*Förslag till brev för att tillbakavisa faktura / krav*

**Till** *(Företagets namn) (Ort, datum)*

**Angående er faktura nr XXXXXXXXX***(fakturans nummer, belopp och datum )*

Härmed tillbakavisar jag ert krav på betalning för ovanstående faktura, eftersom jag har blivit vilseledd av er.

*(Förtydliga även* ***varför****. Det kan till exempel vara att du inte har beställt varan eller tjänsten som fakturan avser.)*

*(Ditt namn och adress,*

*telefonnummer och e-postadress)*