta	NKF Nybyggnadskarta med VA	NKF Nybyggnadskarta utan VA
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter		
Enbostadshus/enstaka byggnad > = 50 kvm inom detaljplan	110	90
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar > = 50 kvm inom detaljplan	180	120
Alla övriga åtgärder	Tidersättning	Tidersättning

Lokaliseringskarta (enkel nybyggnadskarta) Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader.	NKF
Lokaliseringskarta med fältkontroll Byggnation < 50 kvm inom detaljplan och byggnationer utom detaljplan	50
Lokaliseringskarta med fältkontroll och kommunalt VA Byggnation < 50 kvm inom detaljplan och byggnationer utom detaljplan	70
Utdrag från kartdatabasen (För enklare arbeten)	NKF/Tidersättning
Lokaliseringskarta utan fältkontroll	15
Lokaliseringskarta utan fältkontroll med kommunalt VA	20

Tabell 22 Avgift för utstakning

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utsakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår och som Kart- och Geodata under byggnadsnämnden godkänner enligt Lantmäteriets rekommendationer.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Uttakningsavgift = mPBB x UF x N (Lagstadgad moms tillkommer)

Beskrivning	UF
Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m. < 50 kvm	50
En byggnad, ny eller tillbyggnad >= 50 kvm	160
Huvud- och komplementbyggnad, ett besök	180
Grupperade hus, ett besök	200

Tabell 23 Lägeskontroll

Avgift = mPBB x MF x N (Lagstadgad moms tillkommer)

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än 50 m².

Lägeskontroll kan vid särskilda skäl ske för ny- och tillbyggnader mellan 0 – 50 m².

Lägeskontroll kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår och som Kart- och Geodata under byggnadsnämnden godkänner enligt Lantmäteriets rekommendationer.

Lägeskontroll ska ske innan gjutning av grund.

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	Mätningfaktor (MF)
En byggnad, ett besök	50
Huvudbyggnad och komplementbyggnad, ett besök	80
Grupperade hus, ett besök	90

Tabell 24 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Avgift per HA = mPBB x KF x N (Lagstadgad moms tillkommer tillkommer)

Kommentar:

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Tabell 24 fortsättning

Primärkarta, ej fältkontrollerad	KF
-5000 kvm	15
5001-50000 kvm	30
50001-100000 kvm	50
100001-500000 kvm	60
500001-	75 kr/ha

Stadsmodell 3D	Beräknas
Modell	100 kr/ ha
Komplettering av befintlig modell	Tidersättning

Digitalt ortofoto	KF
Befintligt	50 kr/ ha
Nyskapade från drönare	Tidersättning

Karta / ortofoto / flygbild på papper	KF
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm²)	
0-150	8
150 -	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

Tabell 24 fortsättning

Snedbild / fotografi	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidersättning och materialkostnad.

Digital adressinformation	KF
Adresspunkt inklusive koordinat	0,0125

Tabell 25 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

Avgift = mPBB x MF x N (Lagstadgad moms tillkommer)

Objekt	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

Tabell 26 Utskrift på papper

Avgift = mPBB x A x ÅF x N (Lagstadgad moms tillkommer)

A = Area (dm ²)	ÅF
Text och linjer	0,08
Täckande utskrift (ytor, raster)	0,16

Tabell 27 Fastighetsuppdrag med fasta priser

Avgift = mPBB x HF x N (Moms 25 % tillkommer)

Ärendetyp	HF
Värdeintyg för lagfart (a)	25
Överlåtelsehandling (b)	60
Lagfartsansökan (c)	25
Servitutsavtal enligt jordabalken	50
Nyttjanderättsavtal enligt jordabalken	50
Kombinationsåtgärd (a, b och c)	90
Kombinationsåtgärd (a och c)	40

Övriga fastighetsuppdrag

Tidersättning enligt tabell 2.