



# Riktlinjer för Frivilligverksamhet inom äldreomsorgen Vänersborgs kommun



## Syfte och mål med frivilligverksamhet

Frivilligverksamhet har en stor och viktig betydelse i den kommunala äldreomsorgen och är ett värdefullt komplement till de ordinarie verksamheterna som kommunen bedriver.

Frivilligas insatser hjälper till att tillgodose den enskildes behov och önskemål av ett socialt innehåll. Det bidrar till att ge äldre en ökad livskvalitet samt att det skapar ett mervärde för både mottagaren och den som ger av sin tid.

Med gemensamma insatser kan vi skapa förutsättningar för att bryta ensamhet och isolering, främja ett meningsfullt och aktivt liv, skapa mötesplatser för social gemenskap. Därför vill Vänersborgs kommun utveckla och stödja ett samarbete med föreningar, organisationer, kyrkliga samfund och enskilda personer i detta arbete.

Verksamheten utgår från den gemensamma värdegrunden för vård och omsorg i Vänersborgs kommun.

*"Alla människor har lika värde, alla har rätt att mötas med respekt, tydlighet, artighet, lyhördhet, hänsyn och acceptans för den man är"*

## Vad är frivilligt socialt arbete?

En person som frivilligt engagerar sig som enskild eller via sin förening/organisation och utan ersättning vill göra någon insats för en medmänniska. Det kan vara att besöka något äldreboende för att läsa tidningen, ta med någon på promenad, hjälpa till med gruppaktiviteter eller liknande. Det kan också vara att finnas med på någon av våra träffpunkter som cafévärd, hålla i någon cirkel eller musikstund etc.

## Viktiga principer angående frivilligverksamhet

- Frivilliga insatser inom äldreomsorgen ersätter inte det arbete som utförs av avlönad personal utan är ett värdefullt komplement till övrig kommunal verksamhet.
- Frivilliga insatser utgår från frivillighet och ekonomisk ersättning utgår ej.
- Frivilliga insatser utgår från en ömsesidig överenskommelse kring uppdraget och ger ett mervärde till både mottagare och den som ger insatsen.
- Som frivillig får jag inte ta emot pengar, gåvor eller testamente.
- Frivilliga ska bemötas med respekt och känna sig välkommen i den verksamhet som det frivilliga uppdraget utförs.
- Vid problem som uppstår kring frivilliguppdraget kontaktas samordnaren för frivilligverksamhet.
- Som frivillig kan man avsäga sig sitt uppdrag när som helst. Det frivilliga uppdraget kan också upphöra vid förändrade omständigheter.

## Rekrytering

Via kommunens hemsida, broschyr, lokalpressen och i föreningar sprids informations och intresseanmälan ang. frivilligverksamhet. En kontakt tas med de personer som visat intresse, för ett möte och intervju där vi gemensamt kommer fram till uppdrag och verksamhet utifrån intressen och lämplighet.

## Introduktion och utbildning

### Som frivillig kommer du att få:

- En introduktion och nödvändig information ges utifrån uppdragets innehåll före start.
- Utbildningar och föreläsningar kommer, om möjligt, att anordnas utifrån behov och intresse från frivilliga.
- Kontinuerliga uppföljningar och utvärderingar men också möjlighet till återkommande träffar med andra frivilliga.
- För att uppmärksamma våra frivilliga som med sitt engagemang gör en viktig insats för sina medmänniskor, anordnar kommunen någon form av uppskattning under året.

## Överenskommelse

Ett dokument upprättas som innefattar en överenskommelse mellan den frivillige och samordnaren för frivilligverksamheten angående vilken typ av uppgifter och i vilken verksamhet de frivilliga insatserna sker. Dokumentet skrivs under av båda parter.

## Tystnadslöfte

Att vara verksam som frivillig i Vänersborgs kommun innebär ansvar för förtroenden och en respekt för personens integritet. Det är viktigt att tänka på att man innehar ett moraliskt tystnadslöfte. Som frivillig skriver man under i överenskommelse dokumentet att inte föra vidare uppgifter kring enskildas personliga förhållanden, inom och utanför verksamheten.

Tystnadslöftet får endast brytas om den enskilde lämnar sitt medgivande och då i syfte att hjälpa vederbörande att bevaka sina rättigheter eller få del av samhällets service och vård.

## Försäkring

Frivilliga som är registrerade, ingår i kommunens ansvars- och olycksfallsförsäkring på väg till/från och under tiden som uppdraget utförs. Vid tillbud kontaktas samordnaren för frivilligverksamhet.

### För mer information kontakta:

Helena Pettersson

Frivilligsamordnare

Tel. 0521 – 72 20 20

E-post: [helena.pettersson@vanersborg.se](mailto:helena.pettersson@vanersborg.se)

## Överenskommelse

### Överenskommelse vid frivilligt socialt arbete inom äldreomsorgen i Vänersborgs kommun.

Som frivillig har jag tagit del av och följer de riktlinjer som finns för verksamheten. Jag är medveten om att jag, när jag utför mitt uppdrag inte är anställd och erhåller ej någon ekonomisk ersättning. Jag kan avsäga mig mitt uppdrag när som helst men även få avsluta mitt uppdrag på grund av förändrade omständigheter hos uppdragstagaren.

Mitt frivilliga uppdrag är enligt följande:

.....  
.....  
.....

Verksamhet:

.....

### Tystnadslöfte

Som frivillig i Vänersborgs kommun är jag medveten om att jag avger ett moraliskt tystnadslöfte angående personliga förtroenden och levnadsomständigheter. All kännedom om människors privata förhållande som jag får ta del av, får jag inte föra vidare inom och utanför verksamheten och det gäller även efter avslutat uppdrag.

Som frivillig får jag heller inte ta emot pengar, testamente eller andra gåvor.

Datum .....

.....  
Frivilliges underskrift

.....  
Frivilligsamordnarens underskrift

Namn (frivillig): .....

Adress:.....

Postadress: .....

Tel: .....

E-post: .....