



# Reglemente

Överförmyndarnämnden

Gäller fr.o.m. 2018-03-28

## Innehållsförteckning

Uppdrag och verksamhet.....	1
Delegering från kommunfullmäktige .....	1
Ansvar inom verksamhetsområdet .....	1
Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige .....	1
Personuppgiftsansvar .....	2
Personal- och organisationsfrågor .....	2
Processbehörighet.....	2
Information, samråd, delaktighet och inflytande.....	2
Medborgarförslag.....	2
Arbetsformer .....	3
Sammansättning.....	3

<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Dokumentnamn</b> Reglemente Överförmyndarnämnden	<b>Antagen</b> KF 2018-03-28 § 22	<b>Version</b> 1.0
<b>Dokumentägare</b> Kommunstyrelseförvaltningen	<b>Dokumentansvarig</b> Kanslichef	<b>Reviderad</b>	<b>Giltighet</b>
<b>Dokumentinformation</b> Föreskrift om nämndens uppdrag och verksamhet m.m.		<b>Publicerad på hemsidan</b> 2018-04-13	
<b>Ämnesområde</b> Administration		<b>Intern</b>	<b>Extern</b> X
<b>Andra styrande dokument som omnämns</b> Föräldrabalken (1949:381), Lokalförsörjningspolicy (KF, 2006-10-17, § 86), Regler för öppna sammanträden (KF, 2014-06-18, § 88), Reglemente med föreskrifter om styrelsens och nämndernas arbetsformer (KF, 2017-11-22, § 176)			

## Uppdrag och verksamhet

### 1 §

Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Överförmyndarnämndens ansvar omfattar följande;

1. fullgöra överförmyndarverksamheten i kommunen och att denna bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.

## Delegering från kommunfullmäktige

### 2 §

Överförmyndarnämnden ska besluta i följande ärenden;

1. besluta och betala ut arvode för den del som avser den ekonomiska förvaltningen till särskilt förordnade vårdnadshavare (se även reglemente för socialnämnden vad gäller ersättning för den personliga omvårdnaden),
2. extern förhyrning av lokaler för nämndens verksamhet med en hyrestid om maximalt 5 år och en årlig hyreskostnad på maximalt 25 prisbasbelopp. Eventuell avtalad återställningskostnad och lösenkostnad ska fördelas över hyrestiden. Beslut överstigande dessa gränser fattas av kommunfullmäktige. Av kommunfullmäktige antagen ”Lokalförsörjningspolicy” gäller i övrigt för kommunens lokalförsörjning,
3. ansvara för donationsförvaltning som anvisas nämnden.

## Ansvar inom verksamhetsområdet

### 3 §

Nämnden ansvarar för att dess verksamhet är ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till verksamhetsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.

## Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

### 4 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska tre gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av

kommunfullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## Personuppgiftsansvar

### 5 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

## Personal- och organisationsfrågor

### 6 §

Kommunstyrelsen utgör kommunens samlade personalorgan. Regleringen av personal- och organisationsfrågor framgår av kommunstyrelsens reglemente.

## Processbehörighet

### 7 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt ansvarsområde.

## Information, samråd, delaktighet och inflytande

### 8 §

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Nämnden ska skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som verksamheten riktar sig till.

## Medborgarförslag

### 9 §

Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag. Kommunstyrelsen ska två gånger per år lämna kommunfullmäktige en redovisning över de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas. Förslagsställarens närvaro- och yttranderätt regleras i av kommunfullmäktige fastställda ”Regler för öppna sammanträden”.

## Arbetsformer

Utöver det som föreskrivs i ”Reglemente med föreskrifter om styrelsens och nämndernas arbetsformer” gäller bestämmelserna nedan för överförmyndarnämnden.

## Sammansättning

10 §

Överförmyndarnämnden ska ha 3 ledamöter och 3 ersättare.

Nämnden ska ha ordförande och andre vice ordförande.