



Information till gode män för ensamkommande barn

Utbetalning av arvode:

Ni som är nya som gode män, och inte tidigare har fått utbetalt arvode, behöver skicka in en blankett med uppgifter om till vilket bankkonto som ni vill att arvodet betalas ut till. Blanketten biläggs med detta brev, och ska skickas till följande adress:

Vänerns kommun
Lönekontoret
Sundsgatan 29
462 85 Vänerns borg

Om ni arbetar i Vänerns kommun är det möjligt att ni inte behöver ange ert bankkonto, men vi rekommenderar att ni kontakta Gunilla Gustafsson på lönekontoret och kontrollerar detta. Hennes kontaktuppgifter är följande:

E-post: gunilla.gustafsson@vanersborg.se
Tel: 0521-721287

När barnet flyttar:

Om barnet flyttar eller har flyttat behöver ni informera överförmyndarnämnden om detta. Kontrollera om adressen på ert registerutdrag stämmer, och om det inte gör det ombeds ni ta kontakt med oss. Detta är speciellt viktigt om barnet flyttar till en annan kommun för då måste vi flytta över akten till den nya kommunens överförmyndarnämnd.

När tolkning bokas:

När ni bokar telefon- eller platstolk är det viktigt att ni anger barnets namn och födelsedatum eftersom detta behöver stå på fakturan som överförmyndarnämnden sedan hanterar.

När ni har haft tolk ska ni skicka e-post till oss om när ni hade tolk samt vilket barn tolkningen avsåg.

Om bokad och bekräftad tolkning skulle utebli, eller om tolkningen skulle vara bristfällig, ska du kontakta tolken eller tolkföretaget och ta reda på anledningen till detta. Om det saknas en godtagbar anledning till



Information till gode män för ensamkommande barn

Utbetalning av arvode:

Ni som är nya som gode män, och inte tidigare har fått utbetalt arvode, behöver skicka in en blankett med uppgifter om till vilket bankkonto som ni vill att arvodet betalas ut till. Blanketten biläggs med detta brev, och ska skickas till följande adress:

Vänerns borgs kommun
Lönekontoret
Sundsgatan 29
462 85 Vänerns borg

Om ni arbetar i Vänerns borgs kommun är det möjligt att ni inte behöver ange ert bankkonto, men vi rekommenderar att ni kontakta Gunilla Gustafsson på lönekontoret och kontrollerar detta. Hennes kontaktuppgifter är följande:

E-post: gunilla.gustafsson@vanersborg.se
Tel: 0521-721287

När barnet flyttar:

Om barnet flyttar eller har flyttat behöver ni informera överförmyndarnämnden om detta. Kontrollera om adressen på ert registerutdrag stämmer, och om det inte gör det ombuds ni ta kontakt med oss. Detta är speciellt viktigt om barnet flyttar till en annan kommun för då måste vi flytta över akten till den nya kommunens överförmyndarnämnd.

När tolkning bokas:

När ni bokar telefon- eller platstolk är det viktigt att ni anger barnets namn och födelsedatum eftersom detta behöver stå på fakturan som överförmyndarnämnden sedan hanterar.

När ni har haft tolk ska ni skicka e-post till oss om när ni hade tolk samt vilket barn tolkningen avsåg.

Om bokad och bekräftad tolkning skulle utebli, eller om tolkningen skulle vara bristfällig, ska du kontakta tolken eller tolkföretaget och ta reda på anledningen till detta. Om det saknas en godtagbar anledning till