



Vänersborgs kommun

TILLÄMPNINGSSANVISNINGAR

Öppna sammanträden

Innehållsförteckning

§ 1 Tillämpningsanvisningarnas omfattning	1
§ 2 Huvudregel	1
§ 3 Utskottens sammanträden får inte vara offentliga	1
§ 4 Stängda dörrar	1
§ 5 Information om sammanträden	1
§ 6 Allmänhetens närvarorätt	2
§ 7 Yttranderätt för allmänheten	2

Dokumenttyp Anvisningar	Dokumentnamn Tillämpningsanvisningar – öppna sammanträden	Antagen KS 2015-10-07 § 184	Version
Dokumentägare Kommunstyrelseförvaltningen	Dokumentansvarig Kommunjurist	Reviderad	Giltighet Tillsvidare
Dokumentinformation Tillämpningsanvisningar rörande öppna sammanträden		Publicerad på hemsidan 2016-04-24	

§ 1 Tillämpningsanvisningarnas omfattning

Tillämpningsanvisningarna gäller samtliga nämnder.

§ 2 Huvudregel

Huvudregeln är att nämndsammanträdena är slutna.

Kommunfullmäktige i Vänersborgs kommun beslutade den 18 juni 2014, § 88, att nämnder får besluta att sammanträdena ska vara offentliga.

§ 3 Utskottens sammanträden får inte vara offentliga

Regeln om offentliga sammanträden gäller endast nämnders sammanträden i plenum, inte utskottens eller andra beredande organs sammanträden, exempelvis presidie möten eller liknande.

§ 4 Stängda dörrar

Kommunallagen (1991:900) förbjuder offentliga sammanträden när nämnden behandlar sekretessbelagda ärenden – enligt offentlighet och sekretesslagen (2009:400) - eller ärenden som avser myndighetsutövning.

Av förarbetena till kommunallagens regel om offentliga nämndsammanträden framgår att också ärenden som endast bereds av nämnden för avgörande av fullmäktige, eller i vissa fall annan nämnd, inte lämpar sig för offentliga sammanträden. Exempel på beredningsärenden som inte bör behandlas på offentligt sammanträde är nämndernas budgetframställningar till fullmäktige.

Nämnder kan besluta att sammanträden ska vara helt eller delvis offentliga, kan bestämma att endast informationsdelen av ett sammanträde ska vara öppna för allmänheten samt huruvida samtliga eller enstaka sammanträden ska vara tillgängliga för allmänheten.

§ 5 Information om sammanträden

Allmänheten ska upplysas via kommunens hemsida om när och var det offentliga nämndsammanträdet äger rum och bör också upplysas om vilka ärenden som kommer att tas upp på detta sammanträde. Det är nämnden som själv bestämmer den mest lämpliga formen.

§ 6 Allmänhetens närvarorätt

Om en nämnd har bestämt att sammanträdena ska vara offentliga bör det på t.ex. protokollets första sida framgå vid vilka ärendeparagrafer som sammanträdet var offentligt. Ytterligare uppgifter, t.ex. om vilka personer som representerade allmänheten vid sammanträdet, bör inte protokollföras.

Offentliga sammanträden ska garantera minst fem sittplatser för allmänheten, övertaliga kan utvisas av ordföranden.

§ 7 Säkerhet och störning

Allmänheten får inte störa sammanträdet – om så sker får den störande utvisas av ordföranden.

Ordförande kan utvisa personer som ordförenaden eller andra ledamöter upplever innebär hot mot sammanträdet säkerhet.

Ordföranden kan vid märkbar hotbild riktad mot nämndens ledamöter besluta om att det händande sammanträdet ska ske inom stängda dörrar.

Vid hotbild som bedöms både av kommunens säkerhetsfunktion och polisen vara påtaglig kan ordföranden besluta om att kommande sammanträde hålls inom stängda dörrar. Beslut om stängda dörrar som avser flera sammanträden ska fattas av berörd ordförande efter samråd med presidiet. Ett sådant beslut ska vara skriftligt och får gälla i högst sex månader.

Se checklista ”Störningar och hot - öppna sammanträden”.

§ 8 Yttranderätt för allmänheten

Allmänheten har inte rätt att yttra sig eller ställa frågor under sammanträdet.

Den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och yttra sig för att framföra åsikter och förtydliganden samt svara på frågor om sitt förslag. Den som väckt ärendet har alltså närvaro- och yttranderätt, däremot inte rätt att delta i själv beslutsfattandet genom att till exempel framställa yrkanden eller få sin mening antecknad i protokollet.
