



Att
bilda
förening

VARFÖR BILDA FÖRENING?

Att vara med i en förening innebär att samlas i en gemenskap kring någon form av idé, exempelvis fotbollförening, musikförening eller politisk förening. Genom föreningsbildning uppnår medlemmarna tillfälle att utveckla sina intressen. Denna skrift är till för att visa på hur man bildar en förening.

ATT BILDA FÖRENING

Medlemmarna väljer styrelse som är verkställande organ. Föreningens stomme utgörs av

en **styrelse**
skrivna **stadgar**
och **revisorer**

Till de första uppgifterna hör att bilda en tillfällig styrelse (interimsstyrelse) som skall fungera till det första årsmötet. Föreningen måste också kallas för något, anta ett namn som den skall kunna kännas igen genom.

ATT BILDA STYRELSE

Det första steget mot en fungerande förening är bildandet av en styrelse. Denna bör minst bestå av:

- ordförande
- sekreterare
- kassör

Förutom dessa tre funktioner kan styrelsen utökas med t ex vice ordförande – suppleanter (ersättare för de egentliga styrelseledamöterna) – programledare – informationsledare – studieledare.

STYRELSENS ARBETSUPPGIFTER

Ungefär så här brukar respektive funktions arbetsuppgifter fördelas:

Ordförande

- leder föreningens sammanträden
- svarar för planeringsverksamheten
- för föreningens talan utåt
- kontrollerar att alla beslut genomförs
- godkänner alla räkningar
- är föreningens firmatecknare

Sekreterare

- skriver föreningens protokoll
- sköter föreningens arkiv
- sköter föreningens post
- ansvarar tillsammans med ordföranden för årsberättelsen

Kassör

- svarar för föreningens ekonomi
- sköter in- och utbetalningar
- ansvarar för bidragsansökningar
- svarar för medlemsregister och medlemsavgifter
- sköter föreningens försäkringsfrågor
- ansvarar för föreningens bokslut

ATT SKRIVA STADGAR

Föreningen måste ha skrivna riktlinjer för sitt arbete. Dessa riktlinjer kallas **stadgar**. Dessa kan vara olika beroende på typ av förening. Här följer exempel på vad stadgar kan innehålla:

1. Föreningens namn
2. Föreningens ändamål och uppgift
d v s mål och uppgifter för föreningens verksamhet.
3. Medlemskap
Denna punkt bör omfatta
 - hur man blir medlem i föreningen samt regler för utträde och uteslutning
 - medlemmars rättigheter och skyldigheter
 - hur medlemsavgiften fastställs
4. Verksamhetsår – redovisningsår – årsmöte
Här anges verksamhetsårets och räkenskapsårets längd.
Årsmötet bör **alltid** ta upp följande:
 - godkännande av utlysandet av årsmötet
 - upprop – röstlängd (kontroll så att bara medlemmar röstar)
 - godkännande och fastställande av dagordningen (föredragningslistan)
 - val av mötesordförande, mötessekreterare, justerare (granskare och godkännande av mötesprotokollet och rösträknare)
 - behandling av verksamhets-, ekonomisk och revisionsberättelse
 - beviljande av ansvarsfrihet för styrelsens verksamhet under det gångna året
 - fastställande av medlems- och årsavgift
5. Styrelse och revisorer
Här bör antalet ledamöter i styrelsen och revisorernas antal framgå samt respektives arbetsuppgifter.
6. Regler för kallelse till föreningsmöten.

7. Beslutsordning
I denna punkt redovisas hur besluten fattas vid årsmötet, när öppen respektive sluten omröstning skall användas och när möten är beslutsmässiga m m.
8. Stadgeändring
Vilken majoritet fordras vid årsmötet för att stadgarna skall ändras anges.
9. Upplösning
En förening kan hamna i den situationen där slutsatsen blir att föreningen borde upplösas. Vanligtvis skall detta beslutas vid två på varandra följande årsmöten, med minst 2/3 majoritet vid varje möte.
Ange hur eventuellt överblivna pengar skall användas.

ATT UTSE REVISORER

Vid val av styrelse skall föreningen samtidigt utse **två revisorer**. Deras uppgift är att kontrollera föreningens ekonomi, bokföring och verksamhet.

Revisorerna kan vara både medlem och ickemedlem beroende på typ av förening. Revisorerna skall skriva en revisionsberättelse som redovisas på årsmötet. I denna skall beskrivas hur arbetet utförts, om det finns några anmärkningar samt ett förslag om ev. ansvarsfrihet för styrelsen.

Vill Du ha grundligare insikt i föreningsfrågor rekommenderas kommunens bibliotek.

.....

Arena-Fritid Vänersborgs kommun
Föreningsfrågor Ingalill Willman 0521-72 20 27
ingalill.willman@vanersborg.se
Besöksadress Arena Vänersborg, Brättevägen 15 Vänersborg